

KISPESTI EGYESÍTETT ÓVODÁK

1191 Budapest Arany János u. 15-17.

MUNKATERV 2025/2026.

Intézmény OM- azonosítója: 034698	 Igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: igazgató helyettes	Alkalmazotti közösség nevében: Dajka
Szülői szervezet nevében:	
Fenntartó	
A dokumentum jellege: Nyilvános (személyiségi jogokat érintő adatok nélkül)	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Ph.	
IKT: KEÓ/2025/I/11/1463.	

TARTALOMJEGYZÉK	
Az intézmény adatai	3
A munkaterv jogszabályi háttere	6
Nevelési év rendje	7
1. Pedagógiai folyamatok	9
1.1. Tervezés	9
1.2. Megvalósítás	15
1.3. Ellenőrzés	15
1.4. Mérések – értékelések	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	33
2.1. Személyiségfejlesztés	33
2.1.1. Adatok	33
2.1.2. Gyermekvédelem	37
2.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás	40
2.1.4. Alapszolgáltatások	42
2.1.5. Szülői igényekre alapozott térítéses szolgáltatások	43
2.1.6. Tehetséggondozás	45
2.1.7. Felzárkóztatás	49
2.2. Közösségfejlesztés	50
2.2.1. Óvodai ünnepek – hagyományrendszerünk	50
3. Az intézménybe folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	75
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	79
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	79
4.2. Munkatársi értekezletek	81
4.3. Szakmai munkaközösségek	88
4.4. Mesterpedagógusi program megvalósítása	103
4.4.1.	103
4.4.2.	109
4.4.3.	111
4.4.4.	119
4.4.5.	126
5. Intézmény külső kapcsolatai	128
5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	128
5.1.1. Szülői értekezletek	128
5.1.2. Fogadó órák	129
5.1.3. Nyílt napok leendő óvodásoknak, óvodahasználó gyermekek szülei számára	130
5.1.4. Szülők bevonása a tevékenységekbe	130
5.2. Kapcsolattartás társintézményekkel	132
5.3. Fenntartóval való kapcsolattartás	133
5.4. Szakmai kapcsolatok	133
6. Pedagógiai munka feltételei	136
6.1. Tárgyi feltételek	136
6.2. Személyi feltételek	147
6.2.1. Munkarend	148
6.2.2. Továbbképzések	150
6.3. Szervezeti feltételek	153
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	162
Legitimációs záradék	163
Érvényességi rendelkezés	164
Szülői közösség képviselője nyilatkozata	165
Költségvetési megállapodás	166
Érvényességi rendelkezés a munkaterv szülői véleménynyilvánításáról	169
Érvényességi rendelkezés a szülői véleménynyilvánításáról a hit és vallásoktatás meghatározásáról	170

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv neve:	Kispesti Egyesített Óvodák
A költségvetési szerv székhelye:	1191 Budapest, Arany János utca 15-17.
A költségvetési szerv OM azonosítója:	034698
A költségvetési szerv jogállása:	Jogi személyiségű közintézmény
A költségvetési szerv férőhelyeinek száma:	1520 fő

A költségvetési szerv tagintézményei:

Kispesti Egyesített Óvodák Árnyas Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Corvin Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Gyöngyagyló Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Hársfa Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Mese-Vár Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Kelet utcai Művészeti Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Pöttömkert Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Százszorszép Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Szivárvány Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Tarka-barka Tagóvodája
Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodája

A költségvetési szerv tevékenységei:

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése:

Az intézmény ellátja azoknak a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermekeknek az óvodai nevelését is, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, enyhe érzékszervi (látássérült, hallássérült), enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékosok, autizmus spektrum zavarral küzdenek és a többi gyerekkel integráltan nevelhetők.

Valamennyi tagintézményében fogadja az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek miatt különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

Az intézménybe felvehető a szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt **integráltan nevelhető SNI gyermekek száma és típusa tagintézményenként:**

- a.) A Kispesti Egyesített Óvodák székhelyén a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe értelmi fogyatékos, enyhe érzékszervi fogyatékos (látássérült, hallássérült), enyhe mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos gyermek, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- b.) A Kispesti Egyesített Óvodák Árnyas Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- c.) A Kispesti Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- d.) A Kispesti Egyesített Óvodák Corvin Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- e.) A Kispesti Egyesített Óvodák Gyöngybagyó Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe értelmi fogyatékos, enyhe érzékszervi fogyatékos (látássérült, hallássérült), beszéd fogyatékos gyermek, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- f.) A Kispesti Egyesített Óvodák Hársfa Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékos gyermek.
- g.) A Kispesti Egyesített Óvodák Mese-Vár Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- h.) A Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodája maximum 2 fő a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe mozgásszervi fogyatékos gyermek.
- i.) A Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodája a szakértői véleménye autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- j.) A Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Kelet utcai Művészeti Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe mozgásszervi fogyatékos gyermek.
- k.) A Kispesti Egyesített Óvodák Pöttömkerth Tagóvodája autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- l.) A Kispesti Egyesített Óvodák Százszorszép Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- m.) A Kispesti Egyesített Óvodák Szivárvány Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- n.) A Kispesti Egyesített Óvodák Tarka-barka Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.
- o.) A Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodája a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

Táplálékallergiás gyermekek ellátása és nevelése valamennyi tagóvodában. Különleges speciális diétára, kereszt diétára és diabétesz diétára szoruló gyermekek ellátása és nevelése a Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodájában.

Német nemzetiségi nevelés a Kispesti Egyesített Óvodák székhelyén egy csoportban.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- **Az intézmény működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):**
 - ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv (kilencedik, javított kiadás)
 - ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hetedik változat)
 - ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
 - ✓ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetiségi_oktatáshoz

NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig 6 órától -18 óráig.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től Május 31-ig
Ügyelet rendje	6.00-7.30 és 16.30 -18.00-ig ügyeleti rendszerben látjuk el a gyermeket. Ezen belül tagóvodánként változhat.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Óvodai ellátás rendje az iskolai szünetek idején	Nyitva tartó tagóvodák: 2025. október 18. (szombat), 2025. december 13. (szombat), 2026. január 10. (szombat): Gyöngybaglós, Mese-Vár, Mézeskalács-Kelet, Pöttömker, Tarka-barka 2025. október 27-től 31-ig: Árnyas, Mézeskalács- Karinthy, Szivárvány, Zöld Ágacska, Gyöngybaglós 2026. április 2-től 10-ig: Arany, Bóbita, Corvin, Hársfa, Mézeskalács- Beszterce, Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a Fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: I. ütem: 2026.06.22-2026.07.10. ütem: 2026.07.13-2026.07.31. ütem: 2026.08.03-2026.08.21. Nyitva tartó tagóvodák: I. ütem: 2026.06.22-2026.07.10. Árnyas, Bóbita, Mézeskalács-Beszterce, Szivárvány, Zöld Ágacska II. ütem: 2026.07.13-2026.07.31. Gyöngybaglós, Mese-Vár, Mézeskalács-Kelet, Pöttömker, Tarka-barka III. ütem:2026.08.03-2026.08.21.(2026. augusztus 8. szombat is.) Arany, Corvin, Hársfa, Mézeskalács-Karinthy, Százszorszép
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

2025. december 22-től 2026. január 2 -ig a Kispesti Óvodák zárva tartanak egy ügyeletes óvoda tart nyitva - Szákszorszép (Bp. 1193 Táncsics Mihály u. 9.)- előzetes igény alapján, az alábbi napokon:

2025. december 22. 23. 29. 30. 31.

- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2026. június 22-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 19. (péntek)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Kiemelt céljaink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- **Az óvodai élet megszervezésének tervezése során azon gyermekek esetében akik az adott nevelési év végére a tanköteles korukat elérik, naponta összesen 45 perces időkeretben,– amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeinek a biztosítása.**
- KRÉTA rendszer működtetése.

A célok meghatározását a *Vezetői pályázat 2023-2028* tartalmazza.

Pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló célok

1. Kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség • Szakmai ismeretek frissítése. • Új ismeretek befogadásának elősegítése. • Pedagógiai helyzethez igazodó fogalomhasználat erősítése.
2. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók • Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás kialakítása egyesített és tagóvodai szinten. • Az intézményi elvárásoknak való megfelelés elérése minden pedagógus részéről. • A gyermekek adottságainak, igényeinek, előzetes tudásának és a szociális tanulás lehetőségeinek figyelembe vétele a tervezés során. • Differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezésének erősítése.
3. Kompetencia: A tanulás támogatása • Új nevelés és tanulásszervezési eljárások megismerése. • Az alkalmazott nevelési/tanulásszervezési eljárások helyzethez illeszkedő, tudatos alkalmazása a gyermekek motiválásával a problémamegoldó és együttműködési képességének fejlesztése. • Informatikai kompetencia fejlesztése.
4. Kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség • Az együttnevelés, egyéni fejlődés lehetőségeinek erősítése. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, az SNI, a BTM és a tehetségígéretes gyermekek, illetve a HH és HHH gyermekek fejlődésének tudatos támogatása. • Hatékony gyermek- megismerési (pedagógiai és pszichológiai) technikák megosztása.

5. Kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység • Konfliktuskezelési technikák megismerése, megosztása. • Az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételek fejlesztése. • Új közösségfejlesztési módszerek, eszközök megismerése. • A gyermekek közötti elfogadás, tiszteletét és kölcsönös támogatás erősítése.
6. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése • Gyermekek megismerési technikák, ellenőrzési és értékelési módszerek megismerése. • Az egyéni fejlesztési naplóban a kimeneti összegző értékelésének kidolgozása. • Gyermekcsoportok értékelési módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálata.
7. Kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás • Igényes nyelvhasználat. • Sikeres együttműködés szakmai szinten. • Sikeres együttműködés a partnerekkel. • Önreflexió való képesség erősítése.
8. Kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért • Reflektivitás erősítése a napi gyakorlatba. • Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre. • Szakmai kooperációkban, problémafelvetésekben való aktivitás.
9. Kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja • A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője. • A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása.

Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló célok

1. Kompetencia: Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása • Támogató tanulási környezet fenntartása és a lehetőségek bővítése. • A szervezet tagjainak hatékony irányítása és menedzselése. • Együttműködés a munkatársakkal a célok elérésének érdekében. • Tanulásszervezet továbbfejlesztése, működtetése és fenntartása. • Eredményes tanítási-tanulási folyamat fenntartása. • Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek magas szintű speciális ellátásának a fenntartása. (SNI, táplálékallergia, diabetes, tehetséggondozás)
2. Kompetencia: Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása • A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. • Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. • A tagóvodákban működő folyamatok és az elért eredmények felülvizsgálata, nyomon követése, egymással történő összehangolása. • Tájékoztatási rendszer kiépítése és működtetése. • Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony kiépítése és működtetése. • Az összevont intézmény jövőképhez vezető úton a feladatok kijelölése, annak elfogadtatása tagóvodai szinten. • Stratégiai gondolkodás érvényesülése.

• Az intézményi erőforrások hatékony felhasználása. • A fenntartható fejlődés értékrendjének az érvényesülése.
3. Kompetencia: Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása • Új jövőkép formálása az új intézmény számára a pedagógiai program és a vezetői program mentén. • Sikeres változásmenedzselés. • Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. • Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. • A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
4. Kompetencia: Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása • Szervezetfejlesztés, csapatépítés. • Intézményen belüli a vezetőségi kör együttműködések kialakítása, a vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. • Tagóvodák közötti együttműködések kialakítása, erősítése. (team munkák, szakmai munkaközösségek) • A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. • Támogató jelenlét a szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. • A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakítása, a külső ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése. • Az intézmény pedagógiai programjával – tagóvodák szakmai irányultságuknak megfelelő - és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv megvalósítása. • A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. • A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. • Innovációk támogatása.
5. Kompetencia: A vezetői kompetenciák fejlesztése • Erősségek és fejleszthető területek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munka kritikus szemlélése. • Vezetői hatékonyság fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. • A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Intézményfejlesztésre irányuló célok

1. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok Tervezés • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósítása. (oktatáspolitikai célok, stratégiai dokumentumok, éves munkaterv munkaközösségi tervek) Megvalósítás • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósítása. • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósítása, mely illeszkedjen az intézményi önértékelési rendszerhez. • A pedagógiai folyamatok követhetők legyenek az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Ellenőrzés

- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Értékelés

- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása:
 - A gyermeki fejlődés folyamatos követése, dokumentálása, elemzése, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési terv készítése.
 - A gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolás a szüleinek/gondviselőjének és a gyermeknek.

Korrekcio

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során a mérési értékelési eredmények felhasználása.

2. Kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés**Személyiségfejlesztés**

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- Szociális hátránykompenzáció.
- A pedagógiai programmal összhangban, tagóvodai sajátosságoknak megfelelően, tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása
- A pedagógiai programmal összhangban, tagóvodai sajátosságoknak megfelelően, egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása.
- A kiemelkedő eredmények megtartása az ételallergiás, diabeteses gyerekek ellátása, az SNI- s gyerekek integrálása és a tehetséggondozás területén, valamint a kialakított pedagógiai „jógyakorlatok” átadása.

Közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatok megvalósítása a gyermekek közötti együttműködés támogatása tagóvodai sajátosságoknak megfelelően.
- Közösségépítő programok megvalósulása tagóvodai és egyesített szinten.

3. Kompetencia: Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- A kiemelkedő eredmények megtartása
- Az eredmények rendszeres elemzésével és azok visszacsatolásával a pedagógiai munka eredményességének növelése.
- Kidolgozni és a gyakorlatban működtetni a gyermekek tanulási útjának követését.

4. Kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének kialakítása és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Tudásmegosztás rendjének kidolgozása, működtetése
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése.

5. Kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A kiemelkedő eredmények megtartása a közéleti és szakmai tevékenységek területén.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

6. Kompetencia: A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, a tagóvodák sajátosságainak pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása, fejlesztése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek –BTMN, SNI, tehetség, táplálékallergiái - nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet fejlesztése.
- IKT eszközök fejlesztése

Személyi feltételek

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Egyenletes munkamegosztás
- Az intézmény pedagógus-továbbképzési program kialakítása és végrehajtása az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével.

Szervezeti feltételek

- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra kialakítása a meglévő eredményekre építve.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységek kialakítása a tagóvodák meglévő eredményeire építve.
- Szabályozott felelősség- és hatáskör megosztás.
- A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra kialakítása.

7. Kompetencia: Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangjának megvalósítása.
- A kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2024-2025 évre:

- A stratégiai tervezés és az operatív tervezés koherenciájának fenntartása.
- PDCA módszer alkalmazása a tervezések során.
- A pedagógiai munka tervezésének erősítése, a reflektív szemlélet kialakítása.
- Egymás munkájának megismerése: a tagóvodákban végzett pedagógiai folyamatok tervezésének megismerése a tagóvodavezetők között.
- IKT eszközök hatékony alkalmazása a tervezőmunka során.
- Innovatív, módszertanilag megújult munkaközösségek létrehozása.
- Pedagógiai tervezőmunka felülvizsgálata, a nevelési – tanulási módszerek bevalásának vizsgálata.
- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.
- Innovációkba történő bekapcsolódás segítése a tagóvodák számára.
- IKT eszközök élményszerű alkalmazása a tanulási tevékenységek során.
- Részvétel a kerületi szakmai munkaközösség munkájában – szervezési feladatok, bemutatók vállalásával
- Tehetségpontok munkájának támogatása.

- Bázisintézmény támogatása, a programjain való részvétel.
- Bázisintézményi cím újra pályázása.
- Szakmai élet erősítése.
- „Jó gyakorlatok” átadás.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési értékelési rendszer felülvizsgálata: eredményeinek összekapcsolása, nyomon követése, elemzése, értékelése.
- A teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata.
- A fejlesztő célú visszajelzések beépítése a pedagógiai kultúrába.
- Minősítési eljárásban való részvétel ösztönzése.
- Kimagasló nevelőmunka elismerése.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

Tervezés:

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának fenntartása.
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás kialakítása tagóvodai szinten.
- oviKRÉTA rendszer tervezéshez való gyakorlat erősítése, határidők betartása (csoportnapló, gyermeki produktumok, elemzések megjelenítése)
- Új jövőkép formálása a KEÓ intézményei számára a pedagógiai program és a vezetői program mentén.
- Változásmenedzselés erősítése.
- Teljesítményértékelés új rendszerének megvalósításában a feladatvégrehajtás erősítése

Megvalósítás:

- A kiemelkedő eredmények megtartása.
- SNI ellátás módszertani program pilot beindítása.
- A Minősítő vizsgára való felkészülés segítése.
- A Minősítési eljárásra való ösztönzés.
- Reflexió erősítése a pedagógiai munkában.
- Bázisintézményi rendszer és tehetségpontok erősítése.

Ellenőrzés:

- IKT használatának segítése.
- Módszertani frissítés - reflexió erősítése.
- A tagóvodákban működő folyamatok és az elért eredmények felülvizsgálata, nyomon követése, egymással történő összehangolása.
- Az intézményi erőforrások hatékony felhasználása.
- A fenntartható fejlődés értékrendjének az érvényesülése.

Mérések:

- Tagintézmények partneri mérési gyakorlatának egységesítése
- oviKRÉTA mérési rendszerének gyakorlatba történő átvezetése

1.2. Megvalósítás

A tervezett pedagógiai folyamatok során az alábbiak érvényesítésére helyezzük a hangsúlyt:

- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósítása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósítása, mely illeszkedjen az intézményi önértékelési rendszerhez.
- A pedagógiai folyamatok követhetők legyenek az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósítása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósítása, mely illeszkedjen az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási - Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés - Gazdálkodási

A csoportlátogatás értékelési szempontjai:

- A csoportlátogatások ellenőrzése és értékelése szempontsor szerint történik, melyről bejegyzés készül az oviKRÉTA felületre. A tagóvoda vezető irányítja az ellenőrzést, részt vesz a csoportlátogatáson, melynek során az óvodapedagógusok és asszisztensek munkája kerül ellenőrzésre, értékelésre.
- A csoportok teljesítményének, a munkavégzés szervezetségének, a munkatársak összehangoltságának az értékelése a félévi és év végi nevelési értekezleteken kerül sor.

Csoportlátogatások alkalmával történő ellenőrzés-értékelés szempontsora azonos a pedagógiai munka ellenőrzéséhez kiadott pedagóguskompetencia tartalmával.

A csoportlátogatások ideje:

Tagintézmények/ Időpont		Tagintézmények/ Időpont	
Székhely			
2025.		2026.	
Csibe csoport:	42. hét		11. hét
Ficánka csoport:	43. hét		12. hét
Katica csoport:	45. hét		13. hét
Méhecske csoport:	46. hét		16. hét
Napsugár csoport:	37. hét		17. hét
Nyuszi csoport:	47. hét		18. hét
Árnyas		Bóbita	
Sárgarigó:	2025 .46. hét és 2026. 8. hét	Vízipók:	2025. 45-46. hét
Macska:	2025. 46. hét és 2026. 8. hét	Makk Marci:	2025. 47-48. hét
Kulipintyó:	2025. 46. hét és 2026. 8. hét	Kisvakond:	2026. 3-4. hét
		Ficánka:	2026. 7-8. hét
		Micimackó:	—
Hársfa		Mese-Vár	
Méhecske:	2026. 6. 7. hét	Katica:	2026. 12. hét
Lepke:	2025. 47. hét (kedd, csütörtök)	Süni:	2026. 8. hét
Maci:	2026. 12 . hét	Méhecske:	2025. 42. hét
Katica:	2026. 5. hét	Gomba:	2026. 12. hét
		Maci:	2025. 41. hét
Mézeskalács Beszterce		Mézeskalács Karinthy	
Mazsola:	2025. 47. hét	Süni:	2025. 46. hét
Manócska:	2026.10. hét	Maci:	2025. 48. hét
		Katica:	2026. 4. hét
Mézeskalács Kelet		Pöttömkert	
Napraforgó:	2026. 15. hét	Cica:	2025. 46. hét és 2026. 1. hét
Bóbita:	2025.45. hét	Kisróka:	2025. 47. hét és 2026. 12.hét
Százszorszép		Szivárvány	
Piros:	2025. 44- 45. hét	Napocska:	2026. 16. 17. hét
Kék:	2025. 46. hét	Katica:	2026. 18. 19. hét
Lila:	2025. 47.- 48. hét	Méhecske:	2025. 48. 49. hét
Barna:	2026. 5. hét	Napraforgó:	2025. 46. 47. hét
Sárga:	2026 .6. 7. hét		
Zöld:	2026. 8. hét		
Tarka-barka		Zöld Ágacska	
Nyuszi:	2025. 42. hét és 2026. 8. hét	Kiskacsa:	2026. 10. hét
Méhecske:	2025. 42. hét és 2026. 8. hét	Katica:	2026. 8. 9. hét
Katica:	2025. 42. hét és 2026. 8. hét	Halacska:	2025. 47. 48. hét
		Süni:	2025. 45. 36. hét
		Pillangó:	2025. 41. 42. hét
		Mókuska:	2026. 2. 3. hét
Corvin			
Maci:	2025. 42. 43. hét		
Katica:	2025. 45. 46. hét		
Pingvin:	2025. 48. hét		

1.4. Mérések – értékelések

Gyermeki fejlődést mutató mérések

A gyermekek mérését az oviKRÉTA rendszerben rögzítjük.

Partneri igény és elégedettségmérés

A Tagintézmény-igazgatók irányításával kerül lebonyolításra a partneri elégedettségmérés a tagóvodákban, az igazgatói értekezlet keretében tervezett mérőeszközök használatával.

A kiadott egységesített kérdőívek alkalmasak a tagóvodák eredményeinek az összehasonlítására.

Határideje: 2026. május 30.

Intézményi Tanfelügyelet

A 2024-2025-ös nevelési évben lebonyolított tanfelügyeleti ellenőrzések során kitűzött intézkedési tervek:

	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
Vonás	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követésére való törekvés.	2028. 05. 31.
	A KEÓ által létrehozott három szakmai munkaközösség hatékony működésének biztosítása.	2028. 05. 31.
	A fenntartóval egyeztetve az óvodában dolgozó elhivatott kollégáknak elismerések, díjak létrehozása.	2026. 12. 12.
	Panaszkezelési szabályzat elhelyezése a honlapon.	2025. 03. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Teammunka szervezése - esetmegbeszélésre	2027. 05. 31.
	Információáramlás -Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
	Az ismeretek átgondolt, tematika szerinti átadása.	2028. 05. 31.
Corvin	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Tehetségműhely létrehozása	2028. 05.31.

	Eljárásrend kidolgozása a gyermekek tanulási útjának nyomon követéséhez	2027. 05.31.
	Belső tudásmegosztás rendszerének kialakítása	2026. 05.31.
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak erősítése.	2026. 05.31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 31.
	Eljárásrend kidolgozása a gyermekek tanulási útjának nyomon követéséhez.	2026. 05. 31.
	Intézmény menedzselés	2028. 05. 31.
	Szervezetfejlesztés	2027. 05. 31.
Bóbita	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	A belső ellenőrzések munkaterv szerinti lebonyolítása, az ellenőrzés feladatainak felosztása, delegálása.	2026. 06. 15.
	A megváltozott mérési rendszer hatékonyabb és gyakorlatiasabb megismerése.	2026. 06. 15.
	A környező iskolákkal, bölcsődével az együttműködés továbbfejlesztése a fenntarthatóság, klímaturatosság, környezetvédelem jegyében is.	2027. 08. 31.
	A belső kapcsolatokban még hatékonyabb szakmai együttműködés kidolgozása és működtetése.	2026. 06. 15.
	A szakmai munkaközösségek hatékonyabb bevonása a pedagógiai munka megsegítésébe.	2027. 06. 15.
	Az elért eredmények megtartása, elégedettségmérés alkalmazása a továbbiakban is.	2026. 06. 15.
	A humanerőforrás hiány csökkentése.	2029. 06. 15.
	Az IKT eszközök megfelelő működtetéséhez szükséges infrastruktúra (internet) fejlesztése.	2025. 06. 30.

	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Az intézmény beazonosított partneri elégedettségi mérés felülvizsgálata.	2025. 05. 31.
	Szervezetfejlesztés.	2027. 05. 31.
	Közösségépítő programok átszervezése.	2028. 05. 31.
Gyöngykagyló	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Az intézmény partnereinek az azonosítása, mérési rendszer felülvizsgálata, továbbfejlesztése	2026. 05. 31.
	Információáramlás – Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
	Fenntartható fejlődéssel, környezettudatos életformával kapcsolatos ismeretek rendszerezése, tevékenységek bővítése.	2026. 05. 31.
	Intézménymenedzselés	2028. 05. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Az intézmény partnereinek az azonosítása, az elégedettségi mérés kialakítása intézményi szinten.	2025. 05. 31.
	Madárbarát Óvoda cím pályázat benyújtása.	2027. 08. 31.
	Információáramlás -Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
	Intézménymenedzselés	2028. 05. 31.

Hársfa	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	A kréta felület további használatának szélesítése, új funkciók alkalmazása.	2026. 05. 31.
	A gyermekek digitális kompetencia fejlesztéséhez eszközök beszerzése, alkalmazása.	2026.12.31.
	A gyermekek nyomon követésének erősítése.	2028. 08. 31.
	Felelősi rendszer felülvizsgálata	2026. 05. 30.
	Partneri mérések lebonyolítása	2026. 06. 30.
	A stratégiai dokumentumok aktualizálása, felülvizsgálata a jogszabályi változások figyelembe vételével.	2025.09.30.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Kommunikációs terület további erősítése.	2026. 05. 15.
	Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követése.	2027. 08. 31.
	Átgondolt, tervezett az intézmény pedagógiai értékeinek céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	2027. 08. 31.
	Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	2025. 08. 31.
Mese-Vár	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	A tervezőmunka színvonalának fejlesztése, differenciált tervezés megjelenítése az oviKRÉTA rendszerben.	2027. 05. 31.
	A gyermekek tanulási útjának követése, online kérdőívek összeállítása, a kérdőívek eredményeinek feldolgozása, értékelése.	2029. 05. 31.
	Belső infrastruktúra fejlesztése: a digitális technika alkalmazásának támogatása, megfelelő digitális rendszer kialakítása, WI-FI elérhetőség biztosítása.	2030. 05. 31.

	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	A tervezőmunka színvonalának erősítése az érintett óvodapedagógusok körében.	2028. 08. 31.
	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek érdekében esetmegbeszélések szervezése szakemberek bevonásával.	2027. 05. 31.
	Információáramlás -Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
	Tehetségpont pályázat beadása	2026. 05. 31.
Mézes Beszterce	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Átütemezve 2025. novemberre	
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Fenntarthatósági témahét rendezése	2026. 05. 31.
	Programszervezés	2028. 05. 31.
	Információáramlás -Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
Mézes Kelet	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 31.
	Digitális eszközök beszerzése.	2028. 05. 31.
	Információáramlás kiépítése	2026. 05. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 31.
	Programszervezés	2028. 05. 31.
	Információáramlás	2026. 05. 31.

Mézes Karinthy	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, tudásmegosztás.	2029.05.31.
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése	2030.05.31.
	Madárbarát óvoda cím megpályázása	2028.05.31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2029. 05. 31.
	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	2025. 05. 31.
	Rendszeres, szervezett belső továbbképzések és a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, tudásmegosztás.	2027. 05. 31.
Százsorszép	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Pedagógiai folyamat-pedagógusok értékelő lapjának módosítása	2026. 08. 31.
	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények- gyermekek nyomon követő lapjának módosítása	2026. 08. 31.
	Pedagógiai működés feltételei- megfelelő és kellő mennyiségű udvari játék beszerzése, felszerelése, megfelelő erősségű wifi működtetése.	2030. 08. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2029. 05. 15.
	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	2025. 05. 31.

Szivárvány	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	A partneri elégedettségmérés egységes rendszeresítése, eredmények elemzése, visszacsatolása.	2026. 05. 31.
	Tehetséggondozó műhely tervszerű és tudatos működtetése.	2027. 05. 31.
	A digitális oktatógép és a rendelkezésre álló digitális eszközök hatékony kihasználása a tanköteles korú gyermekek körében.	2028. 05. 31.
	Az írásos fejlesztő célú értékelés beépítése a vezetői gyakorlatba.	2027. 05. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Intézménymenedzselés.	2027. 05. 31.
	Partneri elégedettségi mérések rendszeresítése.	2025. 05. 31.
	Információáramlás -Szervezetfejlesztés	2026. 05. 31.
Tarka-barka Dobó	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2027. 05. 15.
	A gyermekek tanulási útjának követése.	2027. 05. 15.
	Több kerületi szintű rendezvényen való részvétel.	2026. 05. 31.
	A digitális eszközhasználat nyomon követhetőségének megteremtése.	2025. 09. 01.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2027. 05. 15.
	Az ismeretek átgondolt, tematika szerinti átadása.	2028. 05. 31.
	Szervezetfejlesztés.	2028. 05. 31.

	Több kerületi szintű rendezvényen való részvétel	2026. 05. 31
	Szülői fórum szervezése, konkrét témákkal	2027. 05. 31.
Tarka-barka Zoltán	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Az infrastruktúra fejlesztése az udvari játékeszközök vonatkozásában Pl. hinta.	2026. 05. 31.
	Dokumentumok felülvizsgálata.	2025. 09. 30.
	A fenntartható fejlődés pedagógiájának kiterjesztése.	2028. 08. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése.	2026. 05. 15.
	Látható hangok szakmai program bevezetése és a jógyakorlat kialakítása.	2028. 05. 31.
	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	2025. 05. 31.
Zöld Ágacska	Tanfelügyeleti ellenőrzés követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az intézmény partnerkapcsolatainak bővítése	2028. 05. 31.
	Digitális Témahét bevezetése	2026. 05. 31.
	Önértékelést követő Intézkedési terv -Feladat meghatározása	Határidő
	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és pedagógiai digitális kompetenciáinak az erősítése	2026. 05. 15.
	Bázisintézmény működtetése. Bázisintézmény újra pályázása.	2026. 05. 31. 2026. 01. 15.
	Az intézmény partnereinek az azonosítása, az elégedettség mérés kialakítása intézményi szinten.	2025. 05. 31.
	Szervezetfejlesztés	2027. 08. 31.

A KEÓ Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodájának tanfelügyeleti eljárását 2025. novemberében tervezi a hivatal.

Intézményünk székhelye 2026 évre Tanfelügyeleti ellenőrzést kapott. Az eljárás lebonyolításának időpontját az OH jelöli ki.

Intézményi Önértékelés

A székhely óvoda önértékelésének elvégzését a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Az önértékelés indítását 2025. október hónapban tervezzük.

Belső Ellenőrzési Csoport Működése

Tagóvodák megnevezése	Vezető	Tagok	Feladat
Székhely			Az intézményi önértékelésből adódó feladatok koordinálása, elvégzése. Tanfelügyeleti látogatás előkészítése.
Bóbita			Partneri elégedettség mérés központi elvárások szerinti lebonyolítása. Az eredmények összegzése.
Corvin			A belső és partner elégedettség mérés összeállítása, elemzése. A gyermeki kimenet mérés éves összesítése.
Hársfa			Partneri elégedettség mérés lebonyolítása, értékelése. A gyermeki kimenet mérés éves összesítése.
Mese-Vár			Mesterpedagógus minősítési eljárás folyamatának támogatása. minősítési eljárás lebonyolításának segítése, szervezési feladatok ellátása. Partneri elégedettség mérése. A gyermeki fejlődést mutató mérések megvalósításának támogatása, ellenőrzése. A mérések eredményeinek elemzése, értékelése.
Mézeskalács Kelet			Belső folyamatok ellenőrzése, értékelése.
Mézeskalács Beszterce			A tanfelügyeleti eljárás lebonyolítása. A gyermeki kimenet mérés éves összesítése.
Mézeskalács Karinthy			Belső folyamatok ellenőrzése, értékelése. A gyermeki kimenet mérés éves összesítése.

Százsorszép			Belső folyamatok ellenőrzése, értékelése Gyermei kimeneti mérés éves összesítése. Partneri elégedettségmérés
Szivárvány			A gyermeki fejlődést mutató mérés összesítése, értékelése. Partneri elégedettségmérés lebonyolítása, értékelése.
Tarka-barka			Belső folyamatok ellenőrzése, értékelése. A gyermeki kimenet mérés éves összesítése. Partneri elégedettségmérés. (belső partner)
Pöttömkert			A gyermeki fejlődést mutató mérés összesítése, értékelése, adatok elemzése. Partneri elégedettségmérés lebonyolítása, értékelése.
Zöld Ágacska			Kulcs Folyamatok ellenőrzése, értékelése. Gyermei fejlődést mutató mérések lebonyolításának koordinálása, a mérési adatok elemzése.

Teljesítményértékelés

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és az értékelendő személyre terjed ki. A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A teljesítményértékelés a KRÉTA rendszerben lévő TÉR felületen kerül rögzítése.

Feladatok:

- TÉR szabályzat felülvizsgálata (vezetőség)
- Intézményi teljesítmény cél meghatározása 2025-2026 (vezetőség)
- Teljesítmény célok megfogalmazása (értékelő)
- Értékeltek teljesítmény céljainak az elfogadása (értékelő)
- Célokhoz kötött feladatok értékelésének feltöltése (értékelő)
- Értékelések lebonyolítás, rögzítése (értékelő)

Intézményi teljesítmény cél: A partneri elégedettség vizsgálat legalább 80% eredményt mutasson tagintézményenként.

Intézményi értékelési szempontok

Székhely	Igazgató: 1. Az intézmény hosszú és rövid távú céljainak fenntartóval közösen történő meghatározása. 1 pont 2. A meghatározott célok nevelési évre történő lebontása, összehangolása. 2 pont 3. Az adott nevelési évre vonatkozó intézményi munkaterv megvalósítása, értékelése. 2 pont Általános igazgató-helyettes: 1. Az Oktatási Hivatal által működtetett KIR és oviKRÉTA rendszer folyamatos feltöltése és frissítése a KEÓ intézményeivel jogviszonyban álló gyermekekre és az alkalmazottakra vonatkozólag. 2 pont 2. Az óvodai jelentkezések/felvételek előkészítése, koordinálása, lebonyolítása. 2 pont 3. A bérköltségvetés tervezése, a soros ugrások, jubileumi jutalmak és az alkalmazottakat megillető bérjellegű kifizetések tervezése, a KIRA programban dolgozó munkatársaim munkájának koordinálása. 1 pont Gazdasági igazgató-helyettes: (Vonásra volt írva) 1. Kertész/karbantartók munkájának hatékony összeszervezése. 1 pont 2. Karbantartási folyamatok nyomon követése. 2 pont 3. Költségvetés hatékony felhasználásának nyomon követése. 2 pont Szakmai igazgató-helyettes: 1. Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése: továbbképzések szervezése, egyéni, nevelőtestületi tanácsadás. 2 pont 2. KEÓ szakmai munkaközösségek munkájának koordinálása, támogatása. 2 pont 3. Székhely intézmény szakmai életének irányítása, szervezetfejlesztés. 1 pont Pedagógus: 1. Az oviKRÉTA rendszer naprakész használata, pontos vezetése. 2 pont 2. Az óvodai környezet esztétikus, nyugalmat, harmóniát tükröző kialakítása. 2 pont 3. A fenntarthatóság jegyében tervezett kiemelt projektek, programok óvodai szintű megvalósítása a csoportok aktív részvételével: mobilitási hét; állatvédelmi hét; víz hete; madarak, fák hete. A szülők aktív bevonása a közös programokba. 2 pont 4. Az állatbarát címhez kapcsolódó pályázati előírás óvodai szintű teljesítése, megvalósítása. Pályázati lehetőségek nyomon követése, pályázatok benyújtása. 2 pont Fejlesztő nevelés-oktatás pedagógus (NKT. 7.§ (1) i) 1. Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek szüleinek támogatása, tanácsadása, edukálása. 2 pont 2. Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek óvodapedagógusainak tájékoztatása: tanácsadás, konzultáció biztosítása. 2 pont 3. A KEÓ utazó rehabilitációs/rehabilitációs ellátásban résztvevő kollégákkal (team tagjai) való szakmai kapcsolat megújulása, ismeret- és tudásmegosztó tevékenység. 2 pont 4. Az eltérő fejlődésmenetű gyermek ellátása során, külső szakmai kapcsolatrendszer kiépítése és fenntartása, a gyermek "kísérése", pszichés jólétének és ellátásának biztosítása (MÓRA EGYMI,
----------	---

	bölcsődei ellátás, gyermekjóléti ellátás, mentálhigiéné). 1 pont 5. Az ellátási körbe tartozó gyermekek dokumentációjának naprakész vezetése. 1 pont
Árnyas	Vezető: 1. Pedagógusok szakmai munkájának megismerése, egyéni fejlődésük támogatása a vezetői ellenőrzések és a reflektív megbeszélések alkalmával. Belső hospitálási rendszer kialakításában való aktív részvétel. 2 pont 2. Szervezetfejlesztést támogató feladatok vállalása, együttműködés az intézményi célok megvalósítása érdekében. Szervezeti kultúra fejlesztése, támogatása. 2 pont 3. Tagóvoda szintű programok szervezése 2 pont 4. A szülői programokban a szülői aktivitás fokozását magatartásával, hozzáállásával segíti. 2 pont Pedagógus: 1. Ovikréta kezelése naprakész vezetése 2 pont 2. Az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés előtérbe helyezése 2 pont 3. Népi hagyományok átadása, jeles napok megszervezése és lebonyolítása, néphagyomány éltetése. 1 pont 4. Belső kommunikáció javítása, fejlesztése. 2 pont
Bóbita	Vezető: 1. A Zöld Óvoda program megvalósításának támogatása, innovációk keresése. 2 pont 2. Az Ovikréta naprakész vezetése egységes elvek alapján. 1 pont 3. A pedagógusok szakmai munkájának támogatása az eredményesség érdekében. 2 pont Pedagógus: 1. Zöld óvoda projektben való aktív részvétel a kritérium és belső elvárás rendszer tükrében. 3 pont 2. A vállalt feladatok mennyisége és minősége (szakmai és közösségért való vállalások). 2 pont 3. A szülők óvodai életbe való aktív bevonása. 2 pont 4. Az esztétikus környezetben kialakításában való részvétel és annak fejlesztése. 1 pont
Corvin	Vezető: 1. Pedagógusok szakmai munkájának megtámogatása, az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban. A belső hospitálási gyakorlat kialakítása. Esetelemző megbeszélések levezetése. 2 pont 2. Szervezeti kultúra fejlesztése érdekében vállalt feladatok. 2 pont 3. Tehetséggondozás programjának támogatása. 1 pont Pedagógus: 1. Kiemelt figyelmet fordít a tehetség ígéreték és a SNI, BTMN gyermekek támogatásában, fejlesztésében. 2 pont 2. A pedagógus részvétele a szervezeti kultúra fejlesztésében. 2 pont 3. Az Ovi Kréta folyamatos, naprakész és minőségi vezetése. 2 pont 4. Innovatív pedagógiai programokra és önképzésre való nyitottság. 2 pont

Hársfa	Vezető: A Zöld Óvoda elvárásainak belső értéké formálása, az intézményben dolgozó felnőttek érzékenyítése. 2 pont 2. A felelősi rendszer tartalmi kiépítése az intézmény hatékony működése érdekében. 2 pont 3. Az oviKRÉTA használatának, naprakészségének ellenőrzése, tartalmi segítése. 1 pont Pedagógus: 1. Az oviKRÉTA használatának gyakorlati megvalósítása, naprakészen tartása 2 pont 2. A mindennapos mozgás tartalmi elemeinek minőségi megvalósítása. 2 pont 3. Az ONOAP "Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére" c. fejezetének mérési kidolgozása tanköteles korú gyermekek körében. 2 pont 4. A felelősi feladatok megvalósításának tartalmi fejlesztése. 2 pont
Mese – Vár	Vezető: 1. Aktívan segíti a kerületi innovatív kezdeményezést: Módszertani Mentorprogram - SNI gyermekek ellátása, alkalmazottak megsegítése. 2 pont 2. Kiemelten fontosnak tartja az óvoda környezetének, tárgyi eszközeinek fejlesztését, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a partneri együttműködéseket. 2 pont 3. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak erősítése. 1 pont Pedagógus: 1. Megbízhatóság, stabil jelenlét jellemzi a mindennapi munkavégzés során, hiányzásai indokoltak, számosságuk általános. 3 pont 2. A mindennapi munkavégzés során hosszabb ideig egyedüli pedagógusként vezeti a csoportját (üresen álló pedagógus álláshely vagy kolléga tartós betegállománya miatt). 1 pont 3. Segítőképz, empatikus, rugalmas, szükség esetén átvállal megoldandó feladatot. 2 pont 4. Kiemelten ügyel az óvoda tárgyi eszközeinek védelmére, törekszik az állagmegóvásra, ezt a szemléletet erősíti a gyermekekben is. 2 pont Pedagógus végzettségű NOKS alkalmazottak: 1. Megbízhatóság, stabil jelenlét jellemzi a mindennapi munkavégzés során, hiányzásai indokoltak, számosságuk általános. 3 pont 2. A mindennapi munkavégzés során hosszabb ideig helyettesít óvodapedagógust (üresen álló pedagógus álláshely vagy kolléga tartós betegállománya miatt). 1 pont 3. Segítőképz, empatikus, rugalmas, szükség esetén átvállal megoldandó feladatot. 2 pont 4. Kiemelten ügyel az óvoda tárgyi eszközeinek védelmére, törekszik az állagmegóvásra, ezt a szemléletet erősíti a gyermekekben is. 2 pont
Mézeskalács Kelet	Vezető: 1. Pedagógusok munkájának támogatása a közösségi célok elérése érdekében, hozzájárulás a szakmai fejlődés eredményességéhez. 2 pont 2. Tehetséggondozás támogatása. 2 pont 3. Partnerkapcsolatok fenntartása a Mézeskalács tagóvodákkal és a testvéróvodával, közös programok szervezése. 1 pont

	Pedagógus: 1. Ovikréta kezelése, naprakész vezetése, pontos dokumentáció. 2 pont 2. Az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés, az óvodai környezet esztétikus kialakítása. 2 pont 3. Aktív részvétel a közösségi célok elérésében, és a tehetséggondozásban, egymás munkájának hatékony támogatása. 2 pont 4. Tagóvodában szervezett és lebonyolított programokban való aktív részvétel, népi hagyományok felelevenítése, ehhez kapcsolódó jeles napok megszervezése. 2 pont
Mézeskalács Beszterce	Vezető: 1. Pedagógusok szakmai munkájának megismerése, egyéni fejlődésük támogatása a vezetői ellenőrzések és a reflektív megbeszélések alkalmával. Belső hospitálási gyakorlat kialakítása. Szakmai munkaközösség vezetése. Új kollégák segítése az Alternatív Pedagógiai Program hatékony elsajátításában. 2 pont 2. Szervezetfejlesztést támogató feladatok vállalása, együttműködés az intézményi célok megvalósítása érdekében. Szervezeti kultúra fejlesztése, támogatása. 2 pont 3. Tagóvoda szintű programok szervezése a néphagyomány éltetése jegyében. Partnerkapcsolatok fenntartása a Mézeskalács tagóvodákkal. 1 pont Pedagógus: 1. Az oviKRÉTA kezelése, naprakész és pontos dokumentáció vezetése. 2 pont 2. Az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés előtérbe helyezése. 2 pont 3. Községi célok eléréséért együttműködő csapatmunkában való részvétel. 2 pont 4. Népi hagyományok átadása, jeles napok megszervezése és lebonyolítása, néphagyomány éltetése. 2 pont
Mézeskalács Karinthy	Vezető: 1. Pedagógusok munkájának támogatása a közösségi célok elérése érdekében, hozzájárulás a szakmai fejlődés eredményességéhez. 2 pont 2. Tehetséggondozás programjának támogatása. 2 pont 3. Partnerkapcsolatok fenntartása a Mézeskalács tagóvodákkal, közös programok szervezése. 1 pont Pedagógus: 1. Művészeti programunkkal kapcsolatos feladatok elvégzése: kiállítások megrendezése, évszakzáró koncertek, gyermek előadások. 2 pont 2. Partneri kapcsolatok erősítése – az ONME országos hálózatával és a kerületi művészeti óvodákkal. Lehetőségek keresése a közös célok megvalósításához. 2 pont 3. Tehetséggondozás – Kiválóan akkreditált tehetségpont cím megőrzése, megújítása. 2 pont 4. Támogatja az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelést. 2 pont
Pöttömkert	Vezető: 1. Infrastruktúra fejlesztésének támogatása az egész óvodára vonatkozóan. 2 pont

	2.Óvoda és család kapcsolatának erősítése. 1 pont 3.Az óvoda rendezvényeinek lebonyolításában való aktív részvétel. 2 pont Pedagógus: 1.Ovi kréta naprakész, pontos vezetése. 2 pont 2.Az óvoda külső-belső tereinek esztétikussá, gyerekbaráttá, jól kihasználhatóvá tétele. 2 pont 3.Közösségi célok eléréséért végzett munka. 2 pont 4.Az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra való törekvés. 2 pont
Százsorszép	Vezető: 1.Pedagógiai munka ellenőrzése intézményi céloknak megfelelően. 1 pont 2. Ovikréta rendszer alkalmazása, vezetése - napra készség. 2 pont 3. Szervezetfejlesztés - hagyományok, értékek megőrzésében. 2 pont Pedagógus: 1.Zöld-környezettudatos szemlélet alakításban aktív részvétel a fenntarthatóság nevében. 2 pont 2.Kiemelt figyelmet fordít a tehetség ígéretes, SNI, BTMN gyerekek támogatásában, fejlesztésében 2 pont 3.Aktív részvétel a szervezetfejlesztésben hagyományok, értékek megőrzésében 2 pont 4.Ovikréta naprakész, pontos vezetése. 2 pont
Szivárvány	Vezető: 1. Külső partnerkapcsolatok bővítése, erősítése, konstruktív kapcsolattartás a gyermekek képességfejlesztését támogató külső-belső szakemberekkel . 1 pont 2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységének működtetése, beépítése a nevelő-oktató munkába. 2 pont 3. A tehetséggondozó műhely tervszerű és tudatos működtetésének ösztönzése és tevékenységének szélesebb körű megismertetése az óvodahasználók körében. 2 pont Pedagógus: 1. A tematikus tervben szereplő 1-2 projekt megvalósítása során, az intézmény gyermekcsoportjainak és nevelőinek közös tevékenykedése, feladatok felosztása, az együttműködés, együttgondolkodás, kooperálás, közösségi élmény átélésének erősítése. 2 pont 2. Ovikréta online felületének egyre biztosabb és egységes használata intézményi szinten. 2 pont 3. A család-óvoda kapcsolatának erősítése, a gyermek óvodai életének széles körű megismerése, a pedagógiai és nevelői munka megbecsülésének elősegítése érdekében fogadóórákkal egybekötött nyílt délelőttök szervezése a szülők részére. 2 pont 4. Intézményen kívüli, az adott korosztálynak megfelelő értelmi, szociális, testi fejlődést szolgáló programok szervezése a nevelési év során. 2 pont
Tarka-barka	Vezető: 1. A szervezetfejlesztési és csapatépítő tevékenységek hatása a nevelőtestület együttműködésére, a munkahelyi légkörre és a pedagógiai munka eredményességére. 2 pont

	2. A vezetői ellenőrzésekre és a belső hospitálásra épülő fejlődéstámogatás hatásossága. 1 pont 3. Az együttműködések mértéke és minősége a wekerlei általános iskolákkal. 2 pont Pedagógus: 1. A pedagógus hozzájárul a közösségi célok eléréséhez. 2 pont 2. Megfelelően integrálja a mozgásos tevékenységeket, mint kiemelt feladatot a mindennapokban, és ösztönzi a gyerekeket a mozgásra. 2 pont 3. A pedagógus, a nevelői munkája során kiemelten támogatja a gyermekek anyanyelvi készségeinek fejlődését. 2 pont 4. Támogatja az intézményben megvalósítható környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelést. 2 pont
Zöld Ágacska	Vezető: 1. Hagyomány és innováció harmóniája az intézményfejlesztésben. 2 pont 2. Befogadó és támogató nevelés a gyermekek sokszínű fejlődéséért. 1 pont 3. Csapatmunka, szakmai partnerség és intézményi hírnév. 2 pont Pedagógus: 1. Zöld szemlélet és hagyománytisztelet az élményalapú környezeti nevelésünk során 2 pont 2. Pedagógiai folytonosság és intézményi együttműködés. 2 pont 3. Pedagógus mint a szervezeti kultúra alakítója. 2 pont 4. Tehetséggondozás és inkluzív nevelés az óvodai gyakorlatban. 2 pont

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2024-2025 évre:

- Tagóvodai specifikumok erősítése.
- Az SNI ellátás felülvizsgálata, a rendszer optimalizálása.
- Gyermekvédelmi szervekkel szoros együttműködés.
- Több tehetséggondozó műhely 30 órás tematikájának kidolgozása.
- Tehetséggondozásban szerzett tapasztalatok megosztása a tagóvodák között.
- IKT kompetenciafejlesztésekben szerzett tapasztalatok megosztása a tagóvodák között.
- Óvodai csoportlétszámok optimális kialakítása a tagóvodák között az eredményes tanítási tanulási folyamatok megvalósítása érdekében.
- Intézményi programok szervezése.
- Tagóvodai programok szervezése.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- Hatékony gyermek- megismerési (pedagógiai és pszichológiai) technikák megosztása.
- SNI ellátás erősítése.
- Az SNI ellátás átgondolása, a meglévő szakemberek feladat kiosztásának felülvizsgálata.
- EpiPen használatáról szóló ismertető előadás a Szivárvány Tagóvoda dolgozói számára.
- Óvodapszichológusi ellátás koordinálása.
- A kialakított pedagógiai „jógyakorlatok” átadása. SNI ellátás biztosítása a meglévő rendszer szerint az SNI kerületi koordinátor bevonásával.
- Az SNI ellátó tagóvodáknak „Támogató Program” szervezése.
- KRÉTA rendszer használatának erősítése.
- A tagóvodákban a tehetséggondozó műhelyek bővítése.

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Adatok

Beírt gyermeklétszám 2025.10.01.

Székhely Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Napsugár	21	0	0	21	0
Méhecske	17	0	0	17	16
Nyuszi	13	2	2	19	4
Csibe	20	0	0	20	3
Katica	23	0	0	23	16
Ficánka	21	0	1	23	7
összesen:	115	2	3	123	46

Árnyas Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Sárgarigó - vegyes	23	0	1	26	8
Macska - vegyes	24	0	1	27	12
Kulipintyó - vegyes	23	0	0	23	7
összesen:	70	0	2	76	27

Bóbita Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Vízipók - vegyes	20	0	0	20	12
Makk Marci - vegyes	21	0	2	25	7
Kisvakond - vegyes	22	1	0	23	11
Ficánka - vegyes	22	2	0	24	7
Micimackó - vegyes	21	0	1	23	11
összesen:	106	3	3	115	48

Corvin Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Pingvin - vegyes	23	0	1	25	3
Katica - vegyes	24	0	0	24	3
Maci - vegyes	21	0	2	25	8
összesen:	68	0	3	74	14

Gyöngykalyló Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Vízipók - nagy	18	0	0	18	18
Vízicsiga - középső	24	0	0	24	0
Delfin - nagy	25	0	0	25	24
Csikóhal – középső-nagy	22	0	0	22	15
Kis bálna - kicsi	24	0	1	26	0
Ficánka - vegyes	23	2	1	27	8
Teknős - kicsi	23	1	0	24	0
összesen:	159	3	2	166	65

Hársfa Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Méhecske - középső	20	0	0	20	4
Lepke-nagy	25	0	0	25	25
Maci-kicsi	23	0	0	23	0
Katica-vegyes	14	8	0	22	8
összesen:	82	8	0	90	37

Mese-Vár Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Katica-középső- nagy	21	0	1	23	12
Gomba-nagy	21	0	1	23	21
Maci-nagy	15	1	1	18	15
Süni-kis	18	0	1	20	0
Méhecske - középső	20	0	1	22	0
összesen:	95	1	5	106	48

Mézeskalács Karinthy Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Katica-vegyes	21	0	0	21	8
Mackó-vegyes	23	0	0	23	12
Süni-vegyes	22	0	0	22	13
összesen:	66	0	0	66	33

Mézeskalács Kelet Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Bóbita- nagy csoport	22	1	1	25	22
Napraforgó-kis- középső	21	0	0	21	0
összesen:	43	0	0	46	22

Mézeskalács Beszterce Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Manócska- nagy csoport	21	0	1	23	18
Mazsola- kis csoport	23	0	0	23	0
összesen:	44	0	1	46	18

Pöttömkereszt Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Kisróka-középső	20	0	0	20	2
Cica- vegyes	17	0	0	17	13
összesen:	37	0	0	37	15

Szászszörny Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Barna-vegyes	23	1	2	28	10
Kék-vegyes	22	0	1	24	8
Lila -vegyes	23	0	0	23	10
Piros-vegyes	23	1	0	24	8
Sárga-vegyes	22	1	1	25	6
Zöld -vegyes	22	0	1	24	7
összesen:	135	3	5	148	49

Szivarvány Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Katica-kis- középső	18	0	0	18	1
Méhecske-nagy	18	0	1	20	18
Napocska-kicsi	19	0	0	19	0
Napraforgó-nagy- középső	18	1	0	19	0
összesen:	73	1	1	76	19

Tarka-barka Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Nyuszi-vegyes	24	0	1	26	11
Méhecske-vegyes	24	0	1	26	11
Katica-vegyes	23	0	1	25	10
összesen:	71	0	3	77	32

Zöld Ágacska Tagóvoda Csoport/ korcsoport	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
Kiskacsa-kis	15	0	1	17	0
Katica-kis	16	0	0	16	0
Halacska-vegyes	23	2	1	27	18
Süni-nagy	22	0	1	24	22
Pillangó-nagy	23	0	0	23	20
Mókuska- középső	25	0	1	27	0
összesen:	124	1	4	134	60

ÖSSZESÍTÉS

	Fő	2 főnek számít	3 főnek számít	Számított létszám	Tankötelesek 2026. 08. 31-ig
KEÓ 15 intézménye	1278	26	33	1370	546

2.1.2 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelősök

Székhely:

Árnyas:

Bóbita:

Corvin:

Gyöngykagyló:

Hársfa:

Mese-Vár:

Mézeskalács Beszterce:

Mézeskalács Karinthy:

Mézeskalács Kelet:

Pöttömker:

Százszorszép:

Szivárvány:

Tarka-barka:

Zöld Ágacska:

Cél:

- Szociális segítő tevékenységének a segítése az intézményben.
- Gyermkeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció.
- Tanácsadás.
- Tehetségigérek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása.
- Diabéteszes gyermekek megfelelő ellátása, munkatársak ismereteinek frissítése, bővítése.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.

Feladatok tartalma:

1. Tartalom: Adatok begyűjtése az új gyermek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk. Érintettek: Minden csoport. Módja: Személyi lapok és adatlapok kitöltése. Ideje: 2025.09.30. Dokumentáció: Személyi lapok és adatlapok. Felelős: Óvodapedagógusok.
2. Tartalom: A sajátos nevelési igényű és BTM gyermekek, feltérképezése, adatok gyűjtése. Érintettek: Minden csoport. Módja: Családlátogatás/ fogadóóra. Szakértői vélemény kérése. Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus bevonása. Ideje: 2025.09.30. Dokumentáció: SNI/Küliv, szakértői vélemények. Felelős: Óvodapedagógusok.
3. Tartalom: Gyermekvédelmi fogadóórák és tanácsadás biztosítása. Érintettek: Minden csoport. Módja: Egyeztetés a csoportok óvodapedagógusaival. Ideje: Szükség szerint, folyamatos. Dokumentáció: Jegyzőkönyv. Felelős: Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök, tagintézmény-igazgató.
4. Tartalom: Felmérés a nagycsoportokban a részképességek tekintetében, fejlesztőpedagógus bevonásával. Érintettek: nagycsoport Módja: Állapotfelmérés, megbeszélés, beutalás, időpont egyeztetés. Ideje: 2025.09.30. Dokumentáció: egyéni fejlődési napló. Felelős: Óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató.

5. Tartalom: A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele, szükség esetén a jelző rendszer használata. Érintettek: Sajátos esetekben szülők, igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok, szakszolgálat munkatársai, Kispesti Szociális Centrum, Család és gyermekjóléti Központjának munkatársai. Módja: Együttműködés, kapcsolattartás személyesen, szülőn keresztül, ill. telefonon. Jelzőrendszer működtetése. Ideje: 2025.09.01-2026.08.31. Dokumentáció: Iktatott Jelzés. Felelős: Igazgató, tagintézmény-igazgatók, gyermekvédelmi felelősök.
6. Tartalom: Szociális segítő munkatárssal való kapcsolattartás. Érintettek: Minden csoport. Módja: Konzultáció. Ideje: Tervezetten havonta, illetve szükség szerint. Dokumentáció: Feljegyzés az egyéni fejlődési naplóba. Felelős: Tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök.
7. Tartalom: A táplálékallergiás, diabéteszes gyermekek étkezésének, ellátásának megszervezése, egyéni igények kielégítése. Érintettek: Tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák Módja: Együttműködés. Ideje: 2005.09.01-2026.08.31. Dokumentáció: Ambuláns lapok, Megrendelő, LAKOMA program, KRÉTA program. Felelős: Igazgató.
8. Tartalom: Tehetséggondozás. Érintettek: Minden csoport. (műhelyfoglalkozások esetén: Nagycsoportok) Módja: Játékos differenciált egyéni bánásmód és műhelymunka. A szülő tájékoztatása a gyermek képességéről – Tanácsadás beiskolázáshoz. Ideje: 2025.09.01-2026.08.31. Dokumentáció: Műhely napló, Egyéni fejlődési napló Felelős: Óvodapedagógusok.
9. Tartalom: Segítészándékú együttműködés a szülőkkel. Érintettek: Tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok. Módja: Személyes beszélgetés fogadóórán, tanácsadás, lehetőség feltárás, javaslat a segítő kapcsolat szabályainak figyelembevételével. Ideje: Szükség szerint. Dokumentáció: Fogadó óra - feljegyzés. Felelős: Óvodapedagógusok.

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

2.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás

A Pedagógiai Programban az Egészségprogram fejezet kiemelten foglalkozik e területtel.
A gyermekek védőnői ellátása éves munkaterv alapján történik.

Intézmény	Gyermeekorvos	Óvodát ellátó védőnő	Védőnő látogatás időpontja
Székhely			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint
Árnyas			Előre egyeztetett időpontban
Bóbita			Előre egyeztetett időpontban, illetve szükség szerint
Corvin			időszakonként
Gyöngykagyló			időszakonként
Hársfa			Csütörtöki napokon
Mese-Vár			Havonta, pénteken délelőtt, és szükség szerint.
Mézeskalács Beszterce			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
Mézeskalács Karinthy			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint
Mézeskalács Kelet			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
Pöttömkert			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
Százszorszép			Havonta egyszer, egyeztetett időpontban.
Szivárvány			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint
Tarka-barka			Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
Zöld Ágacska			Minden hónap első szerdán délelőtt

Védőnői feladatok:

Szeptember:

- Pediculosis szűrés
- Csoportok megtekintése
- Óvodai csoportlétszámok egyeztetése
- Csoportnévsorok összeállítása
- Távozó és új gyermekek nyomon követése, speciális esetek megbeszélése

Október:

- Szükség esetén Pediculosis szűrés megismétlése
- Veszélyeztetettek nyilvántartásba vétele
- Csoportlátogatás szükség szerint

November:

- Nyilvántartásban lévő adatok egyeztetése, ellenőrzése
- Kapcsolattartás szükség szerint a területi védőnővel
- Szükség esetén Pediculosis szűrés
- Csoportlátogatás szükség szerint

December:

- Nyilvántartásban lévő adatok egyeztetése
- Szükség esetén Pediculosis szűrés
- Kapcsolattartás szükség szerint a területi védőnővel
- Csoportlátogatás szükség szerint

Január:

- Pediculosis szűrés
- Csoportlétszámok egyeztetése
- Csoportlátogatások
- Csoportnévsorok ellenőrzése
- Nyilvántartásban lévő adatok egyeztetése, ellenőrzése

Február:

- Szükség esetén Pediculosis szűrés megismétlése
- Kapcsolattartás szükség szerint a területi védőnővel
- Csoportlátogatás szükség szerint

Március:

- Kapcsolattartás szükség szerint a területi védőnővel
- Szükség esetén Pediculosis szűrés
- Csoportlátogatás szükség szerint

Április:

- Pediculosis szűrés
- Csoportlátogatások
- Csoportlétszámok ellenőrzése, egyeztetése
- Csoportnévsorok ellenőrzése

Május

- Szükség esetén Pediculosis szűrés megismétlése
- Iskolába menők lapjainak összeállítása
- Csoportlétszámok egyeztetése
- Kapcsolattartás szükség szerint a területi védőnővel
- Csoportlátogatás szükség szerint

Június:

- Nyári zárás
- Adategyeztetés
- Szükség esetén Pediculosis szűrés
- Szükség esetén csoportlátogatás

Gyermek Fogászat

- Madách - 1192 Budapest, Madách u. 5./a
- Kispesti Eü. Intézet - 1195 Budapest, Ady Endre út 122-124.

2.1.4. Alapszolgáltatások

Az ingyenes ellátást a tagintézményekben biztosítjuk.

Intézmény	Alapszolgáltatások
Székhely	SNI ellátás Logopédus-FPSZ XIX.; KEÓ Mozgásfejlesztés – KEÓ Pszichológus - KEÓ Gyógypedagógus - KEÓ
Árnyas	Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás Móra SNI ellátó KEÓ Gyógytorna FPSZ XIX.
Bóbita	Logopédia FPSZ XIX. Fejlesztőpedagógiai ellátás FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA Mozgásfejlesztés – utazó konduktor: Pető Intézet
Corvin	Logopédia FPSZ XIX. Gyógytorna FPSZ XIX. SNI ellátás Móra
Gyöngykagyló	Logopédia FPSZ XIX. Fejlesztőpedagógiai ellátás FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA
Hársfa	Logopédia FPSZ XIX. Fejlesztőpedagógiai ellátás FPSZ XIX. SNI ellátás logopédia KEÓ SNI ellátás mozgás Móra-EGYMI Pszichológus KEÓ Gyógypedagógus KEÓ
Mese-Vár	Logopédia FPSZ XIX. Fejlesztőpedagógiai ellátás FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA Pszichológus KEÓ
Mézeskalács Beszterce	Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ
Mézeskalács Karinthy	Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA
Mézeskalács Kelet	Logopédia FPSZ XIX. Mozgásfejlesztés – utazó konduktor: Pető Intézet SNI ellátás KEÓ
Pöttömkert	Logopédia FPSZ XIX.
Százsorszép	Logopédia FPSZ XIX.

	SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA
Szivárvány	Fejlesztőpedagógiai ellátás FPSZ XIX. Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA
Tarka-barka	Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA
Zöld Ágacska	Logopédia FPSZ XIX. SNI ellátás KEÓ SNI ellátás MÓRA

2.1.5. Szülői igényekre alapozott térítéses szolgáltatások

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak fizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.)

Meghirdetett szolgáltatások

Intézmény	Fejlesztési terület:	Szolgáltatás:
Székhely	Mozgás Mozgás Mozgás Mozgás Mozgás Nyelv	Zenés torna „Rita nénivel” Foci Jóga Alapozó terápia Úszás Angolul vidáman
Árnyas	Mozgás Dramatizálás Mozgás Mozgás Mozgás Matematika/logika Mozgás	Judo Babos Bábos Jóga Néptánc, zenés torna Alapozó terápia Sakk Korcsolya (igény szerint)
Bóbita	Idegen nyelv Mozgás Mozgás Mozgás	Helen Doron angol Úszás Judo Tánc
Corvin	Idegen nyelv Mozgás Mozgás Mozgás Anyanyelvi	Helen Doron angol Néptánc Alapozó terápia Ovi Rocky Dráma pedagógia
Gyöngykagyló	Mozgás Mozgás Mozgás Zene Idegen nyelv Mozgás	Úszás - Kispesti uszoda Ovis Tánc Taekwondo Zeneovi Angol Jóga

Hársfa	Mozgás Mozgás Mozgás Idegennyelv	Úszásoktatás „Alíz néni” tornája Birkózás “Angolul vidáman”
Mese-Vár	Idegen nyelv Mozgás Matematika/logika Mozgás Mozgás	Angol, Helen Doron Astra Foci Sakk Taekwondo Néptánc
Mézeskalács Beszterce	Mozgás-zene, népi kultúra Matematika-logika Mozgás Mozgás	Néptánc Sakk Alapozó terápia Ovi-foci
Mézeskalács Karinthy	Mozgás- zene, népi kultúra Matematika/logika Mozgás Idegen nyelv	Alapozó terápia Néptánc Sakk Ovi- foci Ovis tánc Angol
Mézeskalács Kelet	Mozgás- zene, népi kultúra Matematika/logika Mozgás	Ovi-foci Néptánc Sakk Alapozó terápia
Pöttömkert	Matematika/logika Mozgás Mozgás Mozgás	Sakk Ovi rocky ESMT Ovi-foci
Százsorszép	Idegennyelv Mozgás Mozgás Mozgás	Helen Doron Angol Taekwondo Judo/gyermek fitnessz Néptánc
Szivárvány	Zenei nevelés Idegennyelv Mozgás Mozgás Mozgás Mozgás-zene	Zeneovi – Orgován Botond Angol Úszás ovi rocky ovifoci Néptánc-”Így tedd rá!”
Tarka-barka	Matematika/logika Mozgás Mozgás Mozgás Mozgás Mozgás Anyanyelvi	Sakk Néptánc Wekerlei fejlesztő műhely Ovi Rocky Korcsolya OviFoci Mesevirág
Zöld Ágacska	Idegennyelv Mozgás Mozgás Ének-zene-tánc Ének-zene-tánc	Angol - Helen Doron „Csilla néni” torna Alapozó terápia -nagycsoport AZZ Zeneovi Néptánc

2.1.6.Tehetséggondozás

Intézmény	Tehetséggondozás megvalósítása / tehetséggondozás területei
Székhely	„Ügyes kezek” Kézműveskedés, vizuális technikák Műhelyvezető Időpont: 2025. október – 2026. május/ hetente Kidolgozott tematika alapján Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája, illetve focipályája
Árnyas	Tehetség műhely Műhelyvezető: Időpontok:2025.októbertől-2026. Május/két hetente Továbbiak: Egyéni fejlesztés keretében a csoportokban. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája, illetve focipályája Boldog óvoda program vezetése egy csoportban. Vezetője Időpontok :szeptembertől havi egy alkalom
Bóbita	Egyéni fejlesztés keretében csak csoportban. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája. Bozsik program Vezető: Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája.
Corvin	Tehetségműhely létrehozása, elindítása- “Maszatóló” Műhelyvezető: Időpontok:2025. október-2026. május, hetente 1 alkalommal A nevelési év időszakában minden csoportban egyéni fejlesztés keretében. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda udvara/tornaterem Gyermeklétszám: 10 fő

Gyöngykagyló	Tehetség támogatása a különböző korosztályban. Rajzversenyeken, sportversenyeken való részvétel. Segítségnyújtás a szülőknek az egyéni lehetőségek megkereséséhez. Egyéni fejlesztés keretében csak csoportban. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: az óvoda tornaterme Gyermeklétszám: felmérés alatt
Hársfa	FUTSAL - Teremfoci - Alapjai az MLSZ által kidolgozott tematika alapján. Műhelyvezetők: Testnevelő az Eötvös Általános Iskolából Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Helyszín: Óvoda területén a tornaszobában Gyermekek létszáma max.10 fő. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája Gyermekek létszáma: 20 fő „Hopplá” gyermektánc műhely - A néptánc alapjainak megismertetése Műhelyvezető: óvodapedagógus Időpont: 2024.október – 2025. május/ hetente Helyszín: Óvoda területén Segítő munkatársak: Csoportos óvónők Gyermekek létszáma max.12 fő
Mese-Vár	Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: az óvoda tornaterme Gyermekek létszáma: felmérés alatt Varázsló - Vár tehetségműhely: térbeli - vizuális tehetségterület fejlesztése műhelymunka keretében. Műhelyvezető: Időpont: 2025. október - 2026. május / hetente Helyszín: óvoda területén és alkalmanként külső helyszínen Gyermekek max. létszáma: 12 fő Egyéni tehetséggondozás csoportonként.
Mézeskalács Beszterce	Csiribiri - anyanyelvi-dramatikus játék tehetségműhely Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Helyszín: Óvodai csoportszoba, alkalmanként külső helyszín Gyermekek létszáma: 10 fő Tudorka - matematika-logikai tehetségműhely

	Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Helyszín: Óvodai csoportszoba, alkalmanként külső helyszín Gyermeklétszám: 8 fő
Mézeskalács Karinthy	Mókus kalandor-természeti műhely Műhelyvezető Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Ugri bugri-mozgás, gyermektorna műhely Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Mesekastély-anyanyelvi- drámajáték műhely Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája
Mézeskalács Kelet	Csiribiri-drámapedagógiai tehetségműhely Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Minerva-környezet-természeti jelenségek megfigyelése Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente
Pöttömker	Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 22-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája Gyermeklétszám: felmérés alatt
Szászország	„Okoskodó” - Matematikai tevékenység, kidolgozott tematika szerinti melyek a nagycsoportos tanulás, tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezető: Benedek-Ruzsom Andrea, „Kreatívkodó” - Vizuális tevékenység, kidolgozott tematika szerinti melyek a nagycsoportos tanulás, tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2026. május/ hetente Helyszín: Óvoda területén, alkalmanként külső helyszínen Módszer: dúsítás és/ vagy gyorsítás Gyermekek létszáma: max. 6-6 fő Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont:2025.október 22-2026.május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája

Szivárvány	“Foltocska” zenei, tánc és kézműves tehetségkuckó - Kidolgozott tematika szerinti tevékenységek, melyek a nagycsoportos tanulás tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezetők: Időpont: 2025. október– 2026. májusáig. Havonta 1-1 alkalommal mind a három művészeti terület. Helyszín: Óvoda területén, alkalmanként külső helyszínen Módszer: játékos cselekedtetés Segítő munkatársak: minden óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens, tagintézmény igazgató Gyermeklétszáma max. 10-12 fő Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája Gyermeklétszám: érdeklődés szerint
Tarka-barka	“Hablaty” tehetségműhely - Mese /dráma, anyanyelvi fejlesztés, mesedramatizálás. Kidolgozott tematika szerinti tevékenységek, melyek a nagycsoportos tanulás tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezető: Időpont: 2025.október – 2025. május/ hetente 1x Helyszín: Óvoda területén Módszer: Dúsítás és/ vagy gyorsítás Gyermeklétszám: max. 10 fő “Szöszmötölő” tehetségműhely - Térbeli – vizuális, kidolgozott tematika szerint. Műhelyvezető: Időpont: 2025.október - 2025. május/hetente 1x Helyszín: Óvoda területén Módszer: Dúsítás és/ vagy gyorsítás Célok: Alkotói vágy kielégítése, a fantázia, a finommotoros koordináció fejlesztése, új technikák megismerése elsajátítása, esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítás. Magyar Futball Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. október 01-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája
Zöld Ágacska	„Kakukktojások” műhely - Környező világ tevékeny megismerése. Kidolgozott tematika szerinti tevékenységek, melyek a nagycsoportos tanulás tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezetők Időpont: 2025.szeptember – 2026. május/ hetente, 30 percben. Helyszín: Óvoda területén, alkalmanként külső helyszínen Módszer: dúsítás és/ vagy gyorsítás, mélyítés Gyermeklétszáma max. 12 fő

	„Csoda-Varázs” - Vizuális-térbeli tevékenység. Kidolgozott tematika szerinti tevékenységek, melyek a nagycsoportos tanulás tervezési területeket gazdagítják. Műhelyvezetők: Időpont: 2025.szeptember – 2026. május/ hetente, 30-60 percben Helyszín: Óvoda területén, alkalmanként külső helyszínen Módszer: dúsítás és/ vagy gyorsítás, mélyítés Gyermekek létszáma max. 12 fő Segítő munkatársak: „Kék ibolya” dalos - táncos néptáncscsoport. A néptánc csoport már az előző nevelési évben is működött, de a pedagógus még próbálja a műhelyvezetést, így a folytatás egyelőre kísérleti jellegű. Műhelyvezető: Időpont: 2025.szeptember – 2026. május/ hetente, 30-60 percben Helyszín: Óvoda területén, alkalmanként külső helyszínen Módszer: dúsítás és/ vagy gyorsítás, mélyítés Gyermekek létszáma max. 16 fő Magyar Football Akadémia Labdarúgó Programja Műhelyvezető: Az akadémia edzői Időpont: 2025. szeptember közepe-2026. május 31. Helyszín: Az óvoda tornaszobája Várható gyermeklétszám: 20 fő
--	---

2.1.7. Felzárkóztatás

Tagóvodáinkban, differenciált foglalkoztatás keretében végezzük a felzárkóztatást, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában.

A gyermekfejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA felületen kerül jelölésre.

Félévente kötelező a BTMN gyermekek esetében a fejlesztési feladat, az eszköz, a téma és a munkaforma meghatározása, melyet az óvodapedagógusok az adott gyermekhez igazítva készítenek el.

Az óvodapedagógusok munkáját gyógypedagógusok, logopédusok, és pszichológus is segítik, akik részben az Egyesített Óvodák alkalmazásában állnak, részben a XIX. ker.-i Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai.

Az SNI gyermekek számára az Egyesített Óvodák gyógypedagógusai és pszichológusa, valamint az EGYMI és a Pető Intézet szakemberei biztosítják a rehabilitációs, rehabilitációs óraszámot.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Óvodai ünnepek – hagyományrendszerünk

SZÉKHELY

Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Mobilitási hét	minden csoport szülős rendezvény	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 09. 15-19.
Állatvédelmi témahét	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus	2025. 09.27. 09.27. – 10. 12.
Állatok világnapja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus	2025. 10. 04.
Márton nap	minden csoport szülős rendezvény	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 11. 10 -14.
Adventi kézműves/barkács délutánok	minden csoport szülős rendezvény	óvodapedagógusok és NOKS	2025. 11.28. – 12.0 5.
Mikulás	minden csoport	valamennyi pedagógus	2025. 12.05.
Karácsonyi gyertyagyújtó ünnep	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2025. 12. 15 - 19.
Farsang	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2026. 02. 09-13.
Egészség hét	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2026. 02. 09- 20.
Víz világnapja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2026. 03. 16-20.
Húsvét	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus	2026. 04. 7- 10.
Föld napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2026. 04. 22.

Anyák napi percek	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus	2026. 04. 30. és 05. 04.
Madarak, fák napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus és NOKS	2026. 05. 4-8.
Arany hét-gyermeknapok	minden csoport	valamennyi pedagógus és a nevelőmunkát segítők	2026. 05. 26- 29.
Búcsú az óvodától	nagycsoportosok	pedagógusok	2026. 06. 12-ig

ÁRNYAS

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Habakuk bábszínház/A kiskakas gyémánt félkrajcárja Autómentes világnap Szüret Népmese napja	Minden csoport		2025.09.18. 2025. 09.22. 2025. 09.26. 2025. 09.30.
Zene világnapja Állatok világnapja Tök jó nap!	Minden csoport		2025. 10.02. 2025. 10.06. 2025.10.20.
Egészségnap Habakuk Bábszínház Liba és a Galiba Márton nap és lámpás felvonulás	Minden csoport		2025. 11.07. 2025.11.10. 2025.11.11. 2025.11.11.
Mikulás Adventi munkadélután Luca nap Karácsony Családi nap Felnőtt karácsony	Minden csoport		2025. 12.05. 2025. 12.10. 2025.12.12 2025.12.16. 2025.12.19. 2025. 12.19.
Egészségnap	Minden csoport		2026. 01.16.
Farsang Buborék együttes Habakuk bábszínház Hamupipőke Téltemetés (kiszabáb)	Minden csoport		2026. 02.13 2026.02.20. 2026. 02.27.

Szabadságharc ünnepe	Minden csoport		202. 03.13..
Víz világnapja			2026. 03.20.
Húsvét	Minden csoport		2026. 03.27.
Föld napja	Minden csoport		2026. 04.22.
Mese zenekar/Föld napja című műsora/			2026. 04.28.
Egész napos kirándulás			2026.(bizonytalan)
Habakuk bábszínház/			2026. 05.08.
A telhetetlen méhecske			
Madarak és fák napja			2026. 05.12.
Anyák napja			2025. 05.07.-08.
Gyermeknap			2025. 05.29.
Árnyas nap			2025.05.29.
Óvodai Ballagás	Minden csoport		2026. 06.05.

BÓBITA

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
<u>Zöld Ünnepek</u> Állatok napja Kézmosás napja Madrákarácsony Víz napja Föld Napja Madarak és fák napja	Minden csoport		2025.09.29-10.03. 2025.10.13-17. 2025.12.15. 2026.03.16-20. 2026.05.20-24. 2026.05.04-08.
Családi sportnap Tea-, és játékdélután Karácsonyi vásár Mikulás Lampionos séta Karácsony Felnőtt közösség karácsonya	Pedagógusok, gyerekek, és szülők Minden csoport Minden csoport Minden csoport Pedagógusok, gyerekek, és szülők Minden csoport Teljes testület		2025.09.20. 2025.11.18. 2025.12.4-5. 2025.12.05. 2025.12.10. 2025.12.17. 2025.12.19.
Farsang Március 15. Édesanyák köszöntése Gyerek-hét Ballagás	Minden csoport Minden csoport Minden csoport Az óvoda teljes közössége Az óvoda teljes közössége és a ballagó gyermekek szülei		2026.02.20. 2026.03.13. 2026.05.04-08. 2026.05.25-29. 2026.06.12.

CORVIN

Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Bringás reggeli	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 09. 19.
Kukorica fesztivál/ szüret	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 09. 26.
Népmese napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 09.30.
Állatok világnapja- állatsimogató az udvaron, kocsikázás	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 10. 03.
Egészség hét	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 11. 3-7.
Márton napi lámpás készítés, felvonulás	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 11. 11.
Mikulás várás	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 12. 5.
Adventi munkadélután	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 12. 10.
Gyermekek karácsony	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 12. 11.
Nagyszülők napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 01. 16..
Farsangi délelőtt	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026.02. 13.
Ismerkedés környezetünkkel- közös séták Wekerle területén.	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 03.04.

Március 15. megemlékezés	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 03. 13.
Víz világnapja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 03. 20.
Óvodai Húsvét - Jön a Nyúl és locsolkodás	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 04. 01.
Föld napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2025. 04. 22-24.
Anyák napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 05. 04.
Madarak és fák napja	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 05. 11.
Árnyas nap Gyermeknap	minden csoport	valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 05. 29..
Évzáró Maci csoport	Maci csoport		2026. 05. 28..
Évzáró Pingvin csoport	Pingvin csoport		2026. 05. 27..
Évzáró Katica csoport	Katica csoport		2026. 05. 21.
Busz kirándulás Csilló Lovasiskola	Minden csoport	Valamennyi óvodapedagógus, NOKS	2026. 06.10.
Szülői Fórum	Minden csoport		Tervezetten: 2025. 10. 13., 2026. 02.02., 05. 11.

GYÖNGYKAGYLÓ

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Szüreti mulatság	minden pedagógus		2025.09.19.
Állatok világ hete	minden pedagógus		2025.10.06-10.10.
Márton-napi mulatság (Répa, retek, mogyoró együ ttes)	minden pedagógus		2025.11.10-11.14.
Mikulás	minden pedagógus		2025.12.05.
Karácsony	minden pedagógus		2025.12.17.
Egészség hét	minden pedagógus		2026.02.02-02.06
Farsang	minden pedagógus		2026.02.20.
Víz világnapja	minden pedagógus		2026.03.16-03.20
Föld világnapja	minden pedagógus		2026.04.20-04.24.
Gyöngykagyló nap	minden pedagógus		2026.05.16.
Búcsúztatók, ballagások	minden pedagógus		2026.06.13-ig

HÁRSFA

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Állatok világnapjának hete	Minden csoport		2025. 10. 06-10.
Mikulás	Minden csoport		2025. 12. 05.
Karácsony	Minden csoport		2025. 12. 16.
Farsang	Minden csoport		2026. 02. 13.
Víz világnapja	Minden csoport		2026. 03. 16 - 20.
Föld napja	Minden csoport		2026. 04. 20 -24.
Anyák napja	Minden gyermek		2026. 05. 04 – 08.
Madarak és fák napja	Minden csoport		2026. 05. 11 – 15.
Gyermeknap	Minden csoport		2025. 05. 25 –29.

Világnapok lezárásként projektzáró családi délután	Érdeklődő szülők gyermekeikkel, csoportonként egy pedagógus.		2025 október, 2026 március, április, május.
Tanévzáró ünnepélyek	Gyermekek, szülők, alkalmazottak.		2026.06.01-06. 15.

MESE-VÁR

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Autómentes nap	Gyermekeközösség		2025. 09. 22. 2025. 09. 26.
A Magyar Népmese Napja	Gyermekeközösség		2025. 09. 30.
Állatok Világnapja tematikus hét Hobbiállatok bemutatója	Gyermekeközösség Szülői közösség		2025. 09. 29. - 10. 03.
Szüret	Gyermekeközösség		2025. 10. 10.
Adventi barkács délután	Gyermekeközösség Szülői közösség		2025. 11. 19.
Mikulás – kupa családi sportvetélkedő	Gyermekeközösség Szülői közösség		2025. 12. 03. délután
Mikulás látogatása az óvodában	Gyermekeközösség		2025. 12. 05.
Karácsonyi ünnepség a gyermekeknek	Gyermekeközösség		2025. 12. 16. délelőtt
Egészség hét	Gyermekeközösség		2026. 02. 09. - 02. 13.
Farsang és tánc ház	Gyermekeközösség		2026. 02. 17.
Nemzeti ünnep az óvodában	Gyermekeközösség		2026. 03. 14.
Víz Világnapja Tematikus hét/Projekt	Gyermekeközösség Szülői közösség		2026. 03. 16. – 03. 20.
Nyúl cipő Bajnokság	Gyermekeközösség		2026. 03. 25. délelőtt

Húsvéti barkácsdélután	Gyermekek közösség Szülői közösség		2026. 03. 25.
Föld Napja alkalmából kertszépítés, virágültetés	Gyermekek közösség Szülői közösség		2026. 04. 20. - 04. 24.
Anyák napi köszöntők	Gyermekek közösség Szülői közösség		2026. 04. 27 – 05. 05.
MESE – VÁR nap, Gyermeknap	Gyermekek közösség Szülői közösség		2026. 05. 27.
Ballagások	Gyermekek közösség Szülői közösség		2026. 06. 08. - 06. 12.

MÉZESKALÁCS

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Mihály napi vásár	minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025. 09. 26. Karinthy utca (délelőtt)
Mihály pásztortorjáték napi	minden csoport	minden óvodapedagógus	2025. 09. 30. Beszterce u. (délelőtt) 2025. 10.02. Kelet utca (délután szülőkkel)
Szüreti mulatság	Minden csoport	Tagintézmény - igazgatók	2025.10.02. Beszterce utca (délután a szülőkkel) 2025. 10.09. Kelet u. (délelőtt) 2025. 10.10. Karinthy utca (délután szülőkkel)
Márton nap	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025.11.11. mindhárom tagóvoda (délelőtt)
Adventi lampionos felvonulás	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025. 11. 27. mindhárom tagóvoda (délután a szülőkkel)
Adventi hagyományok	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025. 11. 27 - től
Mikulás várás	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025. 12. 05

Luca nap	Minden csoport	Tagintézmény - igazgatók	2025. 12. 12.
Gyertyagyújtó ünnepség a szülőkkel	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2025. 12. 15-19. Karinthy u. Beszterce u. Kelet u.
Farsang	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2026. 02. 12. Karinthy u. (délelőtt) Beszterce utca, (délelőtt) Kelet utca 2026. 02. 12. délelőtt és délután
Március 15. Toborzó játék	Minden csoport	Tagintézmény - igazgatók	2026. 03. 11. Kelet-Beszterce és Karinthy u.
Téltemetés - Kiszézés	Minden csoport	Minden pedagógus	2026. 03. 25.
Húsvéti hagyományok az óvodában	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2026. 03. 31. mindhárom tagóvoda
Május 1.- májusfa állítás	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2026. 04. 30.
Anyák napja egyéni köszöntéssel, kivéve Mazsola (kis) csoport	Minden csoport	Minden óvodapedagógus	2026. 05. 4-8. Kelet u., Karinthy u., Beszterce u.
Pünkösddőlő	Mindhárom tagóvoda dolgozói és a szülői szervezet	Tagintézmény - igazgatók	2026. 06. 05. mindhárom tagóvoda rendezvénye a Karinthy utcában.
Interaktív évvárók a szülőkkel csoportonként	Minden csoport, kivéve Mazsola (kiscsoport)	Minden óvodapedagógus	2026. 05. 26.- 06.05. Beszterce utca - Mazsola csoport egyéni anyák napi köszöntés és évváró délután.

PÖTTÖMKERT

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Szüreti multság	Csoportok		2025. 09.25.
Állatok világnapja (Állatsimogató)	Csoportok		2025. 10.03.
Tök jó nap	Csoportok		2025.10.20.
Márton napi vigasság, lámpás felvonulás	Csoportok		2025.11.11.
Adventi barkácsdélután	Csoportok		2025.12.03.
Mikulás Ünnepség	Csoportok		2025.12.05.

Karácsony az óvodában	Csoportok		2025.12.15.
Egészség hét	Csoportok		2026.01.12-16
Farsang	Csoportok		2026.02. 11.
Március 15.	Csoportok		2026.03.13.
Víz világnapja	Csoportok		2026.03. 23.
Húsvét	Csoportok		2026.04.01.
Föld világnapja	Csoportok		2026.04.22.
Anyák napja	Csoportok		2026.05.04.
Madarak, fák napja	Csoportok		2026.05.11
Egész napos kirándulás	Csoportok		2026.05.11-15.
Gyereknapi	Csoportok		2026.05.18-22.
Pöttöm nap	Csoportok		2026.05. 18-22.
Csoportok évzárói	Csoportok		2026.05. 27-29.
Nemzeti összetartozás napja	Csoportok		2025.06.04.

SZAZSZORSZÉP

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Szüreti hét	Minden csoport		2025.09.15.-19.
Nemzetek Hete	Minden csoport		2025.10.6.-10.
Egészség hét	Minden csoport		2025.10.13.-17.
Mikulás	Minden csoport		2025.12.05.
Gyermekkarácsony	Minden csoport		2025.12.18.
Felnőtt karácsony	minden munkatárs		2025.12.18.
Farsang	Minden csoport		2026.02.16.-20.
Március 15.	Minden csoport		2026.03.09.-13.
Húsvét	Minden csoport		2026.03.
Anyák napja	Minden csoport		2026.05.04.-ig

Évzáró és/vagy Búcsúzó	Minden csoport		2026.05.30.-ig
Gyerek paradicsom	Minden csoport		2026.05.21.-22.
Természeti ünnepeink:			
Állatok világnapja	Minden csoport		2025.09.25.
Víz világnapja	Minden csoport		2026.03.16.-22.
Föld napja	Minden csoport		2026.04.22.
Madarak, fák napja	Minden csoport		2026.05.15.

SZIVÁRVÁNY

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Testvér óvodai látogatás Csókakőn és Csákberényben.- állattartással való ismerkedés, gazdasági élet vidéken, néphagyományörzés vidéken, népi kismesterségek bemutatkozása valós helyszíneken	Méhecske nagycsoport Katica kis-középső csoport		2025 ősz 2026 tavasz
Ősz ünnep, szüret, népi játékok	minden csoport és a szülők		2025.10.03. péntek
Állatok világnapja	minden csoport		2025.10.06-10. hétfőtől-csütörtökig
Advent kezdete, téli ünnepkörök	minden csoport és szülők		2025.11.28. péntek, első adventi gyertya meggyújtása
Mikulás	minden csoport		2025.12.05.péntek
Lucázás	minden csoport		2025.12.12. péntek
Nagymamás sütögetés	minden csoport, nagyszülők, hozzátartozók		2025.12.08-12. hétfőtől péntekig

Karácsony	minden csoport, szülők		2024.12.15. hétfő
Farsang	minden csoport		2026.01.06-02.18. farsangi időszak 02.17. Húshagyó kedd, farsang farka 02.18.Hamvazó szerda, nagyböjt kezdeté 2026.02.13.péntek – óvodás farsang napja
Tél temetés-Kiszérés, Tavaszcvarás-Villózás	minden csoport, szülők		2026.02.27. péntek
Víz napja, kísérletezések	minden csoport		2026.03.16-20. hétfőtől péntekig „vizes” hét
Húsvét	minden csoport		2026.04.01. szerda
Nyílt nap az óvodában az érdeklődő kicsiknek	minden csoport, érdeklődő szülők, gyermekek		2026.04.17. péntek 9:00-11:30
Föld napja keretében nemzetközi kulturális nap	minden csoport, érdeklődő szülők, vendégek		2026.04.20-ai héten még szervezés alatt
Anyák napja, évzáró műsorok	minden csoport, szülők, édesanyák, nagymamák		2026.04.30-tól, csütörtöktől
Szivárvány nap Egészség délelőtt Pünkösdlő Díjazás Pedagógus nap	minden csoport, szülők, meghívott vendégek		2026.05.22. péntek
Gyermekhét	minden csoport		2026.05.25-29. hétfőtől péntekig
Nagycsoportosok búcsúztatása	Minden csoport, szülők, meghívott vendégek		2026.06.05. péntek

TARKA-BARKA

Hagyományok Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Szüreti mulatság	Csoportok		2025.09.24.
Népmese napja	Csoportok		2025.09.30.
Állatok világnapja	Csoportok		2025.10.06.
Márton napi vigasság, lámpás felvonulás	Csoportok, Szülők		2025.11.11.
Egészség nap	Csoportok,		2025.11.19.
Barkács délután	Csoportok, Szülők		2025.11.26.
Mikulás Ünnepség	Csoportok		2025.12.05.
Karácsony az óvodában	Csoportok		2025.12.17.
Farsang	Csoportok		2026.02.11.
Március 15.	Csoportok		2026.03.13.
Víz világnapja	Csoportok		2026.03.20.
Egészségnap	Csoportok		2026.03.27.
Húsvét	Csoportok		2026.04.01.
Vers és mesemondó nap	Csoportok, Szülők		2026.04.17.
Mesemondó hét			2026.04.13-04.17.
Föld világnapja	Csoportok		2026.04.22.
Anyák napja	Csoportok, Édesanyák, Nagymamák		2026.04.28. 2026.04.29. 2026.04.30.
Madarak, fák napja	Csoportok		2026.05.08.
Egész napos kirándulás	Csoportok		2026.05.07.
Gyereknapi	Csoportok		2026.05.28.
Tarka – barka nap	Csoportok, szülők		2026.05.28. .
Színházlátogatás Bérletes rendszer	Csoportok		KMO időpontja szerint
Nemzeti összetartozás napja	Csoportok		2026.06.04.
Csoportok évzárói	Csoportok, Szülők		2026.06.01. 2026.06.02. 2026.06.03.

ZÖLD ÁGACSKA

Hagyományos Ünnepek	Érintettek	Felelős	Időpont
Mikulás	minden csoport		2025. 12. 05. 9 órától
Egészség hét/ Teddy maci program	minden csoport		2026. 02. 09.
Családi játszódélután vagy barkács délután 1-1 nap, melyet a csoportok óvodapedagógusi választanak ki.	minden csoport		2025. 11. 17- 27. 2026. 03. 23- 31.
Gyermek Karácsony	minden csoport		Faállítás, -díszítés: 2025.12.10. Ünnepség: 2025.12.11. Közös éneklés: 2025. 12. 12.
Felnőtt Karácsony	alkalmazottak		2025. 11. 28.
Farsang	minden csoport		2026. 02. 06.
Március 15.	minden csoport		2026. 03. 13.
Húsvét	minden csoport		2026. 04. 01. Tojáskeresés az udvaron
Digitális témahét	minden csoport		2026. 04. 22 - 24.
Anyák napja	minden csoport		2026. 05. 04.
Ovi-búcsú	3. cs. 4. cs. 5. cs.		Zártkörű játékos búcsúztató délelőtt a gyermekek számára. Ebéd után a szülőkkel 2026. 05. 15. 3.cs. 2026. 05. 22. 2.cs. 2026. 05. 29. 4.cs
Légvár Gyermeknap-légvár	minden csoport		2025. 09. 10. 2026. 05. 27.
Zöld Ágacskas - Tehetséggondozó nap	minden csoport		2026. 06. 06.

Természeti ünnepeink:			
Állatok világnapja – „Zöld sarok” gazdagító programsorozata Állatsimogató	minden csoport		2025. 09. 29. - 10. 03. 2025. 09. 29. Az alapítvány fizeti
Víz világnapja „Zöld sarok” gazdagító programsorozata	minden csoport		2026. 03. 16 – 20.
Föld napja „Zöld sarok” gazdagító programsorozata	minden csoport		2026. 04. 20 – 24. Ültetés: 2026. 04. 24. Az alapítvány fizeti
Madarak, fák napja „Zöld sarok” gazdagító programsorozata	minden csoport		2026. 05. 04 – 08.

Külső világ tevékeny megismerésére nevelés óvodai környezetben – helyben történő programszervezés óvodai csoportonként külön-külön.

Óvodában szervezett gyermek előadások - programok **Szülők által finanszírozott programok:**

SZÉKHELY

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Állatbemutató	2025. október 4	Állatvédelmi	minden csoport	Sz-né Pongrácz Edit
Bábszínház az oviban	2025. november 14.	Majorka Bábszínház	minden csoport	tagintézmény ig.
Színház-látogatás	2025. október	Budapest Bábszínház	nagycsoportosok	tagintézmény ig.
Bűvész	2026. február 18.	Samy Magic Bűvész	minden csoport	tagintézmény ig.
Bábszínház az oviban	2026. április	Majorka Bábszínház	minden csoport	tagintézmény ig.

ÁRNYAS

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Meseelőadás vagy Zenés előadás,	A tanévben 7-9 alkalom	Habakuk bábszínház, Aranyi-Bori Blanka Buborék együttes Mese Zenekar	Csoportok	Béresné H. Gabriella

BÓBITA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Színház	Őszi és tavaszi bérletes előadás	KMO	Minden csoport	
Kecske show	2025.10.01.		Minden gyermek	
Zenés műsor	Ősz búcsúztató	Gézengúz Együttes	Minden gyermek	
Hangszer bemutatóval egybekötött koncert	2026. január (egyeztetés alatt)	Pro Musica Fúvósötös	Csak nagy-csoportosok	
Növények világa	2026. április (szervezés alatt)	Fűvészkert	Csak nagy-csoportosok	
Elemér túra	2026. november (szervezés alatt)	Gödöllői Kastély Múzeum pedagógia	Csak nagy-csoportosok	
Madarak világa	2026.május (szervezés alatt)	Tüskéshátú Madártanoda	Minden gyermek	
Tavaszi kirándulás	2026.05.26 és 30. között/szervezés alatt		Minden gyermek	

CORVIN

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Zenés előadás	Szeptember 26. Február 09. Április 20.	Gézengúz	Minden csoport	
Zenés műsor	November 17. Március 09.	Nefelejcs	Minden csoport	
Állatsimogató	Október 3.	Zöldváros	Minden csoport	
Buszos kirándulás	2026. június 12.	Csilló lovasiskola	Minden csoport	

GYÖNGYKAGYLÓ

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
KMO színház	Őszi és tavaszi bérletek		Középső-nagycsoport	
Répa-retek.. zenekar	09.19., 11.10. 05.16.	Berkics Zoltánné	Minden gyermek	
Buszos kirándulás/al maszüret	2025.10.	Softic Aranka	nagycsoport	
KMO színház	Őszi és tavaszi bérletek		Középső-nagycsoport	

HÁRSFA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
KMO Gyermek színház	2025. X. XI. XII. 2026. II. III. IV.		Nagy- és középső csoportosok	
Fotózás	2025.10.13-14. 2026.03.23-24.	Kinderparty Kft.	Minden csoport	
Gyermeknapok hét	Mese előadás 2026.05.26.		Minden csoport	
Farsang, Bűvész	2026.02.13.	Egyeztetés alatt	Minden csoport	
Lépten-Nyomon Környezeti Nevelő Program	2025.10.04. Az állatok kincsei 2026.02. Állatövoda 2026.05. Látogatás madarak udvarában	Szabó Ágnes a programcsomag gondozója	Minden csoport	

MESE-VÁR

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
KMO Színház	Őszi bérlet, Tavaszi bérlet (3 - 3 alkalom)	KMO által meghívott társulatok	Maci, Gomba csoport	
Interaktív bemutató	2025. 09. 22.	Famayo - Tours	Gyermek-közösség	
Tematikus előadás	2025. 10. 16.	Mézerdő méhészet	Gyermek-közösség	
Színház	2025. 11. 06.	Gézengúz	Gyermek-közösség	
Színház	2025. 12. 12.	Majorka	Gyermek-közösség	

Színház	2026. 01. 13.	Szomjoltóság	Gyermek-közösség	
Színház	2026. 02. 17.	Botosánka Trió	Gyermek-közösség	
Színház	2026. 03. 12.	Bóbita Band	Gyermek-közösség	
Színház	2026. 04. 14.	Gézengúz	Gyermek-közösség	

MÉZESKALÁCS

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Mihály napi vásár	2025. október 2.	Tálas Ágnes	Kelet utcai tagóvoda	
Szüreti mulatság-tánc ház	2025. október 10.	Tálas Ágnes	Karinthy u-i tagóvoda	
	2025. október 02.	Tálas Ágnes	Beszterce utcai tagóvoda	
Ovi Színház	2025. december	Majorka Színház	Majorka Színház Karinthy u-i tagóvoda	
	2025. december	Majorka Színház	Kelet és Beszterce tagóvodák	
Bűvészműsor	2026. január 15.	Samy Magic Bűvész	Mindhárom tagóvoda	
Ovi Színház	2026. március	Majorka Színház	Kelet, Beszterce tagóvodák	
Ovi Színház	2026. március	Majorka Színház	Karinthy u. tagóvoda	
Pünkösdlő tánc ház	2026. június 05.	Napraforgó együttes	Mindhárom tagóvoda	

PÖTTÖMKERT

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Meseelőadás vagy Zenés előadás	A tanévben 5-6 alkalom	Babos bábos Pleszkán Orsi Gézengúz Állatokról szóló előadás sorozat	Csoportok	

SZÁZSZORSZÉP

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Zenés mulatság	2025.09.19.	Bóbita Band	minden csoport	
Allatok Világnapja	2025.09.25.	Állati bemutató	minden csoport	
Bűvész bemutató	2026.02.20	Bűvész bemutató	minden csoport	
Mese előadás/KMO	2025.10.19.	Görbe-tükör Társulat	minden csoport	
Mese előadás	2025.11.23.	Görbe-tükör Társulat	minden csoport	
Karácsonyi mese	2025.12.218.	Habakuk Társulat	minden csoport	
Madárvilág	2026.05.15.	Madár bemutató	minden csoport	
Mese előadás	2026.05.22.	Görbe-tükör Társulat	minden csoport	
Gyerek paradicsom	2026.05.21.-22.	-----	minden csoport	

SZIVÁRVÁNY

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Őszi és tavaszi kirándulás	2025 őszi 2026 tavasz		Minden csoport	
Fényképezés	2025. november		Minden csoport	
Meseelőadás vagy Zenés előadás	Egy nevelési évben kétszer		Minden csoport	
Ünnepkörhöz kötött programok	2025.10.03. 2025.12.05. 2025.12.15. 2026.04.01. 2026.05.22.	Mihály napi vásár - Ősz Ünnepe Mikulás Karácsony Húsvét Egészségnap, Pünkösddőlő	Minden csop.	

TARKA-BARKA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
KMO Színház	Őszi bérlet, Tavaszi bérlet (3 - 3 alkalom)		Nyuszi, Méhecske, Katica csoport	
Meseelőadás vagy Zenés előadás	A tanévben 8-10 alkalom	Áldás Együttes, Kiss Balázs madárbemutatója, Balázs Sándor Mikulás, Furfangos Paraván, Kovács Kati bábművész, Alkalmazotti közösség	Csoportok	

ZÖLD ÁGACSKA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Légvár	2025. 09. 10. 2026. 05. 27.		Csoportok	
Fényképezés	2025. 10. 15-16. 2026. 03. 04- 05.	Portré fotózás Csoportképek	Csoportok	
Zenés előadás Rajzos dalolás Zenés előadás	2025. 11.19. 2025. 12. 01-02. 2026. 02.04.	Gézungúz együttes /Őszbúcsúztató Katona Bori /Ünnepváró Lóca Együttes /Farsang	Csoportok	
Állatsimogató /Alapítványi finanszírozás/	2025. 09. 29.	Makai Dezső pónifarm	Csoportok	
3D szemüvegben előadás - a négy évszak Magyarország on /Alapítványi finanszírozás/	2026.04.22.	3D-MOZI	Csoportok	
Ünnepkörhöz kötött programok	2025. 12. 05. 2026. 04. 01.	Mikulás Húsvét	Csoportok	
KMO Gyermekek színház	2025. 10. 11. 12. 2026. 02. 03. 04.		Süni nagycsoport	

A Szülői Szervezet Elnökével kötött költségvetési megállapodás a munkaterv végén található.

Óvodapedagógusok által szervezett és előadott, térítés nélküli gyermekműsorok

ÁRNYAS

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Népmese világnapja	2025.09.30.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Márton nap Lámpás felvonulás	2025.11.11.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Luca nap	2025.12.12.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Farsang	2026.02.13.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Téltemetés Kiszebáb égetés	2026.02.27	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Gyermeknap	2026.05.29.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Árnyas Nap	2026.05.29.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	

BÓBITA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Bóbita meseanyó	3 alkalom/év	Juhász Andrásné	Minden csoport	
Tea és játék délután	2025.11.08.	Pedagógusok	Minden csoport	
Lampionos séta	2025.12.10.	Pedagógus kórus	minden csoport	
Gyermek-hét/ mese játék	2026.05.27.	Pedagógusok	Minden csoport	
Karácsonyi koncert	2025.12.16.	Pedagógusok	Minden csoport	

CORVIN

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Népmese napja	09. 30.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Márton napi lámpás felvonulás	11. 11.	Óvodapedagógusok		
Gyereknapi, Árnyas nap	05.29.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	

HÁRSFA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Bábelőadás	2025.12.04.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Gyermeknap versenytájakok	2026. 05. 25. hétfő	Óvodapedagógusok	Minden csoport	

GYÖNGYKAGYLÓ

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Márton-napi lámpás felvonulás	2025.11.14.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Karácsony-Betlehemes	2025. 12.17.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Víz világhete	2026.03.16-03.20	Óvodapedagógusok	Minden csoport	

MÉZESKALÁCS

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Mihály nap	2025.09.29.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Népmese napja	2025.09.30.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Szüret	2025. 10.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Márton Nap	2025.11.11.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Luca napja	2025.12.12.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Farsang	2026. 02.12.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Kiszérés	2026. 03.25.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók
Évszaki koncertek	2025. 12. 02. 2026. 03.31. 2026. 06.12.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény-igazgatók

MESE - VÁR

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Népmese napja	2025. 09. 30.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Versenyjátékok: Mikulás - Kupán, Nyúlciptő Bajnokságon, Gyermeknapon	2025. 12. 03. 2026. 03. 25. 2026. 05. 27.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény- igazgató
Ünnepi nevelőtestületi koncertek: szüreten, karácsonykor, nemzeti ünnepen.	2025. 10. 10. 2025. 12. 16. 2026. 03. 13.	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Tagintézmény- igazgató

PÖTTÖMKERT

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Szüret	2025.09.25	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	2025.11.11	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Óvodapedagógusok
Farsang	2026.02.11	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Óvodapedagógusok
Pöttöm-nap Gyereknapi	2026.05.18-22	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Óvodapedagógusok

SZÁZSZORSZÉP

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Népmese napja	2025.09.30	óvodapedagógusok	minden csoport	
Március 15.- ünnepi csata	2026.03.13.	óvodapedagógusok	minden csoport	
Gyermek paradicsom	206.05.21.	mind	Minden csoport	

SZIVÁRVÁNY

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Mihály-napi vásári táncbázis	2025.10.03.	Alkalmazotti közösség, gyerekek, szülők		
Márton nap- Ludas Matyi	2025.11.11.	Alkalmazotti közösség	Az óvoda egész közössége	

Adventi ünnepkör- Nagymamás sütögetés, Karácsony	2025.12.08-ai hét 2025.12.15.	Alkalmazotti közösség, gyerekek, szülők, vendégek	Az óvoda egész közössége, szülők, vendégek	
Tél temetés- Kiszézés, Tavaszcvarás- Villözés	2026.02.27.	Alkalmazotti közösség, gyerekek, szülők	Az óvoda egész közössége, szülők	
Pünkösdlő, Egészszénnap	2026.05.22.	Alkalmazotti közösség, gyerekek,	Az óvoda egész közössége, szülők, vendégek	
Bogár-nap	2026.05. 25-ei héten	Csadi Attila	Az óvoda egész közössége	

TARKA - BARKA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Szüret	2025.09.24.	Óvodapedagógusok	Csoportok	
Népmese napja A csillagszemű juhász	2025.09.30.	Alkalmazotti közösség	Csoportok	
Márton nap	2025. 11.11.	Óvodapedagógusok	Csoportok, Szülők	
A 3 selyp lány	2025.11 19.	Alkalmazotti közösség	Csoportok	
A kiscigány	2026.01. 22.	Alkalmazotti közösség	Csoportok	
Farsang	2026.02.11.	Óvodapedagógusok	Csoportok	
A kőleves	2026.05. 29	Alkalmazotti közösség	Csoportok	
Gyereknap	2026.05.28.	Óvodapedagógusok	Csoportok	
Tarka-barka nap	2026.05.28.	Alkalmazotti közösség	Csoportok	

ZÖLD ÁGACSKA

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
Karácsonyi koncert	2025. 12. 12.	Óvodapedagógusok	1.2.3.4.5.6.cs.	
Március 15.	2026. 03. 13.	Alkalmazottak	1.2.3.4.5.6.cs	
Húsvéti bábelőadás	2026. 03. 31.	Alkalmazottak	1.2.3.4.5.6.cs	
Gyermeknap	2026. 05. 27.	Alkalmazottak	1.2.3.4.5.6.cs	

3. AZ INTÉZMÉNYBE FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2025-2026 évre:

- Az Egyesített Óvoda szakmai jó hírnevének kialakítása.
- A PDCA ciklus működtetése
- Intézménymenedzselés.
- Eredmények publikálása.
- Pedagógusok elismerése - kitüntetésre.
- A gyermekek tanulási útjainak nyomon követése céljából kapcsolatalakítás a Külső Pesti Tankerület Igazgatóval és az igazgatók szakmai munkaközösségével.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- Az eddig elért eredményeknek megfelelő működés biztosítása tagóvodai szinten.
- Az eredmények rendszeres elemzésével és azok visszacsatolásával a pedagógiai munka eredményességének növelése.
- Pályázati lehetőségek megragadása tagóvodai szinten.
- Pedagógusok elismerése – kitüntetésre.
- Motiváció a sikeresség érdekében tett erőfeszítésekre.
- Pályázati lehetőségek megragadása tagóvodai szinten.

BÓBITA

Nyertes pályázataink

Kispest Önkormányzatának Környezetvédelmi Bizottsága Szebb Kispesti Környezetért pályázat/óvoda	240.000.- Ft
Kispest Önkormányzatának Környezetvédelmi Bizottsága Szebb Kispesti Környezetért pályázat/alapítvány	200.000.-Ft
Kispest Önkormányzata által támogatott egészségmegőrző pályázat/alapítvány	400.000.-Ft

CORVIN

- Kerületi pályázatokon való részvétel
- Az óvoda bemutatkozása és programjainak bemutatása publikációkban, honlapon
- Hatékony szakmai együttműködés a kerületi intézményekkel

MESE - VÁR

- Az óvodai nevelés - fejlesztés területén megjelenő kihívásokra, újdonságokra nyitott, innovatív nevelőtestület támogatása.
- Kerületi jó gyakorlatok integrálása, összhangban az óvoda profiljával.
- Az óvoda jövőképeinek közös alakítása, mesterprogram megvalósítása.
- Pályázatokon való aktív részvétel.
- Óvodai eredmények bemutatása publikációkban, honlapon.
- Partneri elégedettség mérés során az erősségekre és a fejlesztendő területekre fókuszálás.
- Hatékony együttműködés a kerületi tagóvodákkal és a zombori testvéróvodával.

MÉZESKALÁCS

- A szülői visszajelzések, hatásvizsgálatok eredményei azt mutatják, hogy szeretnek hozzánk járni a gyerekek, és a szülők is elégedettek.
- Az ONME Országos Egyesület 2022-ben és 2025-ben is megújította a Modell Óvoda státuszunkat.
- Kiválóan akkreditált Tehetségpont vagyunk 2012 óta, három évenként megújítva. Minden tanköteles korú gyermekünk, képességeik alapján, tehetségműhelyekben vesznek részt, amelyek minden tehetség területet fednek.
- Tárgyi feltételeink, a sikeres pályázatok és az alapítványi támogatás segítségével rendkívül korszerűek.
- Pünkösddőlő
- Sószoza. működtetése
- Szakmai nap a tehetséggondozás jegyében.
- Publikációk
- Pályázatokon való aktív részvétel
- Végzős hallgatók és középiskolások szakmai gyakorlatai
- Hatékony együttműködés a kerületi tagóvodákkal, és a Cseresznyevirág Testvér Óvodával.

Nyertes pályázataink

Kispest Önkormányzatának Környezetvédelmi Bizottsága Kelet utcai Tagóvoda Beszterce utcai Tagóvoda Mézeskalács Alapítvány	„Szebb kistérségi környezetünkért	Különdíj: 375.000 Ft 200.000 Ft 410.000 Ft
„Dm Együtt Egymásért”	„Nap gyermekei”	Ajándécsomag, a fény védelemhez szükséges naptej készlet egész nyárra, minden gyereknek.
Kispesti Szervezetek támogatása 2025	Mézeskalács Alapítvány: A helyi társadalmi kapcsolatok erősítését célzó közösségi, kulturális, helyi értékek megőrzésére vonatkozó programok megvalósítása	Pünkösddőlő rendezvényen népi játszótér 200.000 Ft
Kispesti Szervezetek támogatása 2025	Az egészséges életmódra nevelést támogató és egészségvédő programok megvalósítása.	Nagymozgásos eszközök vásárlása: 200.000 Ft
Összesen:		1.385.000 Ft

Publikáció:

Budai Annamária publikációi a kispest.hu oldalon.

SZIVÁRVÁNY

Tartalom	Megjelenítés	Felelős	Határidő
Gyermekek fejlődésével összefüggő eredmények megvitatása nyílt nappal egybekötött fogadó óra keretében	Fejlődési napló – szülői tájékoztató nyílt nap keretében, évente 1x, Ovikréta, Éves beszámoló		2025. nov-2026. jún.
Partneri elégedettségvizsgálat	Szülői és munkatársi szóbeli tájékoztató Éves beszámoló		2026.05.31.
Kollégák felterjesztése kitüntetésre	Önkormányzat és KEÓ felé felterjesztés		2026 tavasza
Pályázat figyelés, lehetőségek kiaknázása Az eddigi sikeres pályázati lehetőségek folytatása (DM, Bioheel, Győri keksz, Szebb Kispesztért, Tehetséggondozó.	pályázati adatlapok kitöltése, beküldése rajzpályázatok,		Folyamatos
Testvéróvodával való kapcsolattartás, kulturális nemzetiségi óvodás program sorozat	látogatás, vendégfogadás, műsor		Előre tervezett időpontokban
Tehetség műhelyünk munkájának, működésének menedzselése	produktumok bemutatása, kiállítás szervezése		2026.06.30.
Szakmai nap szervezése a bölcsődei gondozókkal	Nyílt délelőtt a kis-, és kis-középső csoportban, majd interaktív beszélgetés a bölcsődei gondozókkal		2026.03.12-i hét

TARKA-BARKA/DOBÓ

Tartalom	Megjelenítés	Felelős	Határidő
Gyermekek fejlődésével összefüggő eredmények	Fejlődési napló – szülői tájékoztató Éves beszámoló	Óvodapedagógusok Tagintézmény - igazgató	Fogadó óra 2026.05.15.
Partneri elégedettségvizsgálat	Szülői, gyermek és munkatársi szóbeli tájékoztató Éves beszámoló	Minőség bizt. mk. vezető Tagintézmény - igazgató	Év végi értekezlet. 2026.06.15.
Óvodai bemutatkozó (óvodai kopogtató)	Kerületi sajtó - kiadvány	Tagintézmény - igazgató	2026. év eleje

ZÖLD ÁGACSKA

Tartalom	Megjelenítés	Felelős	Határidő
Bázisintézmény cím újra pályázása	Kispesti újság	Tagintézmény - igazgató	2026. június

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2025-2026 évre:

- Folyamatos kommunikáció fenntartása, a vezető és helyettesek elérhetőségének biztosítása a bizalmi viszony erősítése és az új vezetők tekintetében.
- Változásmenedzselés, jövőkép alakítás.
- Információáramlás, szervezeti kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
- Csapatépítés, szervezetfejlesztés:
 - Munkakapcsolatok erősítése.
 - Szakmai kirándulás.
 - Dolgozói igény és elégedettségmérés kialakítása.
- Kerületi pedagógiai rendezvények megvalósítása.
- Munkaközösségek működtetése, tevékenységeik összehangolásával.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- Szervezetfejlesztési feladatok erősítése.
- Pedagóguskonferencia gyakorlatának megerősítése.
- A feladatok hatékonyabb megosztása.
- Kommunikációs csatornák erősítése.
- Egységben való gondolkodás erősítése.
- Kerületi szakmai munkaközösségek erősítése.
- A munkaközösségek tevékenységének támogatása képzéssel, eszközzel, helyiség biztosításával.
- Új ismeretek befogadásának elősegítése.
- Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre.
- Szakmai kooperációkban, problémafelvetésekben való aktivitás.
- Kommunikáció erősítése.
- További mesterprogramok kezdeményezése.
- Információáramlás támogatása a mesterprogramok megvalósulásáról a tagintézmények irányába.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Intézmény	Időpontok	Téma
Székhely	2025. 10.28. 2025. 12.13. 2026. 03. 2026. 06.22.	Szakmai nap; szervezetfejlesztés Belső továbbképzés Kerületi Pedagógiai Nap Nevelési évet záró munkatársi értekezlet
	2026. 08.31.	Nevelési évet nyitó értekezlet
Árnyas	2025. 10.17. 2026. 02.02. 2026. 04.10. vagy 25. 2026. 06.19. 2026. 08.24.	Csapatépítés Félév értékelése/belső továbbképzés Kerületi Pedagógiai Nap Nevelési évvégé értekezlet Nevelési év nyitó ért.

Bóbita	2025.10.04. 2026. 01.30. 2026. 03. 2026. 06.12. 2026 .08.24.	szakmai nap/szervezetfejlesztés Félévértékelő/szervezetfejlesztés Kerületi Pedagógiai Nap Ballagás nevelési év nyitó ért.
Corvin	2025. 11. 14. 2026. 02. 06. 2026. 03. 2026. 06. 15. 2026. 08. 26.	Szakmai nap - Mentálhigiéné képzés Félévértékelő Kerületi Pedagógiai nap Nevelési évváró értekezlet Nevelési évnyitó értekezlet
Gyöngykagyló	2025.11.21. 2026.03. 2026. 06.18 2026. 06.19 2026. 08.31	Kréta: A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói - szakmai rész -Kreatív készülődés a karácsonyra Kerületi Pedagógiai Nap Nevelési év értékelése, munkaközösség vezetőjének beszámolója Szervezetfejlesztés, kirándulás Évnyitó értekezlet
Hársfa	2025. 12.13. 2026. 02.16. Hétfő 2026. 03. 2026. 06.15. Hétfő 2026. 08.28. Péntek	Szakmai délelőtt Félévi értekezlet Kerületi Pedagógiai Nap Évváró értekezlet Évnyitó értekezlet
Mese - Vár	2025. 11. 21. 2026. 02. 13. 2026. 03. 2026. 06. 05. 2026. 08. 24.	Szakmai nap. Mentálhigiénés képzés Félévi értekezlet Kerületi Pedagógiai Nap Szervezetfejlesztés, csapatépítés, évváró értekezlet Évnyitó értekezlet
Mézeskalács Beszterce	2025. 12. 12. péntek	Szakmai nap Kerületi Pedagógiai Nap ÓNME konferencia Tanévváró Tanévnyitó
Mézeskalács Karinthy	2026. 03.	
Mézeskalács Kelet	2026. 04. 2026. 06.15. hétfő 2026. 08. 28. péntek	
Pöttömker	2025. 10. 22. 2025. 12.19. 2026. 03.24. vagy 2026. 06.12. 2026. 08.28.	Szervezetfejlesztés Félévi értekezlet Kerületi Pedagógiai napok Nevelési évváró értekezlet Nevelési évnyitó értekezlet
Szászország	2025.10.18. 2026.03. 2026. 06.18-19. 2026. 08.24.	Szervezetfejlesztés-mentálhigiénés nap Kerületi Pedagógiai Nap Záró értekezlet/ csapatépítés Nyitó értekezlet
Szivárvány	2025. 10.10. péntek 2025. 12.13. szombat 2026. márciusa 2026. 06.05. péntek 2026. 08.28. péntek	Szervezetfejlesztés, csapatépítés félévi értekezlet Kerületi Szakmai Nap Ballagás Tanévnyitó értekezlet

Tarka-barka	2025. 10. 13. 2026. 01.26. 2026. 2026. 06. 15. 2026. 08. 24.	Szervezetfejlesztési nap Félévi értekezlet Kerületi Pedagógiai Nap Nevelési évzáró értekezlet Nevelési évnyitó értekezlet
Zöld Ágacska	2025. 11. 28. 2026. 02. 20. 2026. 03. vagy 04 2026. 06. 12. 2026. 08. 28.	Szakmai fórum, tudásmegosztás - partnerkapcsolatok kiépítése - Szervezetfejlesztés Félévi értekezlet Kerületi Pedagógiai Nap Nevelési évzáró értekezlet Nevelési évnyitó értekezlete

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

4.2. Munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti értekezletek

SZÉKHELY

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Igazgatói	igazgató	tagintézmény igazgatók	feljegyzés	havonta
Igazgatói Munkatársi	igazgató	KEÓ igazgatóság	feljegyzés	hetente
Team megbeszélések pedagógusoknak	szakmai ig.hely.	pedagógusok (székhely)	feljegyzés	havonta
Team megbeszélések dajkáknak	szakmai ig.hely.	dajkák (székhely)	feljegyzés	havonta
Féléves nevelői értekezlet	szakmai ig.hely.	pedagógusok NOKS dolgozók (székhely)	jegyzőkönyv	2026. február
Szülői Szervezet megbeszélései	szakmai ig.hely.	szülői szervezet (székhely)	jegyzőkönyv	félévente
Nevelési évet záró munkatársi értekezlet	szakmai ig.hely.	pedagógusok, asszisztensek	jegyzőkönyv	2026. 06. 22.
Tanévnyitó értekezlet	szakmai ig.hely.	minden alkalmazott	jegyzőkönyv	2026. 08. 31.

ÁRNYAS

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Vezetői értekezlet KEÓ	Tagintézmény igazgató	Óvodavezető – alkalom szerint a Munkaközösség vezető	Feljegyzés	Minden hónap utolsó csütörtök
Nevelőtestületi értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Feljegyzés	minden hét hétfő
NOKS értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	minden hét kedd
SZK értekezlet Nevelési év feladatainak ismertetése	Tagintézmény igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2025.09.24.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2026.02.02.
Tanévzáró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.06.20..
Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2026.08.24.

BÓBITA

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Nevelőtestület	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok	Feljegyzés	Havonta/szükség szerint
Alkalmazotti értekezletek	Tagintézmény igazgató	Teljes alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	Nevelés nélküli munkanapok keretében
Munka - megbeszélés	Tagintézmény igazgató	NOKS	Feljegyzés	Szükség szerint
Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Teljes alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2026.08.24.
Tanévzáró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Teljes alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2026.06.16.
SZMK képviselők értekezlete	Tagintézmény igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2025.09.24. 2026.06.02.

CORVIN

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Nevelőtestületi megbeszélés	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Feljegyzés	Minden hét hétfő
Team megbeszélés dajkáknak	Tagintézmény igazgató	Dajkák, konyhai dolgozó	Feljegyzés	Minden hét kedd
Alkalmazotti értekezletek	Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti testület	Jegyzőkönyv	Nevelés nélküli munkanapok
Szülői közösség értekezlet	Tagintézmény igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2025. szeptember 24.
Munkaközösségi megbeszélések	Pásztor Mónika	Pedagógusok	Feljegyzés	Havi egy alkalom

GYÖNGYKAGYLÓ

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Nevelőtestület	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok	Feljegyzés	Kéthetente illetve szükség szerint
Alkalmazotti értekezletek	Tagintézmény igazgató	Teljes alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	Nevelés nélküli munkanapok keretében
Munkamegbeszélés	Tagintézmény igazgató	NOKS	Feljegyzés	Szükség szerint
Esetmegbeszélés	Tagintézmény igazgató	eseménytől függ	Feljegyzés	Szükség szerint

HÁRSFA

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktualitások	Béres Zoltánné	Pedagógusok	Feljegyzés	Minden hétfőn 13:00 órától
Aktualitások	Béres Zoltánné	Alkalmazottak	Feljegyzés	Minden kedden 13:00 órától
Esetmegbeszélés	Béres Zoltánné	SNI fejlesztők, Kis létszámú csoportban dolgozók	Feljegyzés	Nevelési évben legalább 3x október, február, május

MESE-VÁR

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Nevelőtestületi tájékoztatás, megbeszélés	Tagintézmény igazgató	- Nevelőtestület	Feljegyzés	Páros héten hétfőn
Nevelőmunkát közvetlenül segítők tájékoztatása	Tagintézmény igazgató	- Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Feljegyzés	Páros héten pénteken
OviKRÉTA, TÉR tájékoztató	Tagintézmény igazgató	- Nevelőtestület	Feljegyzés	Páratlan héten hétfőn
Alkalmazotti közösség tájékoztatása, értekezletek	Tagintézmény igazgató	- Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	Nevelési évkülső munkanapokon
SZMK tájékoztató értekezlet	Tagintézmény igazgató	- SZMK tagok	Jegyzőkönyv	3 értekezlet a nevelési évben

MÉZESKALÁCS

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Tanévnyitói értekezlet	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv, határozatok	2025. 08.29.
Munkatársi értekezletek csoportonként	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Feljegyzés	2025. szeptember
oviKRÉTA TÉR	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Feljegyzés	2025. szeptembertől folyamatosan
Szervezetfejlesztés	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Feljegyzés	2025. 12.13.
Aktualitások megbeszélése	Tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	Feljegyzés	minden hónap második szerda
Félévet záró Munkatársi értekezlet	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Feljegyzés	2026. február
Nevelési évet záró Munkatársi értekezlet	Tagintézmény-igazgatók	Minden dolgozó	Feljegyzés	2026. 06. 15.

PÖTTÖMKERT

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Vezetői értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Óvodavezető – kompetenciaszint szerint a Munkaközösség vezető	Feljegyzés	Minden hónap 2.csütörtök
Pedagógus értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Feljegyzés	Minden hónap második hétfő
NOKS értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Nevelési évnnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2025.08.29.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2025.12.21.9..
Nevelési évvzáró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.06.12.

SZÁZSZORSZÉP

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Tagóvoda Vezetői /pedagógus értekezlet, aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Technikai értekezlet	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Nevelési évnnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2025.08.25.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok, teljes dolgozó kör, Szülői Szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2025.01.06.

Nevelési év -záró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok, teljes dolgozó kör, Szülői Szervezet képviselő	Jegyzőkönyv	2026. 18.-19.
------------------------------	-----------------------	---	-------------	---------------

SZIVÁRVÁNY

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Pedagógus értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése, Ovikréta, TÉR	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, nevelőtestületi tagok, óvodatitkár, alkalmazotti közösség	Feljegyzés	minden hónapban legalább egyszer, továbbá alkalomszerűen
Technikai értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	minden hónapban legalább egyszer, továbbá alkalomszerűen
Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025.08.29. 8.00-16.00
Szervezetfejlesztés, mentálhigiénés előadással egybekötött nevelés nélküli munkanap	Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2025.10.10.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2025.12.13.
Tanévzáró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.06. 25.

TARKA-BARKA

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Vezetői értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató és kompetencia szerint a Munkaközösség vezetők	Feljegyzés	Minden hónap utolsó csütörtök
Pedagógus értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Feljegyzés	Minden hónap

Aktuális feladatok megbeszélése				második kedd
Technikai értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.08.25.
Nevelési évnnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2025.08.25.
Nevelési év feladatainak ismertetése	Tagintézmény igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2025.09.22.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.01.26.
Nevelési évváró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.06.15.

ZÖLD ÁGACSKA

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
BECS értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Tagóvoda – igazgató kompetencia szint szerint a Munkaközösség vezető	Feljegyzés	Minden hónap utolsó csütörtök
Pedagógus értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Technikai értekezlet Aktuális feladatok megbeszélése	Tagintézmény igazgató	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásról tájékoztatás	Tagintézmény igazgató Kemény A.	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2025.08.29..

Nevelési évnyitó értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2025.08.29 2026.08.28..
Nevelési év feladatainak ismertetése	Tagintézmény igazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2025.09.17.
Alkalmazotti értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2025.11.28.
Félévi értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.02.20.
Zöld Ágacska - Tehetséggondozó nap megszervezése	Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető	Szülői szervezet tagjai Teljes dolgozói kör	Emlékeztető	2026.06.06.
Nevelési évváró értekezlet	Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2026.06.12.

4.3. Szakmai munkaközösségek

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához – az aktuális téma és feladat szerint – az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal Honlapján található dokumentumok

A munkaközösségek működési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Kerületi munkaközösségek

Kerületünkben átszervezésre kerültek a munkaközösségek. Tagóvodánként egy szakmai munkaközösséget és kerületi szinten négy szakmai munkaközösséget működtettünk az elmúlt nevelési évben: **SNI munkaközösség, Tehetséggondozó munkaközösség, Zöld munkaközösség, Gyógypedagógiai szakmai munkaközösség.** Ezt a kört bővítjük az idén az **IKT munkaközösség** megalakításával.

Kerületi szintű munkaközösségek

SNI munkaközösség	Munkaközösségvezető:
Tagok: tagintézményenként 1 fő Cél: A munkaközösség működésének legfőbb célja, hogy segítséget nyújtson az integráló tagintézmények pedagógusai számára. Szakmai kapcsolatok alakuljanak ki. Idei fő feladat, hogy a kerületi Gyógypedagógiai Munkaközösség és az SNI Munkaközösség kapcsolata szorosabbá váljon, hogy a felmerülő problémák hatékonyabban és szakszerűbben legyenek kezelve. A kollégák korszerű szakmai ismeretekre tegyenek szert. Legfontosabb feladatok: • Az erősségek és gyengeségek feltérképezése • Szakmai kapcsolatok kialakítása • Tudásmegosztás • Lehetőségek felkutatása • A kerületi óvodákban az inkluzív nevelést folytató kollégák összefogása • Tanfolyamokon, szakmai napokon való részvétel • Segítségnyújtás a konkrét helyzetekben • A tagintézményekben felhalmozott módszertani kultúra átadása, segítő módszerek, terápiák, eszközök bemutatása • Szakmai, módszertani tapasztalatcsere • Egymástól tanulás, jó gyakorlatok átvétele, bemutatása • Közös ellátott gyermekek fejlesztésében résztvevő gyógypedagógusok kommunikációjának könnyítése • Más tagintézményközi munkaközösséggel való kapcsolatfelvétel, együttműködés A munkaközösség működési rendje: A munkacsoport évi 3 alkalommal tart értekezletet (tanév elején, félévkor és tanév végén) jelenléti formában. Ezen kívül folyamatosan lehetőség van személyes és online konzultációra.	

Időpont	Téma	Résztvevők
2025. ősz	Megalakulás. Új tagok bemutatkozása. Szakmai előadás: Az óvodáskorú gyermekek fejlődési ütemének eltérései, és az óvodapedagógus lehetőségei ennek támogatásában. Szakmai beszélgetés: Milyen témák érdekelnek a tagokat? Kérdésre válaszok megadása. Miben tudunk segíteni? melyek a jelenlegi legfontosabb problémák? Levelező csoport frissítése	Szakmai Igazgató- helyettes Gyógyypedagógiai Munkaközösség előadói Munkaközösség- vezető Munkaközösségi tagok
2025. tél	Játsszunk együtt! Gyakorlati foglalkozás, a tavalyi fejlesztő játék bemutató folytatása. Fejlesztő játék bemutató.	Szakmai Igazgató- helyettes Munkaközösség- vezető Munkaközösségi tagok
2026. tavasz	Szakmai előadás: Viselkedési, magatartási nehézségek, zavarok az óvodás korban. Mit tehet a pedagógus? Módszertani eszköztár bővítésre.	Szakmai Igazgató- helyettes A kerületi Gyógyypedagógiai Munkaközösség előadói Munkaközösség- vezető Munkaközösségi tagok
Folyamatosan	Levelező csoporton és telefonon keresztül bármikor elérhetőek a megfelelő szakemberek. Évszakonként Hírlevél összeállítására kerül sor, mely beszámol a Munkaközösség tevékenységéről.	Munkaközösségi Tagok
Eseti alkalmak	Az év során szervezésre kerülő szakmai előadások, alkalmak	Munkaközösségi tagok

Tehetséggondozó munkaközösség	Munkaközösségvezető:
Tagok: tagintézményenként 1 fő: Célok, feladatok: • Munkaközösségi alakuló értekezlete, aktuális nevelési év céljainak. feladatainak egyeztetése, további alkalmak megbeszélése • Tehetségműhelyek megalakulásának segítése a tagintézményekben – dokumentáció biztosítása: gyerekek beválogatása; műhelyek kidolgozása • Tehetségműhely főbb dokumentumainak megosztása, a kialakított felület megismertetése a kollégákkal • További közös tudásmegosztás a weboldalon, tartalmak szerkesztése • Az elkészült közös felületen a tagokkal beszámoló megosztása a műhelymunkákról • Tehetségbemutató szervezése – műhelymunkák bemutatása • Megbeszélések, egyeztetések – levelezőrendszeren keresztül	

Időpont	Téma	Megjegyzés
2025. szeptember - október	Munkatervi feladatok pontosítása, a feladatok ütemezése, véglegesítése Tudásmegosztó oldal frissítése, megismertetése; kapcsolatfelvétel a munkaközösségi tagokkal; dokumentumok megosztása Tehetséggondozó munkaközösség éves munkatervének ismertetése, elküldése Tehetségműhelyek megszervezése	Munkaközösségi tagok részére a munkaközösség munkatervének elküldése
2025. október 21 vagy 28.	Előadás az óvodai tehetséggondozással kapcsolatban. óvodapszichológus előadása a tehetséggondozásról. (https://megoldaskozpont.com/csalad-es-gyermek/tehetseggondozas-ovodaskorban/) VAGY Drámapedagógiai előadás, élményszerző foglalkozás.	
2026. januártól	Tehetséggondozó munkaközösség weboldalának szerkesztése, frissítése Hospitalási lehetőség biztosítása; bemutatók szervezése, egymás gyakorlati munkájának megismerése. Egyeztetés a műhelyek alakulásáról, élménybeszámoló; tapasztalatcsere.	Betekintés a többi tagóvoda műhelyeinek munkájába, akár képanyag, vagy szöveges összefoglaló által.
2026. február/március	Mesemúzeumi foglalkozás megtekintése a kollegákkal	Élményszerzés és egyben szakmai tanulási lehetőség anyanyelvi, valamint dramatikus műhely megszervezéséhez.
2026. március	Kerületi Konferencián Tehetséggondozó munkaközösség munkájának rövid bemutatása - ízelítő	A kerületi szakmai konferencián a munkaközösség munkájának rövid bemutatása (esetleges pályázati eredmény ismertetése?)
2026. május	A Budapest Bábszínház Mozgató programján való részvétel	Élményszerzés és egyben szakmai tanulási lehetőség anyanyelvi, valamint dramatikus műhely megszervezéséhez
2026. június 20.	Munkaközösség munkájának megbeszélése, lezárása Az eredmények értékelése, következtetések levonása, jövőbeni igények és lehetőségek felmérése Munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Elért eredmények, megvalósulás

Zöld munkaközösség	Munkaközösségvezető:
Tagok: tagintézményenként 1 fő:	
Célok: • Az egyéni felelősség kérdései, a „zöld gondolkodás” minél szélesebb körű megvalósításához vezető út segítése az intézmények képviselői által. • A fenntartható fejlődés értelmezése a hétköznapi élet és a pedagógiai munka mentén.	
Feladatok: • A munkaközösség tagjai, így a tagóvodák dolgozói által felvetett kérdések elemzése a fenntartható fejlődés kérdéseiben – felelősségünk a környezetvédelemben (külső szakember bevonásával). • A „zöld gondolkodás” illetve hozzáállás apró lépéseinek feltérképezése – mit tehetünk mi egyes emberek, pedagógusok illetve technikai dolgozók saját életterünkben, hétköznapi munkánk során a fenntartható fejlődés támogatására? • Szülők bevonásának lehetősége a környezetvédelmi együtt-gondolkodásba a saját munkánk illetve a hétköznapi és háztartási teendők zöldítésének megismertetésével (szülők klubja pl). • A nevelési év során látogatható külső programhelyszín megismerése. • Szakirodalom, segédletek börzéje, megosztása	
Időpont	Téma
október	Ismerkedés Az év további témáinak megbeszélése „Zöld hozzáállás” a hétköznapi életben A munkaközösség további témáit a tagok határozzák meg – a tervben megfogalmazott keretek mentén: ötletbörze „Nincs B bolygó” program bemutatása
január	A fenntartható fejlődés, a környezetvédelem égető kérdései, illetve a munkaközösség tagjai által felvetett témák ÖKO-kör ajánlása Szakirodalmi ajánló. A szakember válaszol: környezet és biomérnök részvétele, illetve online részvétele a munkaközösségi összejövetelen. Szülők számára szervezhető ÖKO-kör bemutatása: hogyan zöldíthetjük háztartásunkat. Munkánk során használt könyvek, kiadványok, szakirodalom megosztása.
április - május	A Duna-Ipoly Nemzeti Park fenntartásában működő Jókai kert lehetőségeinek megismerése Kirándulási és ismeretszerzési lehetőség a DINPI Madárország bemutatóközpontjában, illetve a Jókai kertben elérhető

Gyógypedagógiai szakmai munkaközösség	Munkaközösség vezető:
Tagok: KEÓ alkalmazásában álló gyógypedagógusok/logopédusok, konduktor, pszichológus kolléga, szakmai koordinátor, szakmai vezető. A Kisperesti Egyesített Óvodák alkalmazásában a 2025/26-os nevelési évben 3 gyógypedagógus-logopédus, egy pszichológus, egy konduktor, valamint 4.5 fő gyógypedagógus, fejlesztő szakember látja el a terület sajátos nevelési igényű, valamint kisebb hányadban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő óvodás korosztályának rehabilitációs, rehabilitációs/preventív, korrekatív ellátását. Vezetői szintről, szakmai vezetői koordinálás, ellenőrzés történik. Több kolléga szülési szabadságát tölti, ezért az ő státuszukat, határozott idejű álláshelyekkel tudjuk betölteni, a zavartalan munkavégzés végett. A szakember ellátottság érdekében, autizmus szakirányon végzett kolléga KEÓ-n belüli alkalmazása még inkább komplexebbé tenné a munkánkat, a rehabilitáció/rehabilitáció megvalósulása érdekében. Célok, feladatok: Törvényes, jogszerű és szakszerű működési rend kialakítása. Az egyesített intézménybe járó, kiemelt figyelmet, különleges gondozást igénylő gyermekek - integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek- integrációjának és egyéni fejlődési ütemének támogatása; egyéni és kiscsoportos képességfejlesztéssel; a gyermekek ellátásának megszervezésével. Szülők, családok támogatása rendszeres konzultációval, tanácsadással, szemléletformálással, edukációval. Az óvodapedagógusok, nevelést segítő kollégák (dajka, pedagógiai asszisztens) szemléletformálása, érzékenyítése, a nevelési folyamat támogatása, tudásuk, módszertani eszköztáruk bővítése a neurodiverzitás, atipikus fejlődésmenet témakörében. Mely beintegrálódik a pedagóguskompetenciák fejlesztése közé, a „<i>tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</i>” biztosításának támogatása által, az együttnevelés, egyéni fejlődés lehetőségeinek erősítésével, a fejlődés tudatos támogatásának segítségével, a gyermek fejlődésében résztvevő pedagógusok, pedagógiai munkát segítő szakemberek támogatásával. A gyógypedagógus/pszichológus kollégák módszertani megújulása és fenntartása érdekében tervezzük havi értekezletek alkalmával az aktualitások átbeszélését, valamint a módszertani fejlesztő eszköztárunk bővítését saját eszközökkel, továbbá a meglévő eszközöket rendszerezve, egy bázis kiépítését. Valamint, tudásmegosztás keretében, folyamatos információáramlást, az új szakmai-módszertani ismeretekről, tudásmegosztó tevékenység formájában. Tervezzük jó gyakorlatok kiépítését, szélesítését. Egyre inkább fontosnak érezzük a közösség formálását informális csatornákon keresztül is, külön programok (nevelés nélküli munkanap, közös kirándulás) megvalósításával, a mentálhigiénés egészség és az emberi kapcsolatok meghittebbé válása által. Az adminisztratív feladatok egyszerű, de átlátható megvalósításával szeretnénk segítséget nyújtani a gyermekek nyomon-követéséhez, a törvényi szabályozások betartása mellett. Fő feladat:	

A szakmai munkaközösség összefogja és koordinálja a Kispesti Egyesített Óvodák alkalmazásában álló gyógypedagógusok, pszichológus munkáját. A vezetői szint bevonása lehetővé teszi, a nagy szervezet gördülékeny szakmai munkájának szélesebb és mélyebb szinten megvalósuló munkáját, kiteljesedését.

Kollégái külső társintézményekkel karöltve (MÓRA EGYMI, PETŐ Intézet, szakszolgálat) jellemzően egyéni fejlesztéssel, szülői és pedagógusi edukációval segítik az intézményben ellátott azon sajátos nevelési igényű (továbbiakban sni) gyermekeknek az óvodai nevelését is, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, enyhe érzékszervi (látássérült, hallássérült), enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral érintettek és a többi gyerekkel integráltan nevelhetők. Valamennyi tagintézményében fogadja az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek miatt különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, az intézménybe felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosított férőhelyek függvényében.

Az ellátási körébe tartozó gyermekeket elsődleges az óvodai környezetben megfigyeli, a szakértői véleményben foglaltak szerint fejlesztésben részesíti.

A munkaközösség célja, hogy szakembereinek körét speciális tudású kollégákkal és ismeretekkel bővítse, hogy a kerületi gyermekek ellátása egyre inkább a KEÓ falain belül valósulhassanak meg.

Szakmai javaslataival, új módszertani eszközök átadásával, jó gyakorlatok kiépítésével a kompetenciahatárok betartása mellett-, támogatja mind az óvodapedagógust, mind a pedagógiai munkát segítő szakembereket, szemléletet formál, edukál, az eltérő fejlődésmentű gyermekek érdekében.

Felkérésre, a KEÓ gyógypedagógus/pszichológus szakemberei, intézményen belül, igény szerint, szülői tájékoztatókat, pedagógusoknak előadásokat, workshop-okat szerveznek az óvodás korosztályt érintő témakörben (iskolára való alkalmasság, fejlődési ütem eltérései, fejlesztés az óvodai mindennapokban...).

Ennek érdekében, a team tagjai, szakmai tudásukat folyamatos önképzéssel, módszertani megújítással, ismeretek bővítésével naprakészen tartják, frissítik.

Kapcsolattartás, szakmai kapcsolatok:

A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás során cél a családok támogatása, a gyermekek gördülékeny intézményi beilleszkedésének segítése, az otthoni hatékony napirend és következetes nevelési elvek kialakításának támogatása, a szülők szemléletformálása, a gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében.

A kerület óvodapedagógusainak, gyermekeket segítő asszisztenseinek rendszeres szakmai támogatásával, a kihívást jelentő gyermekekkel kapcsolatos tanácsadással, konzultációkkal, szakmai programok szervezésével segítik a színvonalas, egységes pedagógiai munka megvalósulását, az integrációt-inklúziót.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődei környezetből érkező kisgyermekek meglátogatása, az óvodai lét előkészítése konzultációkkal, az átmenet segítése.

Az óvoda-iskola átmenet könnyítésének segítése, az információk átadásával, tanácsadással. Tanév elején és szükség szerint folyamatos egyeztetés a MÓRA EGYMI vezetőjével, a gyermekenkénti ellátásról. Szakmai kapcsolat szélesítése az integráció elősegítése érdekében.

Szakszolgálat kerületi, járási tagintézményével tanév elején, valamint szükség szerint BTMN ellátásról szakmai egyeztetés, konzultáció, konkrét eseti szinten is.

Esetenkénti kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat megyei szintű szakembereivel, szükség esetén eseti konzultáció telefonon, e-mailben.

A diagnosztikai folyamatot segítvén kapcsolatfelvétel a kerületi Gyermekmentálhigiénés rendelés pszichiáter szakorvosaival, pszichológusaival és gyógypedagógusával, betartva a titoktartás szakmai és etikai elveit.

Szakmai szinten esetlegesen bekapcsolódás, közös szakmai pontok keresése az általuk tervezett Fel a hegyre programba, Így neveld a gyermekedet, szülők számára tervezett előadás sorozatba, mely a viselkedés pozitív irányú változtatásának módszereit és az ehhez ajánlott eszközöket adja át, a kihívást jelentő viselkedés kezelésére, ...gyermekpszichiáter által.

A Kispesti Szociális Szolgáltató Központnak vezetői kérésre jelzési kötelezettség adása veszélyeztető tényező esetén gyermekekről.

Szakmai együttműködés megalapozása a kerületben friss megalakult Csillagkapu Általános Iskolával.

Szakmai együttműködés a Kispesti Önkormányzat Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekeket Támogató referensével közös projekteken munkálkodás (szülői segédlet, tájékoztató írása- Molnár Anikó), valamint eseti szinten szülői-pedagógusi érzékenyítés, kísérés által.

Programterv:

Felelősök:

A munkaközösségi értekezleteket havonta tervezzük, ahol az aktualitások és az sni-s gyermekek ellátásának szervezése, átbeszélése mellett, cél, a módszertani eszköztár folyamatos bővítése tudásmegosztó tevékenység keretében.

A teamben két gyógypedagógus kolléga mester programját védi meg ebben a nevelési évben, szakmai témában. Egyikük doktori iskolát is kezd és kutatást végez.

Célunk, szakmai programokon, belső-külső szakmai módszertani képzéseken, rendezvényeken, konzultációkon, tagintézményi teameken való részvétel, ezekről tudásmegosztás keretében konzultáció, ötletbörze szervezése a szűk szakmai teamen belül és a KEÓ óvodapedagógusai számára is.

Kiemelt figyelmet fordítunk a két kislétszámú, fejlesztő csoportban való munka fokozott támogatására.

Célunk a KEÓ SNI Munkaközösségével való szorosabb együttműködés kiépítése.

A Csillagkapu Általános Iskola munkájának megismerése és támogatása, "gyerekek toborzása".

Valamint a Móra EGYMI intézményével, és a Kispesti Mentálhigiénés Szakrendelő szakembereivel a hatékonyabb integráció érdekében szorosabb kapcsolat építése.

Prioritások:

Ősz:

Munkaközösségen belül:

Eszközigénylés, szükséges papír-írószer, egyéb fejlesztő eszközök beszerzése.

TÉR és Ovi Kréta témájának aktualizálása, munkavédelmi tanfolyam elvégzése.

Adminisztráció kérdésköre, aktualizálása: egyenlőre word dokumentumban (fejlesztési terv, belív, félévi/év végi értékelő szakvélemények készítése, sni vizsgálatokhoz szakvélemények megírása, havi munkaidő nyilvántartás vezetése). Felelős-szakmai vezetői, koordinációs szint

A külső ellátási helyszínek rendezése augusztus végén, a fizikai körülmények (terem, eszközök, rendezettség, tisztaság) megvalósulásának ellenőrzése vezető szinten.- szeptember. Felelős- szakmai vezetői, koordinátori szint

Gyermekek egyéni ellátásának aktualizálása, szakemberek egyeztetése személyenként, átadás-átvétel óvodaváltás esetén. Előtte vezetői szintű egyeztetés MÓRA EGYMI-vel, PETŐ Intézettel és szakszolgálattal, táblázatok aktualizálása. -szeptember, majd folyamatosan. Felelős- szakmai vezetői, koordinátori szint

A két kislétszámú óvodai csoport fejlesztő szakembereinek elosztása, év eleji teendői.- szeptember, majd folyamatosan. Felelős - szakmai vezetői, koordinátori szint

Logopédiai szűrések átbeszélése, egyeztetése. - augusztus vége, szeptember eleje. Felelős Dvorák Ildikó

Az új kollégák mentorálása, támogatása. -szeptember, majd folyamatosan. Felelős-logopédus

Munkaközösségen belül az óvodapszichológus munkájának megismerése tudásátadás keretében

Képzéseken való közös részvétel, továbbképzések keresése, ötletek gyűjtése- szeptember. Kék Erdő Alapítványtól....., szenzoros érzékenység témában ingyenes előadást tartana 2025.10.06. Reményeink szerint, minél több SNI Munkaközösségi kolléga bevonásával. Felelős-

Intézményen belül, valamint a társintézményekkel:

Tagóvodákon belül fejlesztő teamek, munkacsoportok létrehozása a folyamatos információáramlás, a hatékony gyermekellátás érdekében, melyben a gyógypedagógusok kiemelt, koordinációs szerepet kapnak.- szeptember, majd folyamatosan. Felelős- ellátó szakember

a Hársfa Tagóvodában, a Katica teamet vezeti, mely az sni gyermekeket ellátó pedagógusokat és szakembereket egyesíti, évi 2-3 alkalommal történő találkozások során. Hasonló a terv a Mese-Vár Tagóvodában is.

szakmai koordinátor előadása a KMO-ban az iskolaérettség kérdéskörében, Óvodából iskolába címmel, 2025.09.30. 18 óra.

A Corvin, Mézeskalács, Tarka-barka Tagóvodákban elindul az őszi folyamán a szülői fórumok szervezése az óvodapszichológus

, és gyógypedagógus által, érzékenyítés és egyéb óvodáskort érintő témákban, mely remények szerint, az egész nevelési éven átível majd.

Az első alkalommal októberben fognak találkozni, iskolaérettség témában a Corvin tagóvodában.- Felelős(2025.10.13.)

.....a Mézeskalács Karinthy óvodában novemberben tart majd az iskolaérettségről tájékoztatót.

Tarka-barka Tagintézményben a “Fejlődési ütem eltérései magatartás, viselkedés terén. Mit tehet a szülő?” -....., szülői fórum, november

Autizmusban érintett gyermekek pedagógusainak fokozottabb támogatása egyéni, csoportos, tagintézményi szinten. Ennek keretében a Móra EGYMI bevonása. -szeptember, majd folyamatosan. Felelős-szakmai vezetői, koordináció szint

A Móra EGYMI vezetőivel intenzívebb szakmai kapcsolat kiépítése az autizmusban érintett gyermekek integrációjának elősegítése érdekében, az Integrációs Munkaközösséggel való kapcsolatfelvétel

Tájékoztató szervezése autista gyermeket integráló pedagógusoknak, “Autizmus barát környezet és ellátás” témában a Móra EGYMI munkatársával, (2025.10.07.) Felelős-szakmai vezető, koordinátor

A Mese-Vár Óvodában a Pilot Mentorprogram elindulásának segítése szakmai vezetői és koordináció szintjén.

„Így neveld a gyermekedet”, a Kispesti Egészségügyi Intézet Gyermekmenthál Szakrendelés szülőknek szóló előadás sorozatába való bekapcsolódás, a tagintézményeiben dolgozó kollégák megjelenésével. KEÓ Arany- 2025.10.14.16.30. Előadó: gyermekpszichiáter SNI Munkaközösséggel való közös program ősszel “Az óvodáskorú gyermekek fejlődési ütemének eltérései, és az óvodapedagógus lehetőségei ennek támogatásában.” –

, kollegiális fórum, október-november

Csillagkapu Iskola látogatása, közös szakmai nap. - Felelős-Molnár Anikó, október, november

Tél: csapatépítő tréning megszervezése (közös szakmai filmnézés, teázás)

Autizmus spektrum zavarok terápiájának ismereteinek átadása, ismeret frissítés munkaközösségen belül, esetleg kívül -január, február; Felelős- Félév értékelés, sni ellátás aktualizálása -január, február; Felelős- Szakmai segédeszközök leltárának létrehozása, december - Felelős-

a Mézeskalács (Kelet-Beszterce) óvodákban, az évek óta hagyománnyá vált szülői értekezlet keretében a beiskolázást segítő információival, december, január folyamán.

Corvin Tagóvodai szülői érzékenyítés óvodapszichológus által (2026.02.02.)-

Tavas: aktuális továbbképzésekről tudásátadás munkaközösségen belül, eszközfejlesztés megadott témakörön belül, a központi tudástár, eszköz bank aktualizálása. -március, április SNI Munkaközösséggel való közös program, tudásmegosztás keretében, óvodapszichológus által: Viselkedési, magatartási nehézségek, zavarok az óvoda korban. Mit tehet a pedagógus? Módszertani eszköztár bővítésre. -április

Corvin Tagóvoda óvodapszichológusi témájú szülői fórumja az óvodakezdés, óvodaérettség témájában (2026.05.11.)

Nyár eleje: eszköztár leltár- május vége, tanév értékelés, aktuális adminisztráció, új kollégák beszámolója a tanévről. Lezárás alkalma kötetlenebb keretek között (pl.kirándulás). A kollégák által részt vett érdekes továbbképzés tapasztalatainak átadása. Felelős-

IKT munkaközösség	Munkaközösségvezető:
Tagok: Szeptember: előadása Október: Alakuló ülés - Bemutatkozás, ...előadása, feladatkiadás: 1. Milyen IKT eszközöket használnak a pedagógusok a csoportokban Határidő: 2026. április - utolsó mk. ülés 2. Szülői edukációra használandó anyag formai és tartalmi ötleteinek a gyűjtése Határidő: 2026. január 3. Pedagógusok igényfelmérése, hogy milyen továbbképzést szeretnének a KEÓ szervezésében. Határidő: 2025.10.30. Január: Pedagógus kompetenciáról előadás vendégelőadóval Április: Szülői edukációra használható anyag összeállítása	

Tagintézmény szintű munkaközösségek

Intézmény	Munkaközösségek megnevezése/ vezető neve	Munkaközösségi foglalkozások időpontja/ Feladata
Székhely	Pedagógiai Program	A belső szakmai munkaközösség célja: - szakmai tapasztalatok megosztása - a csoportok szorosabb együttműködésének kialakítása - az óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek helyi szintű egységesítése Tagok: óvodapedagógusok Időpont: havonta
Árnyas	Minőségirányítás	Mérések, eredmények, értékelések Kérdőívek aktualizálása Önértékelések A teljesítményértékelés előkészítése Kréta rendszer Időpont: havonta 1 alkalom
Bóbita	DIOO	2025. szeptember Év kezdeti feladatok megtervezése és egyeztetése, kiosztása. A munkaközösségbe új belépő pedagógus támogatása. Iskolaelőkészítő feladatok tervezése. 2025.01.31. A program működésének időszakos értékelése. Gyermeki fejlődés áttekintése. Szükséges változtatások megfogalmazása. 2025. 05.15. Év végi értékelés. Eredmények kimutatása. Az érintett pedagógusok tájékoztatása a csoportba járó gyermekek fejlődéséről.
Corvin	Szakmai - Tudásmegosztó	Belső tudásmegosztás rendszerének kialakítás. Jó gyakorlatok bemutatása, szakmai fórum "Esetmegbeszélés" elindítása a nevelőtestületi közösségben. Időpont: havonta 1 alkalom
Gyöngykagyló	Szakmai	Az óvodában zajló pedagógiai munka magasabb szintre emelése. Jó gyakorlatok megosztása, (ennek feltételeinek megteremtése). A pedagógusok intézményen belüli továbbképzése, mentorálás Törvényi és jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közös értelmezése. Időpont: Havonta
Hársfa	Zöld Óvoda munkaközösség	Célunk: Ebben az évben is fontos feladatunknak tartjuk, hogy változatos tevékenységekkel érjük el, hogy a környezetkultúra iránt érzékeny gyermekeket neveljünk, és ezáltal a családok szemléletét is

		fejlesszük. Összefogás: a hatékony együttműködés megalapozása, a jó gyakorlatok közzétételének megvalósítása. Közös pályázati lehetőségek kiaknázása a tagok egyéniségének, érdeklődési körének, figyelembevételével. Feladatok: A munkatársak minél hatékonyabb bevonása céljaink megvalósításába. Továbbképzések, előadások, pályázatok felkutatása, azokon való részvétel szorgalmazása. IKT eszközök hasznos alkalmazási lehetőségeinek felkutatása. Partnerkapcsolatok megerősítése, bővítése – ezáltal tudjuk a környezeti nevelés helyszíneit bővíteni (Fűvészkert, MME, Múzeumok élménypedagógiai programjai, FKF Szemléletformáló és Újrahasználati Központ, TudásTárs csoport programjai stb.) A jól bevált gyakorlatok, hagyományaink folytatása, bővítése pl.szelektálás, komposztálás, újrahasznosítás, újrafelhasználás, energiatakarékosság, használt olaj és esővíz gyűjtése, madár etetés-ítatás, odúk rendben tartása, rovarhotel elhelyezése, kertrendezés, a „Mi fánk” folyamatos megfigyelése, Zöld ünnepeink megtartása. Kertünk folyamatos alakítása, bővítése – játékosan, élményszerűen bemutatni az óvodánk és környezetének jellemző élővilágát, természeti kincseit. Pl.: tanösvény, interaktív táblák (pl. óvodánk fái), interaktív játékok, fűszer- és gyógynövényes kert kialakítása stb. Munkaközösségi megbeszélések terve: (a konkrét időpontok egyeztetésre várnak, melyeket az első megbeszélésen rögzítünk) 2025. Szeptember 24. Téma: az év tematikájának átbeszélése. Javaslat: a családi délutánokra készülődés, az elkészült információs táblák használatával kapcsolatos ötletek megbeszélése. A következő összejövétel témájának, határidejének meghatározása 2026. Január Téma javaslat: Jó gyakorlatok – AR könyvek és a projektor használata az élményalapú ismeretátadás szolgálatában. 2026. Április vagy Május
--	--	--

		Témajavaslat: Látogatás a Zöldvárosi Élményfarmra, esetleg Zoopedagógiai előadásra.
Mese-Vár	Szakmai tudásmegosztó munkaközösség	2025. 10. 20. Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása. Az oviKRÉTA felület változásainak megismertetése, nehézségek feltárása, kezelése, segítségadás, digitális kompetenciák fejlesztése. 2026. 01. 26. A TÉR célok megvalósítási folyamatainak követése, előrehaladás megbeszélése, egységes ajánlás megismertetése (formátum). 2026. 04. 20. Az oviKRÉTA használat tapasztalatainak átbeszélése, tudásmegosztás, szakmai fejlődés támogatása.
Mézeskalács Beszterce	Pedagógiai program	Az ÓNME alternatív program minőségi működtetésének segítése. Időpont: Havonta egy alkalommal.
Mézeskalács Karinthy	Pedagógiai program	Tehetségműhelyek szervezésével, működésével kapcsolatos feladatok. Az ÓNME alternatív program minőségi működtetésének segítése. Időpont: Havi egy alkalommal.
Mézeskalács Kelet	Pedagógiai Program	Az ÓNME alternatív program minőségi működtetésének segítése. Időpont: Havonta egy alkalommal.
Pöttömker	Alternatív módszerek	Új alternatív módszerek bevezetése, megismertetése óvodán belül és más kerületi óvodákban (Látható hangok, gyermek relaxációs gyakorlatok...) Célja: Különböző alternatív módszerek integrálása az óvodai nevelésbe a test-lélek-szellem egységében 2024.10.: A Látható hangok (hallás,-és kommunikáció fejlesztő) módszer alkalmazása az Állatok világnapja tükrében Komplex foglalkozás szervezése a vegyes csoportban. 2025.02.: Relaxációs lehetőségek az óvodában. Tibeti meditációs hangszerekkel (hangtálak, gongok, koshi, tingsha...) feszültségoldó relaxációs mese alkalmazása a gyerekek lelki egészségéért. Bemutató foglalkozás kiscsoportban. 2025.05: Agyféltekék összehangolása kineziológiai technikákkal, hatása a gyerekek testi-lelki fejlődésére.
Szászország	Drámajáték	2025. 10.16. Éves terv megbeszélése, javaslatok.

		Drámapedagógiai alapismeretek. megbeszélése, pontosítása. „Ismerkedős játékok” Drámapedagógia a mindennapos mozgás „szolgálatában” 2025.11.13. A drámajáték-vezetés fogalma, módszerei. Sajátélményű tréning. A játékvezető személyisége. Játéktípusok, gyakorlattípusok Szerkesztési elvek. 2026.02.12. A bevonódás szintjei. Tanári szerepek. Csoportépítés szabályai, szintjei. Játékvezetési alapismeretek Konfliktuskezelés. 2026.04.16. Játékvezetés. Improvizációk. Ünnepeink és a drámapedagógia kapcsolata. Hátrányos helyzetű tanulók drámával való integrált nevelésének segítése.
Szivárvány	--	--
Tarka-barka	Minőségirányítás	Éves tervek elkészítése. Mérések, eredmények, értékelések. Teljesítményértékelés előkészítése. Kréta rendszer . Anyanyelvi szakmai tevékenység fejlesztése. Időpont: Minden hónap utolsó hétfő
Zöld Ágacska	Szakmai - Tudásmegosztó Fórum	Cél: Az intézményünkben zajló pedagógiai munka támogatása és fejlesztése, valamint az innovatív kezdeményezések ösztönzése. Feladatok: • Az új szakmai ismeretek átadása és közkinccsé tétele. • A tudásmegosztás révén a munkafolyamatok hatékonyságának növelése, valamint a szakmai közösség fejlődésének támogatása. Az új tapasztalatok és bevált gyakorlatok megosztása inspirációt nyújthat a kollégáknak, segítheti az új szemléletmódok kialakítását, és hozzájárulhat a közös sikerhez. • Az egymást támogató szervezeti kultúra lehetővé teszi, hogy a tudás szabad áramlása az innováció hajtóerejévé váljon. 1. alkalom: Időpont: 2025. augusztus 25.

		A nevelési terv átdolgozása a PP tükrében 2. alkalom: Időpont: 2025.szeptember 16. Tehetséggondozás - műhelymunkák koordinálása 3. alkalom: Időpont: 2025. november 28. Kapcsolattartás a társintézményekkel 4. alkalom: Időpont: 2026. február 20. Tudásmegosztás 5. alkalom Időpont: 2026. június 12. Mérések összegzése
--	--	---

4.4. Mesterpedagógusi programok megvalósítása

4.4.1.

A mesterprogram megvalósításának időtartama: 2025.01.01-2029.12.31.

Program címe: IKT gyakorlati alkalmazása a Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodájában

Célok:

1. Az intézményben kialakított IKT (infokommunikációs technológia) gyakorlati alkalmazásának erősítése a tanítási-tanulási folyamatban.
2. Vezetői tevékenységemmel támogatást nyújtani és lehetőséget biztosítani a pedagógusok számára a pedagóguskompetenciák fejlesztésére.
3. Digitális infrastruktúra bővítésére.
4. Tudásmegosztás, a jógyakorlat bemutatása társintézményeknek.

ÁLTALÁNOS TERV - 2025.01.01.-2029.12.31.

Tervezett tevékenység	Eredmények	Feltételek	Együttműködés
	Produktumok		
• IKT témahét megszervezése évente egy alkalommal	A témahét megvalósítása a nagycsoportban Szakmai program Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv	IKT eszközök Internet csatlakozási lehetőség	Nevelőtestület tagjai
• Az IKT alkalmazása a pedagógiai munka tervezése során	IKT jelenléte a tervező munkába IKT felhasználási formájának a jelölése a csoportnaplóban Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv	IKT eszközök Internet csatlakozási lehetőség	Nevelőtestület tagjai
• Digitális eszközök alkalmazása a fejlesztés/tanítási tanulási folyamatban	IKT eszköz használata a nagycsoportosok körében IKT eszköz használatának a jelölése a csoportnaplóban Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv - reflexió	IKT eszközök Internet csatlakozási lehetőség	Nevelőtestület tagjai

Az intézményi szintem létrehozott (előző mesterprogramban) digitális tartalmak használata (játékok, feladatok)	Gyermei motiváció Gyermekek aktív részvétele – élményszerzés, sikeres feladatmegoldások	IKT eszközök Internet csatlakozási lehetőség	Nevelőtestület tagjai
	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - bejegyzés		
Digitális eszköz használata, szoftverüzemeltetési költségének a biztosítása (DIOO)	Gyermekek eredményei a DIOO szoftveren Éves üzemeltetési szerződés	DIOO költségek biztosítása éves szinten	Nevelőtestület tagjai
	Szerződés Számola		
Interaktív tevékenységek szervezése	Megvalósított programok Tevékenységek megvalósításáról reflexió a csoportnaplóban	IKT eszközök Internet csatlakozási lehetőség	Nevelőtestület tagjai
	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló		
Ismerkedés a robotikával	Az eszközzel való ismerkedés lehetőségének a biztosítása a csoportban	Robot/robotok	Nevelőtestület tagjai
	Írásos elemzés		
Pedagógusok képzése – digitális műveltség erősítése	Pedagógusigények felmérése Megvalósult továbbképzés	Képzésen való részvétel biztosítása: Költségfinanszírozás Helyettesítés megszervezése	Nevelőtestület tagjai
	Tanúsítvány		
Előadások szervezése – vendégelőadók közreműködésével IKT területen	Megvalósult előadások	Szakmai nap keretében az előadás megszervezése	Nevelőtestület tagjai
	Szakmai rendezvény		
Szülők tájékoztatása	Szülői tájékoztatók a szülői értekezleten / írásos tájékoztató átadása	Helyszín és időpont biztosítása az óvodában / e-mail	Nevelőtestület tagjai Szülők
	Írásos dokumentáció		

• Digitális infrastruktúra fejlesztése	Laptopok, robotok, tabletek, 3D nyomtatók, virtuális világ eszközeinek beszerzése	Költségek biztosítása óvodai költségvetésben	Nevelőtestület tagjai Fenntartó
	Számlák		
• IKT munkaközösség létrehozás a Kispesti Egyesített Óvodák keretében	Megalakult IKT szakmai munkaközösség	Motivált pedagógusok támogatása Hely idő biztosítása	Kispesti Egyesített Óvodák Tagóvodáinak pedagógusai
	Munkaterv Írásos dokumentáció		
• Szakmai bemutatókon a tapasztalatok átadása – „OH Bázisintézménye” keretében	Megvalósult Bázisprogram	Személyi Program meghirdetése és lebonyolítása	Nevelőtestület tagjai
	Bázisintézményi Munkaterv Vázlat és értékelőlapok		

Szakasz: 2. FÉLÉV 2025.07.01.-2025.12.31.		Célok: Az IKT eszközök és tartalmak alkalmazása a pedagógiai munka során. Pedagógusok képzése. Költségfinanszírozás eszközbeszerzés. Tudásátadás. Kapcsolatépítés. Szülők megnyerése az óvodai IKT módszerének alkalmazása iránt.					
Tevékenység	Dimenzió	Idő		Tudás megosztás	<u>Költség*</u> Eszköz- (meglévő)	Sikerkritérium	Produktum
		keret	határidő				
Az IKT alkalmazása a pedagógiai munka tervezése során	3. Fejlesztő újító	heti 5 óra 10 hét	hét első napja	Megbeszélések Team munka	Online felület Internet Laptop	IKT jelenléte a tervező munkában IKT felhasználási formájának a jelölése a csoportnaplóban	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv
	2. Feltáró elemző						
Digitális eszközök alkalmazása a fejlesztés/tanítási tanulási folyamatban	3. Fejlesztő újító	heti 1 óra	hét utolsó napja	Megbeszélések	Interaktív tábla Tablet Bee-bot	IKT eszköz használata a nagycsoportosok körében s jelölése a csoportnaplóban	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv - reflexió
	2. Feltáró elemző						
Az intézményi szinten létrehozott (előző mesterprogramban) digitális	4. Tudás megosztó segítő	heti 1 óra	hónap utolsó napja	Megbeszélések	Interaktív tábla DIOO	Gyermeki motiváció	Fejlesztési dokumentáció:

tartalmak használata (játékok, feladatok)						Gyermekek aktív részvétele – élményszerzés, sikeres feladatmegoldás	Csoportnapló - bejegyzés
Digitális eszköz használata, szoftverüzemeltetési költségének a biztosítása (DIOO)	3 Fejlesztő újító	3 óra	2025. 09.30.	Team munka	<u>Fenntartó*</u> <u>DIOO</u> <u>szoftver</u> <u>300.000.-</u>	Gyermekek eredményei a DIOO szoftveren Éves üzemeltetési szerződés	Szerződés Számla
Pedagógusok képzése – digitális műveltség erősítése	1. Tudatos szakmai fejlődés	4 óra	2025. 12.31.	Értekezlet	Számítógép irodaszer	Pedagógusigények felmérése Megvalósult továbbképzés	Tanúsítvány
Előadások szervezése – vendégelőadók közreműködésével IKT területen	1. Tudatos szakmai fejlődés	4 óra	2025. 12.31.	Értekezlet	Számítógép irodaszer	Megvalósult előadások	Szakmai rendezvény
Szülők tájékoztatása	4. Tudás megosztó segítő	3 óra	2025. 09.30.	írásos tájékoztató	Helyszín és időpont biztosítása / e-mail	Szülői tájékoztatók a szülői értekezleten / írásos tájékoztató átadása	Írásos dokumentáció
Digitális infrastruktúra fejlesztése	3. Fejlesztő újító	5 óra	2025. 11.30.	Egyeztető megbeszélések	<u>Fenntartó*</u> <u>IKT eszköz:</u> <u>Laptop,</u> <u>Tablet</u> <u>300.000.-</u>	Laptop, Tablet beszerzése	Számlák
IKT munkaközösség létrehozása a Kispesti Egyesített Óvodák keretében	2. Feltáró elemző	15 óra	2025. 09.30.	Egyeztető megbeszélések Team munka	Helyszín és időpont biztosítása az	Megalakult IKT szakmai munkaközösség	Megalakult IKT szakmai munkaközösség

					óvodában / e-mail		
Szakmai bemutatókon a tapasztalatok átadása – „OH Bázisintézménye” keretében	4. Tudás megosztó segítő	5 óra	2025. 11.30.	Előadás Bemutató	Helyszín és időpont biztosítása az óvodában	Megvalósult Bázisprogram	Bázisintézményi Munkaterv Vázlat és értékelőlapok
Önértékelés elvégzése - szempontjai: Az IKT eszközök és tartalmak alkalmazása . Megvalósult pedagógus képzések. Megvalósult eszközbeszerzés. Tudásátadás eredményessége Kapcsolatépítés.							

Szakasz: 3. FÉLÉV 2026.01.01. – 2026.06.30.		Célok: Az IKT eszközök és tartalmak alkalmazása a pedagógiai munka során. Pedagógusok képzése. Tudásátadás. Kapcsolatépítés					
Tevékenység	Dimenzió	Idő		Tudás megosztás	<u>Költség*</u> Eszköz- (meglévő)	Sikerkritérium	Produktum
		keret	határidő				
IKT témahét megszervezése évente egy alkalommal	3. Fejlesztő újító	5 óra	2026. 06.30.	Team munka	IKT eszközpark Internet	A témahét megvalósítása a nagy csoportban	Szakmai program Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv
	2. Feltáró elemző						
Interaktív tevékenységek szervezése	3. Fejlesztő- újító	5 óra	2026.06. 30.	Team munka	IKT eszközpark Internet	Megvalósított programok Tevékenységek megvalósításáról reflexió a csoportnaplóban	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló
	2. Feltáró elemző						
Az IKT alkalmazása a pedagógiai munka tervezése során	1.	heti 5 óra 10 hét	hét első napja	Megbeszélés	Online felület Internet	IKT jelenléte a tervező munkában	Fejlesztési dokumentáció:

	Tudatos szakmai fejlődés			Team munka	Laptop	IKT felhasználási formájának a jelölése a csoportnaplóban	Csoportnapló - terv
Digitális eszközök alkalmazása a fejlesztés/tanítási tanulási folyamatban	1. Tudatos szakmai fejlődés	heti 1 óra	hét utolsó napja	Megbeszélések	Interaktív tábla DIOO Tablet 3D	IKT eszköz használata a nagycsoportosok körében s jelölése a csoportnaplóban	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - terv- reflexió
Az intézményi szintem létrehozott (előző mesterprogramban) digitális tartalmak használata (játékok, feladatok)	4. Tudás megosztó segítő	heti 1 óra	Hónap utolsó napja	Megbeszélések	Interaktív tábla DIOO	Gyermeki motiváció Gyermekek aktív részvétele – élményszerzés, sikeres feladatmegoldás	Fejlesztési dokumentáció: Csoportnapló - bejegyzés
Pedagógusok képzése – digitális műveltség erősítése- Virtuális világ	1. Tudatos szakmai fejlődés	4 óra	2026. 06.30.	Értekezlet	Számítógép irodaszer	Pedagógusigények felmérése Megvalósult továbbképzés	Tanúsítvány
Szakmai bemutatókon a tapasztalatok átadása – „OH Bázisintézménye” keretében	4. Tudás megosztó segítő	5 óra	2025. 11.30.	Előadás Bemutató	Helyszín és időpont biztosítása az óvodában	Megvalósult Bázisprogram	Bázisintézményi Munkaterv Vázlat és értékelőlapok
Önértékelés elvégzése - szempontjai: Az IKT eszközök és tartalmak alkalmazása. Megvalósult pedagógus képzések. Megvalósult eszközbeszerzés. Tudásátadás eredményessége. Kapcsolatépítés. Szülők elégedettsége							

4.4.2. Mesterpedagógusi program megvalósítása –

Cél:

- Hatékony tehetséggondozó program megvalósítása az intézményekben; tapasztalatok átadása új kollégáknak intézményen belül és kívül – ezáltal a tehetséggondozás magas színvonalú óvodai megvalósítása; a tehetségálózat bővítése.
- Szülők megnyerése, bevonása a tehetséggondozó tevékenységünkbe.
- Tehetséggondozás terén képzett, egységes értékeket, szemléletet és nevelési elveket képviselő nevelőtestület kialakítása.

A megújító mesterprogram megvalósításának időtartama:

2023. január 1. – 2027. december 31.

Tervezett tevékenységek, fő produktumok:

Mesterprogramom tevékenységei egy végtelen spirálon helyezkednek el; évről - évre folytonosan ismétlődnek – de egyre magasabb szinten.

	Tevékenység	Produktum, sikerkritérium	Határidő
1.	A tagóvodák segítése Tehetségpont Regisztrációra és Akkreditációra	A KEÓ több tagóvodája regisztrál a tehetségpont címre, illetve válik akkreditált tehetségponttá.	folyamatos
2.	Szakmai bemutatókon tapasztalatok átadása	A KEÓ több tagóvodájában indítanak és működtetnek a tehetségműhelyeket	minden tanévben 1 bemutató tartása
3.	Intézményvezetők segítése az óvodáskori tehetséggondozás bevezetésében, működtetésében	Nevelőtestületek érzékenyítése.	folyamatos
4.	Családi tehetségnapok	Szülők nagy számú részvétele; jó elégedettségi mutatók	minden tanév végén
5.	Kollégák képzése	Minden új pedagógus részt vett tehetséggondozó képzésen; 1 fő szakvizsgázott tehetségfejlesztő pedagógus	folyamatos 2026.
6.	Minden tehetségterületen tehetséggondozó műhelyprogram működtetése a beválogatás eredménye alapján	Tehetségműhelyek működése óvodánkban	folyamatos

Mesterpedagógusi program 2025-2026-évi feladatai:

Szakaszok	Tevékenységek	Időkeret, határidő	Tudásmegosztás	Finanszírozás, Költségvonzat
17. szakasz 2025. IX. - 2026. I.	Tehetséggondozás során végzett tevékenységek folyamatos dokumentálása	folyamatos	megbeszélés	
	Egyéni tanácsadás a tehetséggondozás feladatairól a kerület tagóvodavezetőinek	2 alkalom	megbeszélés, dokumentum- elemzés	
	Kollégák belső továbbképzése - konferencián, előadáson való részvétel	1 alkalom	értekezleten új információk megosztása	
18. szakasz 2026. II. – 2026.VIII.	Tehetséggondozás során végzett tevékenységek folyamatos dokumentálása Dokumentáció megosztása tagóvodáknak	folyamatos	megbeszélés	
	Kollégák továbbképzése - konferencián, előadáson való részvétel	1 alkalom	értekezleten új információk megosztása	képzésekhez fenntartói támogatás igénylése
	Tanácsadás a tehetséggondozás feladatairól a kerület tagóvodavezetőinek	folyamatos	megbeszélés, dokumentum- elemzés	
	Tehetségműhely foglalkozásának bemutatója	1 alkalom	gyakorlati bemutató, megbeszélés	
	Családi tehetségnap megszervezése, lebonyolítása	1 alkalom május	közös tevékenység	Alapítványi és dologi forrásból
Az óvodai tehetséggondozó műhelyek megvalósítására a Nemzeti Tehetségprogram által kiírt NTP-Tehetség-25 pályázatra a három Mézeskalács tagóvoda nyújtott be pályázatot. Az elbírálás eredménye az őszi folyamán jelenik meg. A műhelyek működtetéséhez, tárgyi eszközök beszerzésére, élményszerző programok megvalósításához és a műhelyvezetők anyagi megbecsüléséhez egyéb anyagi forrást is felhasználunk (pl.: alapítványok; dologi keret; szülői-; önkormányzati támogatás.)				

4.4.3. Mesterpedagógusi program megvalósítása –

A mesterprogram megvalósításának időtartama: 2025.01.01-2029.12.31.

A mesterpályázat fő célkitűzései:

- A nevelőtestület megismertetése a szakmai megújulás lehetőségével, együttműködés az innovációt támogató kollégákkal, tehetséggondozás megvalósulása több tehetségterületen. A tehetségműhelyben készült produktumokból havi rendszerességgel óvodai kiállítások szervezése. Az eredményes tehetséggondozás érdekében aktív együttműködés megvalósítása a kerületi Kiváló Akkreditált Tehetségpont címet elnyert óvodákkal.
- Az intézményi fejlődés biztosítása, az eredményesség növelése, a partnerek elégedettségének fokozása. Feltáró – elemző tevékenységgel segítem a mesterprogram megvalósulását
- Mesterpedagógus kompetenciáim továbbfejlesztése. Tagintézmény vezetőként fontosnak tartom a nevelőtestület motiválását személyes példamutatással.

I. RÉSZTERV

Időtartam:	2025. 01. 01. – 2026. 08. 31.	
Fő tevékenységfókuszok:	20%	Tudatos szakmai fejlődés
	20%	Feltáró – elemző tevékenységek
	40%	Fejlesztő – újító tevékenységek
	20%	Tudásmegosztó – segítő tevékenységek
Főbb cél/célok:	1. Kézműves műhelymunka megvalósítása a nagycsoportos gyermekek részvételével 2. Innovatív kezdeményezéssel az újdonságokra nyitott nevelőtestület motiválása, támogatása 3. Partneri kapcsolatok kiépítése a kerületi Kiváló Akkreditált Tehetségpont óvodákkal, eredményes együttműködésre törekvés	
Fontosabb szakmai tevékenységek:	▪ Kapcsolat felvétele a Kiváló Akkreditált Tehetségpont óvodák vezetőivel, megállapodás az együttműködésben ▪ Szakmai konzultáció, előadás igénylése a Tehetségpontok működéséről ▪ Hospitálási lehetőség megszervezése a tehetséggondozás területén magas színvonalú tevékenységet végző óvodákban	

	- A nevelőtestület érintett tagjainak bevonása a megvalósítási folyamatba a tehetségigéreték azonosítása, ajánlások bekérése által - Szülők tájékoztatása, együttműködés ösztönzése - Helyi tehetséggondozó kézműves műhely feltételeinek megvalósítása, pályázati lehetőségek követése, pályázat benyújtása megfelelő pályázat esetén - A tehetséggondozó műhelymunka megvalósítása, koherencia kialakítása az óvoda profiljával - A műhelyben folyó munka dokumentálása, az alkotó folyamat lépéseinek rögzítése fényképen
Várható eredmények, produktumok:	- Tájékozottság a Tehetségponttá válás folyamatáról, a folyamatot segítő dokumentumok, szakirodalmak tartalmáról - Eredményes óvodák közötti együttműködés, az egymástól való tanulás megvalósítása, jó gyakorlatok megismerése, követése - Vizuális tehetségterületen megvalósított tehetséggondozás, téma-technika gyűjtemény - Kreatív gyermeki alkotások, tematikus óvodai kiállítások - Magasszintű gyermeki képességek a vizuális tehetségterületen, személyiségfejlődési lapok eredményei

Az I. Részterv időtartama: 2025. 01. 01. – 2026. 08. 31.

Az I. Részterv fő tevékenységfókuszai:

Tudatos szakmai fejlődés				Feltáró - elemző				Fejlesztő - újító				Tudásmegosztó - segítő			

Célok – Részcélok

1. Kézműves műhelymunka megvalósítása a nagycsoportos gyermekek részvételével

- Speciális képzettségem hasznosítása a gyermekek fejlesztési folyamatában
- Alkotóműhely feltételeinek kialakítása. A kézműves műhely programjának kialakítása: aktuális téma, motiváló mese, vizuális technika összehangolása
- Tehetségigéreték segítése, fejlesztése

2. Innovatív kezdeményezéssel az újdonságokra nyitott nevelőtestület motiválása, támogatása ▪ Ismerkedés a Tehetség.hu honlap elméleti tartalmaival ▪ Ismerkedés a Tehetségpont óvodákban folyó nevelőmunkával, tehetséggondozással ▪ Az óvodapedagógusi karriertervek megismerése, speciális képzettségek alkalmazásának ösztönzése 3. Partneri kapcsolat kiépítése a kerületi Kiváló Akkreditált Tehetségpont óvodákkal, eredményes együttműködés megvalósítása ▪ Szakmai beszélgetések, hospitálási lehetőségek kezdeményezése ▪ Az óvodákban folyó szakmai tevékenység, képességfejlesztés megújítása ▪ A tehetséggondozó műhelyben készült alkotásokból kiállítások megvalósítása óvodai szinten, részvétel kerületi kiállítási lehetőségeken
--

Időpont Határidő	Feladatok <i>(Utak, tevékenységek, feltételek, együttműködések, tudásmegosztás)</i>	Indoklás	Várható eredmények <i>(Produktumok, sikerkritériumok, önértékelés)</i>
2025. 09. 01. - 09. 30.	A kézműves műhely rendszeres helyszínének kiválasztása, kialakítása.	Az elmélyült, zavartalan tevékenységhez megfelelő nagyságú hely biztosítása szükséges.	Az optimális feltételek, alkotási körülmények kialakítása pozitív hatást gyakorol a tevékenységekbe bevont gyermekekre.
2025. 09. 12. - 09. 30.	Az alkotó tevékenységben részt vevő gyermekcsoportok kialakítása az óvodapedagógusok ajánlása és a szülők véleménye, beleegyezése alapján.	A gyermekek egyéni képességeinek ismerete alapján személyre szabott fejlesztési folyamat építhető fel.	Megfelelő létszámú gyermekcsoportban megvalósuló egyéni képességekhez igazított tehetséggondozás.

2025. 10. 07. 12:45 - 13:30 2025. 10. 14. 2025. 10. 21. 2025. 10. 28.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy, év végén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2025. 10. 28. – 2025. 10. 31.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2025. 10. 07. – folyamatos	Kerületi kiállítási lehetőségek figyelemmel kísérése, kerületi szinten szervezett kiállítások ösztönzése. Részvétel a kerületi kiállításokon.	A tehetségműhelyben végzett alkotómunka eredményességének terjesztése a tágabb, kerületi környezetben.	A társadalmi környezettel szoros kapcsolat ápolása, értékek közvetítése.
2025. 11. 04. 2025. 11. 11. 2025. 11. 18. 2025. 11. 25.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy, év végén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2025. 11. 25. – 2025. 11. 28.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.

2025. 12. 02. 2025. 12. 09. 2025. 12. 16.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2025. 12. 16. – 2025. 12. 19.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2026. 01. 06. 2026. 01. 13. 2026. 01. 20. 2026. 01. 27.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképe.
2026. 01. 27. – 2026. 01. 30.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2026. 02. 03. 2026. 02. 10. 2026. 02. 17. 2026. 02. 24.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek

2026. 02. 24. – 2026. 02. 27.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2026. 03. 03. 2026. 03. 10. 2026. 03. 17. 2026. 03. 24.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2026. 03. 24. – 2026. 03. 31.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2026. 04. 14. 2026. 04. 21. 2026. 04. 28.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel. A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával. Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2026. 04. 28. – 2026. 04. 30	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése.
2026. 05. 05. 2026. 05. 12. 2026. 05. 19.	Tehetséggondozó műhelyfoglalkozás a nagycsoportos korú gyerekekkel.	A mesterprogramban kitűzött célok megvalósítása. A fényképek egy évvégén összeállított segédanyag illusztrációi lesznek.	Az aktualitásnak megfelelő, a heti témát tükröző gyermeki alkotások egy adott technika alkalmazásával.

2026. 05. 26.	A vizuális tevékenység folyamatáról fényképek készítése.		Jól hasznosítható, technikai műveletek sorrendjét bemutató fényképek
2026. 05. 26. - 05. 29.	Óvodai kiállítás szervezése a műhelyfoglalkozásokon készült alkotásokból.	A tehetséggondozó műhelyben készült alkotások bemutatása a közvetlen óvodai környezetben.	Gyermeki elégedettség növekedése, önbecsülés fejlődése. Kreatív, innovatív megoldások megjelenése az alkotásokban.
2026. 05. 20. – 2026. 05. 29.	Gyermeki személyiségfejlődés mérése során a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka terület eredményeinek elemzése, összehasonlítása az előző félévek adataival.	A tehetséggondozás képességfejlesztő hatásai mutatkoznak meg a vizsgálat során.	Kimutatható fejlődés a vizuális területen. A kezűgyesség magasfokú fejlettsége.
2026. 06. 01. – 2026. 06. 12.	Egyeztetés a szülőkkel fogadóóra keretében a mérés után kapott eredményekről. Szülői elégedettségmérés.	A tájékoztatás segíti a szülői együttműködést, a felajánlott tehetséggondozás értékelését.	Jól működő partneri kapcsolat az óvoda és a szülők között, magasfokú szülői elégedettség.
2026. 06. 10.	A nevelőtestület tájékoztatása a mesterprogram első résztervének megvalósult lépéseiről, eredmények elemzése.	Az információáramlás biztosítása elősegíti a nevelőtestület érdeklődésének fokozódását, az innováció támogatását. Az óvodapedagógusok bevonásával több	Tájékozott nevelőtestület, összetartó, az intézményi célokat szem előtt tartó nevelőtestület.

	Műveltségterületeket felölelő műhelymunkák ösztönzése a következő nevelési évre.	tehetségterületen megvalósulhat fejlesztő tevékenység.	Az óvodapedagógusok speciális képzettségének hasznosítása, egyéni karriertervek támogatása.
2026. 08. 14.	A kézműves műhely programjának összeállítása. Témák megfogalmazása, mesék kiválasztása, vizuális technikák hozzárendelése.	A komplex szemlélet lehetővé teszi az élménygazdag ismeretátadást és a hatékony képességfejlesztést.	Az eltérő műveltségterületek összekapcsolása fokozza a téma iránti érdeklődést, sokoldalú személyiségfejlődést eredményez.
2026. 09. 01. – 2026. 10. 31.	A fenntartó tájékoztatása a részeredményekről	Az együttműködési megállapodásban rögzítettek alátámasztása tényekkel, reflexió.	Részterv értékelése, erősségek kiemelése, fejlesztendő területek beazonosítása.

4.4.4.Mesterpedagógusi program megvalósítása –

A mesterprogram megvalósításának időtartama: 2026.01.01-2030.12.31.

A program címe: „Kispesti Óvodai SNI Ellátást Támogató Program”

A program fő célja:

Jelenlegi munkakörömben a mesterprogramom által is szeretném tudásommal és tapasztalataimmal több szinten segíteni a kerületi SNI ellátás szervezését, a kislétszámú csoportban folyó fejlesztő munka jó gyakorlatának megvalósítását és továbbfejlesztését. Feladataimat magas színvonalon kívánom végezni személyes szakmai céljaim és az intézményi célok összehangolásával.

Tervezett tevékenységek:

1. A KEÓ SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekekkel foglalkozó szakemberek munkaközösségének támogatása, hatékony teammunka szervezése

A munkaközösség tagjaként szeretném szakmai tudásommal segíteni az SNI-s gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokat. A KEÓ Pedagógiai Programjával koherensen az alábbi területeken szeretném segíteni azokat az óvodapedagógusokat, akik a kerület óvodai SNI munkaközösségében részt vesznek:

- Kiemelt figyelem a szülőkkel, a családdal történő kapcsolattartásra
- A csoportba járó gyermek SNI típusának megfelelő szakirodalom ajánlása
- A diagnózis és a szakértői véleményben szereplő javaslatokat értelmezése
- Kompetencia határok tisztázása, kölcsönös segítségadás és fogadás mellett az egymás tevékenységének támogatása, kiegészítése
- A sztereotip, szociálisan nem megfelelő viselkedések kialakulásának megelőzésében, illetve korrekciójában való segítség
- A sajátos nevelési igényű gyermekek egyes területen megmutatkozó kiemelkedő teljesítményének felismerése, kibontakoztatása
- A sajátos nevelési igényű és a beszédértési nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és kori sajátosságainak ismeretében az óvodapedagógusi munka során érthető és a pedagógiai céloknak megfelelő kommunikáció

2. Rendszeres esetmegbeszélő szakmai team működtetése

A kislétszámú csoportban dolgozó pedagógusok, gyógypedagógusok és pszichológus részére rendszeresen szervezett szakmai team működtetését szeretném elérni, mely a szakmák közötti hatékony kommunikációt eredményezné a gyermekek fejlődése érdekében. Mindezek együttesen eredményezhetik az óvodáskorú sajátos nevelési igényű gyermekek későbbi minél sikeresebb integrációját. Ez a team egy olyan szakmai közösséggé válhat, mely az együtt gondolkodás, a közös szakmai tevékenység és az egymástól való tanulás színtere. Tervem, hogy évente 3-4 alkalommal az összes szakember, akik a Katica csoportba járó gyermekeket ellátja, illetve az ellátásukat segíti: KEÓ Gyógypedagógiai Szakmai koordinátor, tagóvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, konduktor, pszichológus, gyógypedagógus, logopédus – egyszerre, egyidőben tudjon konzultálni az érintett gyermekekről.

Szeretnék részt venni a Hársfa Tagintézménybe járó gyermekek szülei részére szervezett a Hársfa Akadémia edukációs programban, mely évente 2-3 alkalommal pedagógiai nehézségeket dolgoz fel. E programban a tagintézmény igazgató, a pszichológus és gyógypedagógus-logopédusként én vennék részt. Regulációs nehézségeket (evés, alvás), a beszéddel, hallással kapcsolatos problémákat, az óvodai tanulást és a felmerülő szülői kérdéseket beszélnénk át az érdeklődőkkel.

3. Szakmai együttműködés a Kispesti Önkormányzat Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekeket Támogató referensével

Kispesti Önkormányzatának munkatársa a Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekeket Támogató referense. Feladata, hogy a szülők számára tanácsadást biztosítson a diagnózissal, a szakértői véleménnyel és a gyermek ellátásával, fejlesztésével, óvodai, iskolai lehetőségeivel kapcsolatban. Jelenleg Matolcsi Zsuzsa látja el ezt a feladatot, aki sorstárs szülőként hiteles személyiség e pozícióban. Több gyermek kapcsán sikeresen konzultáltunk már. Szeretném mélyíteni vele ezt a szakmai kapcsolatot. Bízom benne, hogy ez a együttműködés a Mesterprogramra támogatólag és közös szakmai értékeket teremtőleg hat.

4. A KEÓ Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség munkájában való aktív részvétel

A Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség jelenleg egy fő pszichológussal, három fő logopédussal (egy fő tartósan távol), négy fő gyógypedagógussal és egy fő gyógypedagógus végzettségű szakmai koordinátorral működik. Remélhetőleg munkaközösségünk bővülni fog. Terveink között szerepel, hogy konduktorral, logopédussal és autizmus specifikus végzettségű gyógypedagógussal tegyük teljessé a szakmai csapatot. Aktívan működik Facebook zárt csoportunk, melynek további működtetése szükséges és hasznos. Tájékoztatjuk egymást szakmai hírekről, képzésekről, mely segíti naprakész munkavégzésünket. Kapcsolattartó vagyok a gyermek Mentálhigiénia szakrendelés gyógypedagógusával Sasné Szűcs Emesével, szeretném sikeres együttműködésünket tovább folytatni. Szakmai fejlődésünkben és a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának tervezésében, szervezésében szeretnék minél aktívabban részt venni.

5. A KEÓ Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösségen belül Logopédus team létrehozása, hatékony működtetése, szakmai ajánlás készítése

A KEÓ gyógypedagógus teamjén belül szeretnék egy Logopédus teamet létrehozni, ahol kifejezetten a kommunikáció és a beszéd terén segítjük egymást szakmai kérdésekben. Megosztanánk egymással a kifejezetten logopédiai témájú szakirodalmakat, vizsgálati anyagokat, konferenciákon és képzéseken szerzett tudásunkat, segítenénk a későbbiekben új logopédus munkatársunk bekapcsolódását a kerületi SNI ellátásba. Szakmai kapcsolatunkat tovább erősítenénk a kerületi pedagógiai szakszolgálat logopédusaival, mert gyakorta az ő javaslataik alapján kerülnek vizsgálatra a gyermekek és kapnak SNI diagnózist. Szeretnék egy logopédiai diagnosztikus ajánlást készíteni, melyet kerületi szinten az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek esetében használnánk.

6. Egyéni célok

Szeretném befejezni az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar által szervezett Ritka betegséggel élő személyek és családjaik életút-koordinátora képzés negyedik félévét és elkészíteni a témában a szakdolgozatomat. Emellett a képzés során megszerzett tudást szeretném felhasználni a mindennapi munkám során. Remélem lesz lehetőség ritka betegséggel élő SNI-s kisgyermek integrálására és családjaik segítésére. Szakmai tagságaimban aktívabb szerepet szeretnék betölteni pl. konferenciáikon való részvétellel.

1. szakasz 2026. 01. 01. - 2026. 08. 31.				
Szakmai célok	A cél elérését támogató szakmai tevékenységek határideje, időkerete	Várható produktumok, sikerkritériumok	Együttműködés másokkal	Tudásmegosztás tervezése
Részvétel a KEÓ SNI munkaközösség munkájában	A havonta megrendezésre kerülő alkalmakon való aktív részvétel	A munkacsoportban dolgozók szakmai támogatása, az SNI gyermekek sikereiből integrációja	A kerületi SNI integrációban résztvevő óvodapedagógusok	megbeszélés, az értekezleten az új információk megosztása

Esetmegbeszélő szakmai team szervezése Hársfa Tagintézmény Katica csoportjában („Katica team”)	Félévente 1-2 alkalommal a teljes szakmai stáb összehívása, minden eset közös megbeszélése	A társszakmák hatékonyabb együttműködése, a gyermekek sikeresebb ellátása	A Katica csoport pedagógusai, a KEÓ Gyógypedagógus Munkaközösségének tagjai, az SNI ellátásban résztvevő külsős munkatársak	megbeszélés, dokumentumelemzés, kooperáció
Résztétel a Hársfa Akadémia öszejövetelén	A téma kiválasztása, munkatársakkal való közös készülés, félévente egyszer tudásmegosztás a szülőkkel	A szülők támogatása, használható információkkal való segítése, gyermekük megértése, sikeresebb nevelése	Tagintézmény igazgató és pszichológus	megbeszélés, előadás, konzultáció, tudásháló
Szakmai együttműködés a Kistérségi Önkormányzat Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekeket Támogató referensével	Igény szerinti találkozás a problémás esetek függvényében	A szülők többirányú támogatásával a másság elfogadásának segítése, diagnózis feldolgozása, terápiás út támogatása	Amennyiben szükséges az adott gyermek ügyében érintett pedagógusok bevonása	megbeszélés, konzultáció, esetkonferencia, partnerség
KEÓ Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség munkájában való aktív részvétel	A Facebook zárt csoport működtetése, havi rendszerességű teameken aktív részvétel	Naprakész szakmai információk biztosítása egymásnak a szakmai fórumokról és a mindennapi munka során	A Munkaközösség tagjaival	megbeszélés, előadás

Logopédus team létrehozása	A Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösségen belül a Logopédus team létrehozása, közös feladatok meghatározása, kéthavonta történő összejövetelek szervezése	Team megalakulása, célok és feladatok meghatározása, szakmai információk biztosítása egymásnak	A Team tagjaival	megbeszélés, egymástól való tanulás, kooperáció, szakmai impulzusok integrálása
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar által szervezett Ritka betegséggel élő személyek és családjaik életút-koordinátora képzés 4. félévének elvégzése és szakdolgozat írása	Az órarendben megadott tárgyak felvétele, hallgatása, vizsgázás belőlük. A választott szakdolgozati téma megírása, konzultációkon, gyakorlatokon való részvétel. Sikeres szakdolgozati védés Finanszírozás, költségvonzat: Fenntartói támogatás igénylése a képzéshez	A képzés sikeres elvégzése, a szerzett tudás alkalmazása	Szakmai kapcsolatok erősítése a képzésen résztvevő csoporttársakkal	vertikális tanulás, megbeszélés, egymástól tanulás, kooperáció

Kapcsolódás a négydimenziós tevékenységmodellhez:

- I. Tudatos szakmai fejlődés: az egyetemi képzés befejezése
- II. Feltáró-elemző tevékenységek: Katica team, szakmai együttműködés a referenssel
- III. Fejlesztő-újító tevékenységek: Katica team, Logopédus team
- III. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek: munkaközösségekben való részvétel, Hársfa Akadémia

2. szakasz 2026. 09. 01. - 2027. 01. 31.				
Szakmai célok	A cél elérését támogató szakmai tevékenységek határideje, időkerete	Várható produktumok, sikerkritériumok	Együttműködés másokkal	Tudásmegosztás tervezése
Résztétel a KEÓ SNI munkaközösség munkájában	A havonta megrendezésre kerülő alkalmakon való aktív részvétel Látogatás szervezése a Katica csoportba	A munkacsoportban dolgozók szakmai támogatása, az SNI gyermekek sikerebb integrációja	A kerületi SNI integrációban résztvevő óvodapedagógusok	megbeszélés, az értekezleten az új információk megosztása, kooperáció – közös élmény
Esetmegbeszélő szakmai team szervezése Hársfa Tagintézmény Katica csoportjában („Katica team”)	Félévente 1-2 alkalommal a teljes szakmai stáb összehívása, minden eset közös megbeszélése	A társszakmák hatékonyabb együttműködése, a gyermekek sikerebb ellátása	A Katica csoport pedagógusai, a KEÓ Gyógypedagógus Munkaközösségének tagjai, az SNI ellátásban résztvevő külsős munkatársak	megbeszélés, dokumentumelemzés, kooperáció
Résztétel a Hársfa Akadémia összejelövetelén	A téma kiválasztása, munkatársakkal való közös készülés, félévente egyszer tudásmegosztás a szülőkkel	A szülők támogatása, használható információkkal való segítése, gyermekük megértése, sikerebb nevelése	Tagintézmény igazgató és pszichológus	megbeszélés, előadás, konzultáció, tudásháló
Szakmai együttműködés a Kispesti Önkormányzat Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekeket Támogató referensével	Igény szerinti találkozás a problémás esetek függvényében	A szülők többirányú támogatásával a másság elfogadásának segítése, diagnózis feldolgozása, terápiás út támogatása	Amennyiben szükséges az adott gyermek ügyében érintett pedagógusok bevonása	megbeszélés, konzultáció, esetkonferencia, partnerség

KEÓ Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség munkájában való aktív részvétel	A Facebook zárt csoport működtetése, havi rendszerességgű teameken aktív részvétel	Naprakész szakmai információk biztosítása egymásnak a szakmai fórumokról és a mindennapi munka során	A Munkaközösség tagjaival	horizontális tanulás, megbeszélés, előadás
Logopédus team létrehozása	A Logopédiai teamben kéthavonta összejövetelek szervezése	A friss logopédiai vizsgálatok feltérképezése, a korábban használtak megismertetése egymással Finanszírozás, költségvonzat: Fenntartói támogatás igénylése a vizsgálóanyagok beszerzéséhez	A Team tagjaival	horizontális tanulás, megbeszélés, kooperáció
Egyéni fejlődés	Részvétel az MLSZSZ konferenciáin és a Démoszthenész Egyesület konferenciáin és DEMO napjain Finanszírozás, költségvonzat: Fenntartói támogatás igénylése a konferenciák díjához	Friss gyógypedagógiai és logopédiai ismeretek szerzése	Szakmai kapcsolatok építése a konferencián résztvevőkkel	vertikális tanulás

Kapcsolódás a négydimenziós tevékenységmodellhez:

- I. Tudatos szakmai fejlődés: részvétel a konferenciákon, szakmai programokon
- II. Feltáró-elemző tevékenységek: Katica team, szakmai együttműködés a referenssel
- III. Fejlesztő-újító tevékenységek: Katica team, Logopédus team
- IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek: munkaközösségekben való részvétel, Hársfa Akadémia

4.4.5.Mesterpedagógusi program megvalósítása –

A mesterprogram megvalósításának időtartama: 2026.01.01-2030.12.31.

A program címe: Iskolára bátorító csoport létrehozása és működtetése a Kispesti egyesített Óvodák Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodájában

Cél: Iskolára bátorító csoport működtetése az intézményben iskolakészültséget megalapozó tartalommal.

Részcélok meghatározása:

Céljaim egyaránt irányulnak a gyermekek fejlesztésére, a szakmai közösség támogatására, valamint a mesterpedagógusi innovatív szerep betöltésére.

1. Személyes célok:

- Személyiség- és készségfejlesztés elősegítése egy innovatív program bevezetésével.
- A zökkenőmentes iskolába lépés támogatása különös figyelmet fordítva a gyermekek önállóságára, szociális érettségére és érzelmi stabilitására.
- Tudásom folyamatos megújítása szakmai továbbképzésekkel, konferenciákon való részvétellel, a szakirodalomban való tájékozódással.
- A munkám minőségének javítása önreflexiók és önkritikus visszacsatolások alkalmazásával.

2. A szakmai közösséghez kapcsolódó célok:

- A gyermekekkel foglalkozó felnőttekkel és a gyermekek családjával szoros együttműködés kialakítása.
- Kollégáim szakmai munkájának támogatása a tapasztalatok megosztásával, bemutató foglalkozások szervezésével.
- A program bevezetésével az óvodában folyó munka színvonalának emelése, az intézmény vonzóvá tétele. Az innováció tapasztalatainak megosztása más tagóvodákkal, és főiskolai hallgatókkal.

3. Mesterpedagógusi tevékenységgel kapcsolatos célok:

- Az Iskolára bátorító csoport programjának kidolgozása, megvalósítása, folyamatos fejlesztése, javítása a gyermekek szükségleteinek megfelelően, amely során a feltáró-elemző, fejlesztő-újító, és tudásmegosztó tevékenységek kerülnek előtérbe.
- A program hatékonyságának mérése, értékelése, az eredmények alapján a szükséges módosítások megtervezése, végrehajtása.
- Tudásmegosztás biztosítása az intézményen belül és kívül a tapasztalatok megosztásával, az óvoda honlapján történő megjelentetéssel.

Az általános tervben megfogalmazott cél megvalósításához tartozó tervezett tevékenységek megjelenítése:

1. szakasz: 2026.01.01- 2026.08.31.

Felkészülés, a program megvalósításának előkészítése

Tevékenység	Produktum, sikerkritérium	Időkeret, határidő	Tudásmegosztás, együttműködés formái	1.Tudatos szakmai fejlődés 2.Feltáró elemző t. 3.Fejlesztő újító t. 4.Tudásmegosztó t.			
				1.	2.	3.	4.
Szakmai közösség tájékoztatása a bevezetni kívánt foglalkozásról intézményen belül	megvalósult megbeszélés	2026. január	szakmai közösség tájékoztatása	x			x
Tájékozódás a szakirodalomban	elérhető szakirodalom, a szakirodalom jegyzék elkészítése	folyamatos	szakmai közösség tájékoztatása	x			
Részvétel tavaszi szakmai konferencián	megvalósult részvétel, jegyzetek, konferencia anyagok	2026. júniusig	beszámoló munkaközösségi értekezleten	x			
Részvétel szakmai továbbképzésen	megvalósult részvétel, tanúsítvány	folyamatos, évente legalább 1 alkalommal	hallottak megosztása szakmai körökben	x			
Online szakmai csoportok működésének figyelemmel követése	tájékozottá válás, új eszközök megismerése	folyamatos		x			
Gyermekek megfigyelése csoportban	megvalósult megfigyelések, megbeszélések	folyamatos	tapasztalatok megbeszélése a kollégákkal		x		
Iskolára bátorító foglalkozás programjának elkészítése teljes tanévre	elkészült program	2026. 08.31.				x	
Gyógypedagógus hallgatók gyakorlatvezetése a tavaszi félévben igény szerint, felkérésre	hospitálási naplók, foglalkozási tervek, reflexiók, gyakorlat sikeres teljesítése	2026. májusig	hospitálás, foglalkozásvezetés, megbeszélés	x			x

5. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2025-2026 évre:

- Új szakmai partnerkapcsolatok és kommunikációs csatornák kiépítése és működtetése.
- Igény és elégedettségmérés végzése.
- A helyi tájékoztató szervekkel kiépített kapcsolatok fenntartása, erősítése.
- Publikálás: A kiemelkedő eredmények ismertetése közéleti és szakmai területen.
- Szakmai kapcsolatok erősítése fővárosi és országos szinten.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- A kialakított kapcsolatok és a kommunikáció erősítése a partnereinkkel.
- Szülőkkel való kommunikáció minőségének erősítése.
- A kapcsolattartási formák további erősítése.
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- Az új kapcsolatok erősítése.
- A kiemelkedő eredmények megtartása a közéleti és szakmai tevékenységek területén

5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

5.1.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente két alkalommal. További alkalommal rendezünk szülői értekezletet óvodai szinten, óvodai beiratkozást követően. Szükség esetén további rendkívüli szülői értekezlet hívható össze.

A Szülői szervezettel évente két alkalommal értekezünk. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus részt vesz, illetve egy alkalommal az óvodavezető. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyv a csoport dokumentációjának része. A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői közösség Elnöke:– elnök (Mézeskalács)

A Szülői közösség tagjai

Tagóvoda	Szülő neve
Székhely	
Árnyas	
Bóbita	
Corvin	

Gyöngykagyló	
Hársfa	
Mese-Vár	
Mézeskalács Beszterce u.	
Mézeskalács Karinthy u.	
Mézeskalács Kelet u.	
Pöttömkert	
Szákszorszép	
Szivárvány	
Tarka – barka	
Zöld-Ágacska	

5.1.2. Fogadó órák

Intézményünkben a fogadó óra évente két alkalommal kerül megtartásra szülők tájékoztatására, az első és a második félév végén. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. Ezen kívül szükség szerint, előre egyeztetett időpontban szervezünk fogadó órákat.

Külső szakemberek:

Logopédus - Előzetes bejelentkezés alapján

Fejlesztőpedagógus - Előzetes bejelentkezés alapján

5.1.3. Nyílt napok leendő óvodásoknak, óvodahasználó gyermekek szülei számára

Szeretettel várjuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket és gyermekeket a tavaszi nyílt napunkon, amennyiben a járványhelyzet megengedi a személyes belépést.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Intézmény	Nyílt napok időpontjai
Székhely	2026. 03.24. kedd 16:00 - 17:00 2026. 04.21. kedd 16:00 - 17:00
Árnyas	2026.04.14.délelőtt 15. délután
Bóbita	2026.04.28. délelőtt 9.30 és 11.30 között.
Corvin	2026. 04. 14. délután 15.30- 17.00
Gyöngyragyog	2026.04.16-17. délután 15:30-17:30
Hársfa	2026.04.28. kedd délután, 15:30 – 17:30
Mese-Vár	2026. 04. 22. 16:00 órától
Mézeskalács Beszterce	nem indul kiscsoport
Mézeskalács Karinthy	2026.március 25. szerda 16.00-17.00 2026.április 22. szerda 16.00-17.00
Mézeskalács Kelet	2026.március 18. szerda 2026.április 21. kedd
Pöttömker	2026.04.16. csütörtök 15.30-17
Százszorszép	2026..április 29-30. délelőtt
Szivárvány	2026.04.17. péntek délelőtt 9:00-11.30-ig
Tarka-barka	2026.03.30- 31.
Zöld Ágacska	2026. 04. 20. du.

5.1.4. Szülők bevonása a tevékenységekbe

Intézmény	Tevékenységek
Székhely	Mobilitási hét – közös rendezvény Márton napi lámpás felvonulás és kézműves délután Adventi kézműves/barkács délutánok Gyertyagyújtás Föld napja – szülős délutáni program
Árnyas	Márton napi lámpás felvonulás, Barkács nap, Karácsonyi ünnepre hangolódás, Föld Napja ültetés, kertszépítés, Árnyas nap, Ballagási díszítés,
Bóbita	Őszi családi sportnap Játék és tea délután Lampionos felvonulás Adventi vásár./ saját portéka készítés és árusítás, arcfestés. Mikulás /vállalkozó édesapa keresése

	Föld hete/ virágültetés, kertrendezés Gyűjtés - használt étolaj, elem és óvodai programokhoz kellékek
Corvin	Bringás reggeli Márton nap- barkácsolás és felvonulás, Adventi munka délután és vásár Garázsvásár Árnyas nap Nagyszülők napja Föld napja- kertszépítés
Gyöngybagylyó	Konyhakert készítése szülőkkel (kerítés, magasságyások) Márton-napi lampionos felvonulás 11.14 Gyermeknap/Gyöngybagylyó nap 05.16
Hársfa	Barkács délutánok (karácsony és húsvét előtt), Föld napja kertrendezés, ültetés Világnapok játéakai - Projektzáró családi délutánok évi 4 alkalommal
Mese-Vár	Gyűjtőmunka a tematikus kiállításokhoz Adventi barkácsdélután : a szülők gyermekükkel alkotnak, készülődnek az ünnepre Mikulás kupa családi vidám, hangulatos sportvetélkedő Húsvéti barkácsdélután – közös ünnepi készülődés a gyermekeknek és a szüleiknek Föld napjához kapcsolódó kertszépítés Mese – Vár Nap /Gyermeknap/: teljesítendő játékos, mozgásos feladatok, közös élmény
Mézeskalács Beszterce	Gyűjtőmunka és esetenként aktív részvétel a környezeti projektekhez Kertszépítő délután szülőkkel Munkadélutánok szervezése, pl. játékjavítás, adventi barkácsolás Adventi lámpás felvonulás Pünkösddölő – Szervezésben való szülői részvétel Pünkösddölő - Tehetségműhelyek bemutatkozása
Mézeskalács Karinthy	Gyűjtőmunka és esetenként aktív részvétel a környezeti projektekhez Munkadélutánok szervezése Pünkösddölő – Szervezés
Mézeskalács Kelet	Gyűjtőmunka és esetenként aktív részvétel a környezeti projektekhez Munkadélutánok szervezése Adventi lámpás felvonulás Pünkösddölő – Szervezés
Pöttömker	Tök jó nap Márton napi lámpás felvonulás Adventi barkácsdélután Pöttöm nap: közös játékok
Szászország	Gyűjtőmunka – Kiállítás a világnapokra Mikulás – Csoportokba való látogatás Szülői hospitálás – ősszel, tavasszal Föld napi, tavaszi kertrendezés Év végi családi kirándulás

	Bográcskozás, barkács délutánok, gyermekhét
Szivárvány	Ősz Ünnepe - közös préselés, must készítés, népi játékok, családok bevonásával készített portékák szülők általi bemutatása, értékesítése, táncbázis Adventi készülődés - Nagymamás sütögetés, karácsonyi készülődés, közös gyertyagyújtás, zenés, énekes meghitt ünneplés Kiszézés, Villózás – télkergetés, tavasz várás - közös táncbázis a családokkal, kiszézés égetés, zöldágjárás Szivárvány és Egészségnap, Pünkösddőlő - közös tevékenység, néphagyományörzés, szülői elismerések kiosztása Nagyok búcsúztatása - közös tevékenység, díszítés, vendéglátás, együtt ünneplés Tavaszi kertrendezés, udvari játékok felújítása, munkadélutánok szervezése, szülők, családok bevonásával A nevelési év során folyamatos gyűjtőmunka, az aktuális projektekhez kapcsolódóan A családok bevonásával, az újrahasznosítás jegyében, produktumok, tárgyak, játékok készítése különböző alapanyagok, szelektív hulladékok felhasználásával, kiállítás szervezése, szavazás, eredményhirdetés, jutalmazás. Csoportonkénti, fogadóórával összekötött nyílt napok szervezése
Tarka-barka	Miénk az óvoda - kertrendezés szülőkkel! Tök jó nap - töklámpás kiállítás a családok által hozott lámpásokkal! Márton napi lámpás felvonulás Adventi barkácsdélután Tarka – barka nap: közös játékok
Zöld Ágacska	Gyűjtőmunka és kiállítás: Folyamatosan bővülő bemutató kialakítása a zöld sarokban, amely a jeles napokhoz, évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódik. Családi délutánok: Játzó- és barkácsprogramok szervezése, ahol a szülők és gyermekek együtt alkothatnak. Közös kertrendezés: A Föld napjához kapcsolódó közösségi kertszépítő tevékenység. Zöld Ágacska nap: Tehetséggondozó programok megvalósítása a gyerekek és családjaik aktív részvételével.

5.2. Kapcsolattartás társintézményekkel

Bölcsődék

Látogatás, szakmai konzultáció gyermekekről.

Általános Iskolák

Igazgatói szinten egyeztető értekezletre hívjuk kerületünk iskolaigazgatóit október és január hónapban.

Téma:

- Gyermekek nyomon követése, szakmai konzultáció óvoda-iskola átmenet könnyítésében.
- Volt óvodásaink fejlődésének nyomon követése.

5.3. Fenntartóval való kapcsolattartás

Folyamatos, napi munkakapcsolat.

Az óvodaigazgatóság havi rendszerességgel tart megbeszéléseket a fenntartó képviselőivel.

5.4. Szakmai kapcsolatok

Oktatási Hivatal - POK

A KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája Bázisintézményünk sikeres szakmai programjainak köszönhetően felkérést kaptunk az Oktatási Hivatal Elnökétől a köznevelési igazgatóképzés gyakorlatvezetői feladataira. Intézményünkben biztosítjuk a helyet, a személyes közreműködést és a tudásátadást a köznevelési igazgatóképzések gyakorlati moduljaiban.

Képzésvezető:

Képzésbe bevont vezetők:

Helyszín: KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája
KEÓ Képzési központ

A Köznevelési igazgatóképzés elfoglaltsági terve a 2025-2026-os képzési tervre:

Időpont	Modul/tárgy	Időbeosztás	Óraszám
2025.09.26	Gazdálkodás és menedzsment	09.00-13.00	4 óra
2025.10.10.	Jogi és tanügyigazgatás	09.00-13.00	4 óra
2025.11.15.	Jogi és tanügyigazgatás - SZÓBELI VIZSGA	09.00-től	0.5 óra
2025.11.28.	Szervezet vezetése, szervezeti kommunikáció	09.00-13.00	4 óra
2025.12.12.	Szakmai, pedagógiai munka vezetése	09.00-13.00	4 óra
2026.02.07.	Szervezet vezetése, szervezeti kommunikáció – SZÓBELI BESZÁMOLO /PREZENTÁCIÓ	09.00-13.00	4 óra
2026.02.14.	Szakmai, pedagógiai munka vezetése – SZÓBELI BESZÁMOLO /PREZENTÁCIÓ	09.00-11.00	2 óra
2026.02.27.	A köznevelés digitális rendszerei	09.00-11.00	2 óra
2026.03.13.	Esélyteremtő köznevelés	13.00-17.00	4 óra
2026.04.17.	Esélyteremtő köznevelés - SZÓBELI BESZÁMOLO /PREZENTÁCIÓ	09.00-11.00	2 óra
2026.05.07-től beosztás szerint	TOVÁBBKÉPZÉST LEZÁRÓ VIZSGA	09.00-től	6 óra

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIX. Kerületi Tagintézménye

A gyermekek ellátására a szakszolgálat helyben biztosít szakembereket, akik heti rendszerességgel vannak jelen az intézményünkben.

Kispesti Szociális Szolgáltató Centrum

Kiemelt feladat az óvodai szociális segítő tevékenység, mint új feladatkör kiépítése. A gyermekvédelmi feladatok ellátása a kiépített rendszer szerint történnek.

Külső Pesti Tankerület

A tanköteles, iskolás gyerekek nyomon követése érdekében a tavalyi évben elindított kapcsolattartás erősítése.

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Pogány Frigyes Technikum

Az iskolai képzésben résztvevő nappali és esti tagozatos tanulók számára gyakorlati helyet biztosítunk a tagóvodáinkban:

- a tanév folyamán heti egy alkalommal
- nyári összefüggő 140 órás gyakorlat

A gyakorlat a KEÓ és az iskola között megkötött együttműködési megállapodás szerint valósul meg.

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara

A Kispesti Egyesített Óvodák duális képzőhelyként történő nyilvántartásba vétele a székhely és a 14 tagóvodával 2025.06.05-én megtörtént, így **intézményünk szakirányú oktatás folytatására jogosult.**

Képzőhely besorolása: Önálló duális képzőhely

Szakma: - Óvodai nevelő
 - Óvodai szakasszisztens

Budapest Honvéd - Magyar Futball Akadémia

Az Akadémiával kötött szerződés alapján minden tagóvodánkban elindítottuk a sportprogramot.

Leo Liga - Az Akadémia, a nevelési év végén az óvodásoknak évadzáró rendezvényt szervez, melyen a programban részt vevő gyermekek, pedagógusok és edzők vesznek részt.

Tagintézmények kapcsolatai

Székhely

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Erkel Iskola

A német nemzetiségi program megvalósítása során megvalósuló kapcsolat: (Csibe csoport)

- szakmai együttműködés
- tapasztalatok megosztása
- iskola-óvoda átmenet
- közös programokat szervezése

Mézeskalács

ÓNME Országos Egyesülete

Angolul Vidáman nyelviskola Kft.

Mese -vár

Az alkalmazotti közösség számára fontos a határon túli testvéróvodával kialakított jó kapcsolat további ápolása. Célunk: a szerbiai Zomborban folyó óvodai nevelés megismerése, tapasztalatok megosztása, szakmai beszélgetés folytatása.

A 2025-2026-os nevelési évben szeretnénk meglátogatni a zombori testvéróvodát és további közös élményekkel fenntartani az eredményes szakmai együttműködést.

Szivárvány

Csókakői testvéróvoda

A 2025/26-os nevelési évben is folytatjuk a jól megalapozott kapcsolatot a csókakői Mesevár Óvodával. Pedagógiai programunk hasonló, számukra is kiemelt szerepet kap a néphagyományörzés, környezet szeretetére nevelés, így értékes szakmai eszmecseréken vagyunk túl. Az idei nevelési évben tervezzük bővíteni a szakmai kapcsolatunkat Csókakőhöz közeli, más település óvodájával is.

Ebben a nevelési évben is szeretnénk megvalósítani nagycsoportosainkkal egymás meglátogatását, a festői szépségű Fejér vármegye értékeinek felfedezését. Viszonzásul bemutatjuk Budapest csodáit, miközben kicseréljük mindennapi tapasztalatainkat, kölcsönös szakmai fejlődésünk érdekében.

A kapcsolat célja: Sokrétű szakmai eszmecsere, tapasztalatszerzés. Módszertani ötletekkel is gazdagodunk. Óvodásaink ismerete mélyül az őket körülvevő világról, természeti és társadalmi környezetről.

A kapcsolat formája: Évente legalább két alkalommal egymás meglátogatása.

Nemzetiségi kapcsolatok

A kisperesti **bolgár** nemzetiségű Önkormányzattal és a Maarif magyar-angol két tanítási nyelvű Általános Iskola és Gimnáziummal való együttműködés.

Az idei nevelési évben, ismételten megerősítjük a Yunus Emre Török Kulturális Intézettel a kapcsolatunkat, a **török**-magyar óvodás program keretében.

A 2025-26-os nevelési évben a **vietnámi**-magyar óvodai programmal bővül a nemzetiségi kapcsolatunk. A Kisperesti Vietnámi Egyesület közreműködésével kívánjuk megvalósítani ezt az új programot.

Célja: más ország népi kultúrájának, hagyományainak megismerése játékos formában. Bolgár és török dalok, versek, táncok elsajátítása, közös kirándulások alkalmával egymás kulturális értékeinek felfedezése. Gasztronómiai ismeretek szerzése, közös ünneplések, bábelőadások teszik még színesebbé a kapcsolatot.

Zöld Ágacska

Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet 2023-2026 között jogosult viselni.

A Zöld Ágacska Óvoda jó gyakorlatai:

- Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása.
- Óvodai térbeli – vizuális műhely működtetése a tehetséggondozás folyamatában.
- Az IKT - infokommunikációs technológia - gyakorlati alkalmazása az óvodában.

A tervezett bázisintézményi feladatokat a Bázisintézményi munkaterv tartalmazza, melynek ez évi területe “IKT” az intézményünkben.

6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2025-2026 évre:

- Költséghatékonyság -Takarékosság
- Épületek állagmegóvása.
- Óvodai játszóudvarok rendszeres felülvizsgálata- Játékok minősítettése.
- Amortizációból eredő bútorok, játékok és egyéb eszközök cseréje.
- Új számítástechnikai eszközök biztosítása.
- Törvényi változások alkalmazása.
- Álláshelyek elosztásának optimalizálása, betöltése.
- Az idő-és emberi erőforrás felhasználás hatékonyságának növelése.
- Segítő szakemberek számára - a helyiségek, eszközök, időkeretek biztosítása.
- A munkatársi közösség erősítése.
- Pedagógusok továbbképzésének biztosítása a továbbképzési program szerint.
- IKT kompetenciák erősítésére
- Szervezeti kultúra erősítése.
- Innovációk folyamatos nyomon követése, a bekapcsolódási pontok feltárása.
- Hagyományteremtés intézményi szinten:
- Nevelőtestület részéről érkező ötletek észrevételek tudatos feltárása és beépítése az új rendszerbe.

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- Költségvetési és felújítási tervezésben foglaltak megvalósítása.
- Eszközbeszerzések koordinálása.
- Kommunikációfejlesztés a felújítások-karbantartások koordinálásának érdekében.
- Álláshelyek betöltése.
- A Székhely óvoda NOKS dolgozóinál egyenletes munkamegosztás a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Gyógypedagógiai ellátás bővítése.
- Karbantartó team kialakítása.
- Az intézmény pedagógus-továbbképzési program kialakítása és végrehajtása az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével.
- Lemaradó kollégák támogatására.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra kialakítása / erősítése a meglévő eredményekre építve.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységek értékelése a tagóvodák meglévő eredményeire építve.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra kialakítása.

6.1. Tárgyi feltételek

A takarékos vagyon-, és eszközgazdálkodás érdekében kiemelten és körültekintően kezeljük a gazdálkodáshoz kapcsolódó szerződéseket, munkafolyamatokat. Tudatosan tervezzük a beszerzéseinket, karbantartási feladatainkat, ezzel biztosítva az ellátást tagóvodáinkban.

Gazdasági Munkaterv 2025/2026

	Feladatok	Érintettek	Dokumentáció
Szeptember	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók •	excel tábla
	- Excel tábla készítése a karbantartási bejelentésekről - drive felület a közös munkához	•	excel tábla
	minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.	•	szükség szerint feljegyzés készítése
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	Firebox jegyzőkönyvek intézkedési tervek szükség szerint
	dologi költségvetés részarányos, tagóvodákra lebontott keretének szétosztása	- Tagintézmény-igazgatók - KEÓ	féléves költségvetés
	tisztítószer készlet ellenőrzése		készlet kartonok
	Kun-barkács számlák havi bekérése	•	számlák
	KEÓ klíma állományának bővítése/beszerzése	•	három árajánlat bekérése
	munkavédelmi képzés megszervezése	- Firebox •	tanúsítvány
	elsősegélynyújtó képzés megszervezése	• - Magyar Vöröskereszt	tanúsítvány
	nyomtató/fénymásoló pályázat	- GESZ - KEÓ	pályázati kiírás
	címertáblák készíttetése	•	megrendelő
	Gázkazánok állapotának felmérése Fégtherm szakemberrel	•	felkérő

		•	
Október	• mérőórák állásának rögzítése	• Tagintézmény-igazgatók •	• excel tábla
	• excel tábla vezetése a drive felületen • minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.	• •	• excel tábla
	• Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	• Firebox	• Firebox jegyzőkönyvek • intézkedési tervek szükség szerint
	• Kun-barkács számlák havi bekérése	•	• számlák
	• 2026 évi költségvetés előkészítése Többlet: udvari játékok ellenőriztetése, favizsgálat, locsolórendszer karbantartás, homokégetés	• KEÓ	• költségvetés tervezet
	• „szobaleltár” ellenőrzése	• •	• „szobaleltár”
	• Tagintézmények kulcsainak beszerzése (KEÓ széfbe)	•	• kör e-mail Tagintézmény-igazgatóknak a kulcsok másoltatásáról
November	• mérőórák állásának rögzítése	• Tagintézmény-igazgatók •	• excel tábla
	• excel tábla vezetése a drive felületen • minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.	• •	• excel tábla
	• Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	• Firebox	• Firebox jegyzőkönyvek • intézkedési tervek szükség szerint

	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	Tisztítószer beszerzési pályázat kiírásának előkészítése. Beruházási engedély.	GESZ KEÓ	pályázati kiírás
	Érintésvédelmi ellenőrzés Vonza Kft.		megrendelő
	Tagintézmények ereszcatornáinak tisztíttatása	- Kispest Kft.	megrendelő
	Lapostetős tagintézmények tetejének tisztíttatása	- Kispest Kft.	megrendelő
December	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
Január	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint

	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	tisztítószer készlet ellenőrzése		készlet kartonok
	Nyári homokégetés megszervezése a Tiszta homokozóért Alapítvánnyal. Beruházási engedély intézése.	- Tiszta homokozóért Alapítvány	megrendelő
	selejtezés előkészítése		Tagintézmény igazgatóktól bekérni a selejtezendő listát, valamint törés jelentéseket
Február	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	locsoló rendszerek karbantartásához szerződés kötés		pályázat/szerződés
	nyári festési/felújítási igények felmérése	- Tagintézmény-igazgatók	igények
Március	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla

	• Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	• Firebox	• Firebox jegyzőkönyvek • intézkedési tervek szükség szerint
	• Kun-barkács számlák havi bekérése	•	• számlák
	• klíma tisztítások megrendelése	•	• megrendelő
	• A nyári festési/felújítási igények egyeztetése a Kispest Kft-vel	• KEÓ • Kispest Kft.	• KEÓ igények
Április	• mérőórák állásának rögzítése	• Tagintézmény-igazgatók •	• excel tábla
	• excel tábla vezetése a drive felületen • minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.	• •	• excel tábla
	• Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	• Firebox	• Firebox jegyzőkönyvek • intézkedési tervek szükség szerint
	• Kun-barkács számlák havi bekérése	•	• számlák
	• tisztítószer készlet ellenőrzése	• •	• készlet kartonok
	• favizsgálati szakvélemény Varga András egyéni vállalkozó	•	• megrendelő
	• R-Voice szerződés hosszabbításának előkészítése	• • GESZ	• szerződés
	• leltározás előkészítése	• •	• leltárívek
Május	• mérőórák állásának rögzítése	• Tagintézmény-igazgatók •	• excel tábla
	• excel tábla vezetése a drive felületen	• •	• excel tábla

	minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	szerződés meghosszabbításának előkészítése Intelialarm és Alarm stúdió		szerződés
Június	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	tisztítószer készlet ellenőrzése óvodák zárása előtt		készlet kartonok
Július	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák

Augusztus	mérőórák állásának rögzítése	- Tagintézmény-igazgatók	excel tábla
	- excel tábla vezetése a drive felületen - minden 2. héten óvoda bejárás. Hibák és a megvalósítások, valamint a kertész-karbantartók munkájának ellenőrzése.		excel tábla
	Firebox munka és tűzvédelmi jegyzőkönyveinek kiértékelése, szükség szerinti intézkedési terv készíttetése a Tagintézmény-igazgatókkal	Firebox	- Firebox jegyzőkönyvek - intézkedési tervek szükség szerint
	Kun-barkács számlák havi bekérése		számlák
	udvari játékok ellenőriztetésének megszervezése (Tisza Park Kft.)	- GESZ	pályázat

Tárgyi feltételek fejlesztése

Intézmény	Fejlesztési igények
Székhely	Karácsonyi játékok beszerzése. Szőnyegek, függönyök, sötétítő függönyök vásárlása, csoportokba, közösségi helyiségekbe. Konyhai eszközök (tányérok, evőeszközök, stb.) pótlása, cseréje. Takarító eszközök (magasnyomású tisztító) Udvari játékok (homokozó játékok, motorok, futókerékpárok), valamint a játékpark bővítése. Homokozók árnyékolásának megoldása. Klíma.
Árnyas	Gyermek mosdók felújítása. WC-k függönyözése (intimitás biztosítása) Konyha felújítás, konyhabútor csere.(tálaló edények cseréje), konyhai burkolat cseréje Tornaterem: csúszásmentes padló lerakása. Csoportok festése Sárgarigó csoport padlócsere. Klíma a csoportokba.
Bóbita	Tető teljes felújítása, a beázások megszüntetése. Konyha felújítás, konyhabútor csere. Internet - wifi elérhetőség az egész intézmény területen. Homokozók árnyékolásának megoldása. Gyermeköltözők falburkolatának cseréje – (balesetveszélyes) Csoportszobák padlójának cseréje (balesetveszélyes) Kerítés betekintésgátló. Játékok beszerzése.
Corvin	Pingvin csoport parketta csere. Utcai kerítés átalakítása- külső szemlélőktől védelem Konyha felújítás. Új felnőtt WC kialakítása. Klíma a csoport szobákba. Utcai bejárat megcserélése.
Gyöngykagyló	Klíma a csoportszobákba, Csoportszobák festése, Udvari beton balesetmentesítése. Laptop 3 csoportnak.
Hársfa	Csoportszoba bútorainak cseréje. (méhecske csoport) Internet - wifi elérhetőség kibővítése az egész intézmény területére. Tabletek a csoportokba. Gyerek székek cseréje. Függönykarnisok cseréje. Sötétítő függönyök cseréje. Váltás gyermek WC előtti függönyök megvétele. Udvari kis kerítések cseréjének folytatása Udvari fajtékok cseréje

Mese-Vár	Klíma berendezés az emeleti csoportszobákba, 3 db. Udvari játékok bővítése (fészekhinta). Bejárati kapu biztonságossá tétele, új zárrendszer kialakítása Internet elérhetőség az óvoda egész területén. Az óvoda régi épületének színezése. A régi épület tetőszerkezetének javítása. Kerti szerszámok vásárlása. Udvari játéktárolók. Kazán szükség szerinti felújítása. Étellift felújítása. Új magaságysók kialakítása. Öltözőszekrények cseréje egy csoportban. Szőnyeg a Süni csoportszobába.
Mézeskalács Beszterce	1 db laptop beszerzése. Konyhai eszközök pótlása , cseréje. Konyhába mosogatógép. Textíliák cseréje. Étkészlet kiegészítése. Csoportokban rattan bútorok korszerűsítése, cseréje. Nagymozgásos fejlesztő játékok beszerzése.. Udvari játéktárolók cseréje. Udvari szemetesek cseréje. Hőszigetelés, külső vakolás, konyhai csempe felújítás. Udvari kerítés és kapu javítása, korszerűsítése vagy cseréje.. Udvari hátsó homokozó keret cseréje. Udvaron beépített virágláda felújítása vagy cseréje.
Mézeskalács Karinthy	1 db laptop. Klíma berendezések 2db. Konyhai eszközök cseréje, pótlása. Csoportszobai beépített szekrények előlap csere (két csoport).
Mézeskalács Kelet	1 db laptop. Tárolószekrények, textilek cseréje. Mosogatógép. Udvari mosdó felújítása Mosókonyha felújítása Járólapok cseréje az udvaron
Pöttömkert	Fűtőkorszerűsítés. Gyermek mosdó felújítása. Konyhai és előtér burkolat cseréje. Szekrények, Polcok, Konyhai berendezések korszerűsítése. Konyha asztal cseréje. Udvari kerítés javítása. Az intézménybe való bejutáshoz kódos beléptető rendszer telepítése. Ajtók festése
Szászország	1 db klíma beszerzése - sárga csoport Hiányzó óvodai székek beszerzése Étkészlet pótlása. 6 db szőnyeg beszerzése Tető javítása/cseréje

Szivárvány	Nagy konyha teljes körű felújítása. Maradék radiátorok cseréje. Autóbuszos kirándulás (testvérvárosi látogatás, őszi-tavaszi hagyományos egész intézményt érintő kirándulás) Étkészletek pótlása. Napocska csoport gyermek székeinek cseréje. Katica csoportszobába beépített szekrény. 1 db klíma beszerelése az étkezőbe.
Tarka-barka	Nyílászárók cseréje. Bejáratí ajtók cseréje. Fűtőkorszerűsítés. Konyhai burkolat cseréje. Konyhai berendezések korszerűsítése. Festés. Személyzeti mosdó festése, felújítása.
Zöld Ágacska	Óvodánkat segíti a Zöld Ágacska Alapítvány. Az alapítvány célkitűzéseiben a környezetvédelem és az e témakörben alkalmazott módszerek, eszközök bővítési lehetőségeit szolgálja, a karácsonyi játékokat tudjuk belőle finanszírozni. Az alapítványi pénz felhasználása elsősorban a környezet védelmére nevelés érdekében szervezett programok megvalósítására szolgál. Ami szükséges lenne: Gyermek székek, asztalok cseréje. Dramatizáláshoz használt eszközök bővítése. Homokozó takaró cseréje. Udvarra több kuckó, ügyességi játékok, padok a gyerekeknek. A fák lombkoronájának átvizsgálása. Udvari szemetesek. Udvari kerítés javítása, az intézménybe való bejutáshoz kódos beléptető rendszer telepítése. Jobb internet ellátás. Parapet-fal az udvari eszköztárolóba. Klíma. Fűtőkorszerűsítés. Konyha teljes körű felújítása. Dajka hívó. 2 db laptop 6 db tablet Interaktív asztal Mosógép

6.2. Személyi feltételek

Tagóvodák	Csoportok száma	PEDAGÓGUS engedélyezett / betöltött hiány pl.: 8/6 2			NOKS engedélyezett / betöltött hiány pl.: 8/6 2				Kertészkarbantartó
		Engedélyezett óvodapedagógus	Gyógypedagógus	Pszichológus	Pedagógiai asszisztens.	Gyógypedagógiai asszisztens	Dajka - gondozó	Óvodatitkár	
Székhely	6	12/6 6	9		3	1	9	6	1,5 /6 órás
Árnyas	3	6/5 1			1	1	4		1
Bóbita	5	11/9 2			3	2	6		1
Corvin	3	6/5 1			1	3	4		0,5
Gyöngybaglós	7	15/11 4			4	1	9	1	1
Hársfa	4	9/8 1	1	1	2	1	5		1
Mese-Vár	5	11/9 2			1	4	6		1
Mézeskalács Beszterce	2	5/4 1			1		3		1
Mézeskalács Karinthy	3	7/5 2				1	6		1
Mézeskalács Kelet	2	5/4 1			1		3	1	1
Pöttömker	2	4			1		3		0,5
Szászszörény	6	13/11 2			2	4	7		1
Szivarvány	4	9/8 1			1	1	4,5	1	0,5
Tarka-barka	3	7/6 1			1	3	4		1
Zöld Ágacska	6	13/11 2			3	3	8		1

6.2.1. Munkarend

A Kispesti Egyesített Óvodák és tagóvodáinak nyitva tartása: 6:00 – 18:00-ig tart.

Tagóvodák	R e g g e l i ü g y e l e t	Dél utá ni ü g y e l e t	Tag ó v o d a v e z e t ő	Óvodapedagógus		Gyóg y p e d a g ó g u s , Pszic h o l ó g u s	NOKS					Kerté sz- karba ntartó
							ped. és gyógy ped. assz.	Dajka			óvo dati tkár	
								déle lőtt	k ö z t e s	dél utá n		
Székhely	6:00- 7:00	17:00- 18:00	8:00- 16:20	7:00- 15:50	10:20- 17:10	tagóvo- dákban órarend szerint		6:00- 14:20		9:40- 18:00	7:00- 15:20 8:00- 16.20	6:30 12:50
Árnyas	6:00- 7:00	17:00- 18:00	7:30- 15:50	7:00- 13:50	10:30- 17:20		8:00- 16:20	6:00- 14:20		9:40- 18:00		6-12:00
Bóbita	6:00- 7:00	17:00- 18:00	6:40- 15:00	7:00- 13:50	10:30- 17:20		8:00- 16:20	6:00- 14:20		9:40- 18:00		7.00- 13.00.
Corvin	6:00- 7:00	17:00- 18:00	7.40- 16.00	7:00- 13:50	10:30- 17:20		8:00- 16:20	6:00- 14:20		9:40- 18:00		6.00– 12:00
Gyöngy- kagyló	6:00- 7:00	17:00- 18:00		7:00- 13:50	10:30- 17:20			6:00- 14:20	8:00- 16:2 0	9:40- 18:00	6:40- 15:00	6:00- 14:20
Hársfa	6:00- 7:00	17:00- 18:00	8:00- 16:20	7:00- 13:50	10:10- 17:00	tagóvo- dákban órarend szerint	7:40- 16:00	6:00- 14:20	7:40- 16:0 0	9:40- 18:00		6:00- 14:20
Mese-Vár	6:00- 7:00	17:00- 18:00	7:40- 16:00	7:00- 13:50	10:10- 17:00		7:40- 16:00	6:00- 14:20		9:40- 18:00		6:00- 14:20
Mézes- kalács Beszterce	6:00- 7:30	16:30- 18:00	8:00- 16:20	7:00- 13:50; 7:30- 14:20	10:00- 16:30; 11:10- 18:00		8:00- 16:20	6:00- 14:20	7:40- 16:0 0	9:40- 18:00		

Mézeskalács Karinthy	6:00-7:30	16:30-18:00	8:00-16:20	7:00-13:50; 7:30-14:20	10:00-16:30; 11:10-18:00		8:00-16:20	6:00-14:20	7:40-16:00	9:40-18:00		6:00-14:20
Mézeskalács Kelet	6:00-7:30	16:30-18:00	8:00-16:20	7:00-13:50; 7:30-14:20	10:00-16:30; 11:10-18:00		8:00-16:20	6:00-14:20	7:40-16:00	9:40-18:00	7:40-16:00	6:00-14:20
Pöttömker t	6:00-7:00	17:00-18:00		7:00-13:50	10:10-17:00		8:00-16:20	6:00-14:20		9:40-18:00		6:00-12:00
Szászország	6:00-7:00	17:00-18:00	8:00-16:20	7:00-13:50	10:30-17:20		8:00-16:20	6:00-14:20		9:40-18:00		6:00-14:20
Szivárvány	6:00-7:00	17:00-18:00	7:00-16:30	7:00-13:50	10:30-17:20		8:00-16:20	6:00-14:20		9:40-18:00	8:00-16:20	14:00-18:00
Tarkabarka	6:00-7:30	17:00-18:00	7:40-16:00	7:30-14:20	10:10-17:00		8:00-16:20	6:00-14:20	7:40-16:00	9:40-18:00		7-13
Zöld Ágacska	6:00-7:00	17:00-18:00	8:00-16:20	7:00-13:50	10:10-17:00		8:00-16:20	6:00-14:20		9:40-18:00		6:00-12:00

6.2.2. Továbbképzések

OH által jóváhagyott képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban

Óvoda	Név:	Képzés megnevezése:	Képzés nyilvántartási szám/ típusa	Képzés kredit
Székhely		A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	A/13205/2024 Választható képzés	30
Árnyas		Köznevelési igazgatóképzés	A/13384/2025 Köznevelési igazgatóképzés	120
Árnyas		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	A/13543/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Gyöngykagyló		A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	A/10044/2021 Választható képzés	30 Fizetős: 30.000.-
Gyöngykagyló		Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	A/10394/2022 Választható képzés	30
Gyöngykagyló		Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	A/13192/2024 Választható képzés	30 Fizetős: 36.000.-
Mézeskalács Kelet		A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	A/13602/2025 Gyakornoki képzés	15
Mézeskalács Kelet		Köznevelési igazgatóképzés	A/13384/2025 Köznevelési igazgatóképzés	120

Mézeskalács		Drámapedagógia a köznevelésben	A/13059/2023 Választható képzés	30
Karinthy				
Százsorszép		Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	A/13382/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Százsorszép		Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	A/13382/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Százsorszép		Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	A/13382/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Százsorszép		Köznevelési igazgatóképzés	A/13384/2025 Köznevelési igazgatóképzés	120
Szivárvány		Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	A/13541/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Pöttömkert		Mesék az óvodában	A/13542/2025 Tartalmi megújító képzés	30
Zöld Ágacska		"Méhzümmögés és dühroham"- a tanulási és viselkedészavarok megelőzése és kezelése	A/10479/2023 Választható képzés	30 Fizetős: 90.000.-
Zöld Ágacska		Pozitív fegyelmezés	A/13389/2025 Választható képzés	15
Zöld Ágacska		A pedagógus lelki egészsége	A/13339/2024 Választható képzés	30 Fizetős: 30.000.-

Támogatott képzések

Fenntartónk finanszírozza az alábbi tanulmányokat:

Képzésben részt vevők neve:	Képzés megnevezése:
(KEÓ Gyöngykagyló Tagóvodája)	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára
(KEÓ Gyöngykagyló Tagóvodája)	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára
(KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája)	"Méhzümmögés és dühroham"- a tanulási és viselkedészavarok megelőzése és kez.
(KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája)	A pedagógus lelki egészsége
KEÓ - 14 fő számára	MV munkahelyi elsősegélynyújtó tanfolyam

Fenntartónk és óvodánk finanszírozással támogatja a felsőfokú tanulmányokat.

Képzésben részt vevők neve:	Képzés megnevezése:
(KEÓ Gyöngykagyló Tagóvodája)	Apor Vilmos Katolikus Főiskola óvodapedagógus szak
(KEÓ Bóbita Tagóvodája)	ELTE TÓK óvodapedagógus szak
(KEÓ Gyöngykagyló Tagóvodája)	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Neveléstudományi MA
KEÓ központ	BGGYK-RBEK-LTHU Ritka betegséggel élő személyek és családjuk életút koordinátora
(KEÓ Mézeskalács Karinthy Tagóvodája)	Kodolányi Egyetem Közoktatásvezetői 2. év
(KEÓ Mézeskalács Beszterce Tagóvodája)	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Közoktatásvezetői 2. év

Módszertani Mentorprogram – SNI gyermekek ellátása

Pilot programot indítunk a Fenntartó támogatásával a KEÓ Mese-Vár Tagóvodájában az alkalmazotti kör támogatására az SNI ellátás megsegítésére.

A program vezetői:

Tervezett tematika: Problématérkép alkotás és szakmai mentorprogram keretrendszer ajánlás megfogalmazása.

Alkalmak száma: Összesen 6 alkalom.

2025. december 31-éig: vezetői interjúk, fókuszcsoporthoz a bemeneti információk összegyűjtése és a támogató mentorprogram keretrendszerére vonatkozó összegző dokumentáció elkészítése.

2025. május 31-ig: a bemenetre épített, a feltárt problémákra reflektáló, fókuszáló

támogató program, képzések szuper víziók megvalósítása.

6.3. Szervezeti feltételek

Felelősi rendszer

SZÉKHELY

Feladat / terület	Felelős
Gyermekvédelem	
Jegyzőkönyv vezető	
Leltár	
HACCP rendszer működtetése	
Tűz és munkavédelem	
Elsősegélynyújtás	
Szertár	
Könyvtár	
Dekoráció	
Pályázatok	
Tisztítószer	
Műszaki feltételek, riasztó és tűzjelző rendszer	

ÁRNYAS

Feladat / terület	Felelős
Gyermekvédelem	
Szabadidő szervezés	
Könyvtár felelős	
Hirdetőtábla és postaláda felelős	
Jegyzőkönyvvezető	
Dekorációért felelős	
Pályázatfigyelő	
Munkaidő nyilvántartás	
Munkaidő nyilvántartás NOKS	
Tisztítószer felelős	
HACCP	
Leltár	
Tűz-, baleset- és munkavédelem	

BÓBITA

Feladat / terület	Felelős
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, egészségügyi és egyéb partnerekkel + képviselő	
Jegyzőkönyvvezető, foglalkoztatás-egészségügy és egyéb egészségügyi szolgáltatók, főzőkonyha/étkezés összekötő,	
Tűz és balesetvédelem	
Munkaközösség	

Feladat / terület	Felelős
Tornaterem beosztás/eszközök rendje	
Bábszínház, színház, egyéb gyermek programok	
Kirándulás – Autóbusz	
Tanfolyamok, egyéb szolgáltatások	
Alapítvány	
Leltárfelelős	
Faliújság felelős	
Zöld Óvoda faliújság	
Dekoráció felelős	
Szertárfelelős/könyvtár	
Udvari játékok, biztonság	

CORVIN

Feladat / terület	Felelős
Bejáráti - központi és dolgozói információs tábla	
Egészségügy	
Előtér (gyermeköltöző) dekoráció	
Felnőtt értekezletek	
Gyermeknap / Árnyas nap	
Gyermekprogramok, előadások megszervezése	
Gyermekvédelem	
Jegyzőkönyvvezető	
Leltár	
Mikulás szervezés	
Szertár I. Tornaterem	
Pályázatfigyelő	
Tisztítószer	
Tűz-, és Munkavédelem	
Garázsvásár	
Szülői Fórum	

GYÖNGYKAGYLÓ

Feladat / terület	Felelős
Tagóvoda igazgató	
Munkavédelmi felelős	
Tűzvédelmi felelős	
Könyvtár felelős	
Tornaszertár felelős	
Dekoráció felelős	
Alapítvány	
Pályázatfigyelő	
Jegyzőkönyvvezető	
Leltárfelelős	

HÁRSFA

Feladat / terület	Felelős
Vezetői, bejáratú hirdetőtábla, Munkaegészségügy, Honlap, Kapcsolattartás az iskolával, Bölcsődével, Kerületi továbbképzések, Munka-, és tűzvédelem, BECS tag, HACCP, Gyermekvédelem, Kapcsolattartás a partnerekkel.	
Mikulás, Karácsony, farsang, húsvét, gyereknap hét, BECS tag,	
Barkács délutánok, Március 15. Anyák napja	
Sportrendezvények, kirándulások (felnőtt, gyerek), úszás, légvár	
Gyermek előadások	
BECS vezető, Gyakornoki mentor, KMO, Karácsonyi és húsvéti vásár, Tehetséggondozó műhely	
Továbbképzési beszámolók, Környezetvédelmi eszközigeny, Zöld ünnepek, Környezetvédelmi információs tábla, BECS tag	
Bejáratú dekoráció, Gyermek és felnőtt rendezvények értekezletek helyszíni előkészülete, szükség esetén dekoráció, Fényképezés, bejáratú dekoráció, környezetvédelmi tábla	
Játéktár + Könyvtár,	
Szülők Fóruma, Felnőtt karácsony, Felnőtt értekezletek, jegyzőkönyvvezetés,	

MESE-VÁR

Feladat / terület	Felelős
Kapcsolattartás a társintézményekkel, védőnővel, általános iskolákkal, partnerekkel	
Tehetségműhely vezető	
Jegyzőkönyvvezető	
Gyermekvédelmi felelős	
Tűz-, és munkavédelmi felelős	
HACCP rendszer működtetése	
Könyvtár felelős / Könyv, folyóirat felelős	
Színházi előadások szervezése	
Fényképezés	
Kirándulás, autóbusz	
Leltárfelelős	
Foglalkozás egészségügy	
Elsősegély felelős	
Szertárfelelős	
Faliújság felelős	
Dekoráció felelős	
Tornaterem rendje	
Szelektív gyűjtők	
Takarítási rend	
Udvari játékok, létrák ellenőrzése, postaláda felelős	

MÉZESKALÁCS BESZTERCE

Feladat / terület	Felelős
Gyakornoki program	
Baleset- és tűzvédelmi felelős	
Egészségügyi felelős	
Elsősegély felelős	
Foglalkozás egészségügy	
Gyermekvédelmi felelős	
Munkaközösség Vezető	
Óvoda arculatának felelőse	
Szertárfelelős	
Dekoráció felelős a közös helyiségekben és az óvoda bejáratánál	
Könyvtár felelős	
Könyv-, folyóirat terjesztő	

Évszaki Galéria	
Évszaki Koncert szervező	
Tehetségműhely vezetők	
Munkaidő nyilvántartás felelőse	
Pályázatfigyelő	
Tisztítószer felelős	
Takarítási rend	
Leltár felelős	
HACCP felelős	
Műszaki feltételek, riasztó és tűzjelző rendszer	
Udvari játékok ellenőrzése és karbantartása	

MÉZESKALÁCS KARINTHY

Feladat / terület	Felelős
Gyakornoki program	
Baleset és tűzvédelmi felelős	
Egészségügyi felelős	
Gyermekvédelmi felelős	
Leltárfelelős	
Pályázatfigyelő	
Jegyzőkönyvvezető	
Tisztítószer felelős	

MÉZESKALÁCS KELET

Feladat / terület	Felelős
Pedagógiai program	
Gyakornoki program	
Tűzvédelmi felelős	
Egészségügyi és balesetvédelmi felelős	
Gyermekvédelmi felelős	
Leltárfelelős	
Óvoda arculatának felelőse, dekoráció	
Tisztítószer felelős	
HACCP felelős	

PÖTTÖMKERT

Feladat / terület	Felelős
Könyvtárfelelős	
Szabadidő szervező	
Szertárfelelős	

Könyv-, folyóirat-terjesztő	
Dekoráció felelős	
Postaláda és hirdető tábla felelős	
Fényképezés	
Gyermekevédelem	
Baleset és tűzvédelmi felelős	
Munkaidő nyilvántartás felelőse	
Leltárfelelős	
Tisztítószer felelős	

SZÁZSZORSZÉP

Feladat / terület	Felelős
Gyermekevédelmi felelős	
Munkabiztonsági – és Tűzvédelmi felelős	
Munkaközösség vezető	
Könyvtár felelős	
Dekoráció felelős	
Szertár felelős	
HACCP felelős	
BECS	
Tehetségműhely vezető	
Pályázatfigyelő	
Bejáráti dekoráció	
Zöld hírek	
Központi információs kiírások	
Felnőtt értekezlet	
Fényképezés	
Föld napi kertészkedés szervezése	
Gyermekekarácsony	
Jegyzőkönyv vezető	
Kapcsolattartó iskola/bölcsőde	
Környezetvédelmi információs tábla	
Tornaterem beosztás	
Nevelői szoba eszközeinek felelőse	
Udvari játéktároló felelőse	

SZIVÁRVÁNY

Feladat/terület	Felelős
Gyermekevédelmi felelős	
Munkaközösség-Zöld, Tehetség, SNI	
Szülők Közössége és óvoda összekötő	
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	

Leltárfelelős, egészségügyi felelős	
Egészségnap felelős	
Fényképezés	
Föld napi kertészkedés	
Környezetvédelmi felelős	
Könyvtár, információáramlás felelős	
Udvari élet szervezői	
Az óvoda arculatát meghatározó összkép szervezői	
Jegyzőkönyvvezető	
Ünnepélyek szervezője	
Pályázati felelős	
Bejárati kiírások – központi információs tábla	
Testvérváros, nemzeti kultúra program	

TARKA - BARKA

Feladat / terület	Felelős
Könyvtárfelelős	
Szabadidő szervező	
Szertárfelelős	
Dekoráció felelős	
Tűz- és munkavédelmi felelős	
Könyv-, folyóirat - terjesztő	
Gyermekműsor szervező	
Postaláda és hirdetőtábla felelős	
Jegyzőkönyvvezető	
Felnőtt karácsony	
Fényképezés	
Pályázatfigyelő	
Gyermekvédelem	
Munkaidő nyilvántartás felelőse	
Leltárfelelős	
Tisztítószer felelős	

PÖTTÖMKERT

Feladat / terület	Felelős
Könyvtárfelelős	
Szabadidő szervező	
Szertárfelelős	

Könyv-, folyóirat-terjesztő	
Postaláda és hirdető tábla felelős	
Fényképezés	
Gyermekvédelem	
Munkaidő nyilvántartás felelőse	
Leltárfelelős	
Tisztítószer felelős	

ZÖLD-ÁGACSKA

Feladat / terület	Felelős
Zöld Ágacska - Tehetséggondozó nap	
Bejárati kiírások- Központi és nevelői információs tábla	
Egészség hét	
Egészségügy	
Fejlesztő játékok eszköztára	
Felnőtt értekezletek	
Felnőtt karácsony	
Fényképezés	
Föld napi kertészkedés szervezése	
Gyermekkarácsony	
Gyermekvédelem	
Húsvét	
Jegyzőkönyvvezető	
Könyvtáros	
Környezetvédelmi szekrény és eszközigény	
Légvár és Tornaterem beosztása	
Március 15.	
Mikulás	
Tűz és balesetvédelem	
Udvari Játéktároló – 2. zsibongó tároló	
Világnapok	
Zöld sarok dekoráció	
Digitális témahét	
Leltárfelelős	

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Vezetői pályázatból kiemelt feladatok 2025-2026 évre:

- A stratégiai dokumentumok folyamatos korrekciójára, fejlesztése, a feladatok meghatározása az oktatási trendek figyelembe vételével
- Az oktatási trendek és szakpolitikai változásoknak figyelemmel kísérése és beépítése az intézményi dokumentumokba

A 2024-2025 munkaterv értékeléséből adódó feladatok 2025-2026 évre:

- A megkezdett innovációk erős beágyazása.
- PDCA tartása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során érvényre kerülnek az 363/2012. (XII. 17.) Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott irányelvek:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Támogató differenciált nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- Iskolaelőkészítő fejlesztő tevékenység biztosítása.
- Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Fenntarthatóság a környezettudatos magatartásformálás alapozása.
- Irányított mozgás - Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Egészséges életvitel igényeinek alakítása.
- Értelmi nevelés.
- Megfelelő szakemberek bevonásával prevenció, korrekció feladatok ellátás.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- Ösztönző környezet biztosítása.
- A magyarság nemzethez tartozásának erősítése – magyar mondavilág megismerése, előszavas mesélés erősítése.
- Más népek nemzetiségek meséinek megismerése.
- Néptánc népi játékok beépítése a mindennapokba.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kispesti Egyesített Óvodák nevelőtestülete a munkatervet nevelőtestületi határozataival elfogadta. Az elfogadásról szóló jegyzőkönyvek a tagóvodákban kerültek iktatásra.

Tagóvodai elfogadások:

Intézmény	Dátum	Határozat száma	Tagóvodavezető aláírása
Székhely	2025.08.25.	2025/5.	
Árnyas	2025.08.25.	2025/4	
Bóbita	2025.08.29.	2025/6	
Corvin	2025.08.27.	2025/5	
Gyöngykagyló	2025.08.29.	2025/5	
Hársfa	2025.08.29.	2025/5	
Mese-Vár	2025.08.25.	2025/5	
Mézeskalács Beszterce	2025.08.29.	2025/6	
Mézeskalács Karinthy	2025.08.29.	2025/6	
Mézeskalács Kelet	2025.08.29.	2025/6	
Pöttömkert	2025.08.29	2025/5	
Százszorszép	2025.08.25.	2025/6	
Szivárvány	2025.08.29.	2025/5	
Tarka-barka	2025.08.25.	2025/5	
Zöld Ágacska	2025.08.29.	2025/5	

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a tagóvodák nevelőtestületei 2025. augusztus 25-29. között megtartott tagóvodai szintű alkalmazotti értekezleteken a jelölt határozatok szerint elfogadta.

2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Budapest, 2025. szeptember 23.

.....
Igazgató

NYILATKOZAT

A szülői közösség képviselője a 2025-2026. nevelési évre készült munkaterv működési fejezetét véleményezte.

Budapest, 2025. szeptember 23.

.....
Igazgató

.....
Alkalmazotti közösség nevében

.....
Szülők képviselője nevében

KÖLTSÉGVETÉSI MEGÁLLAPODÁS 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

A 2025/2026. nevelési évben, melyek várható költsége a következő lesz:

Intézmény	Tervezett tevékenység	Költség
Székhely	Előadások az óvodában Színházlátogatás Kirándulás Múzeumpedagógiai foglalkozások	A szülői közösség beleegyezése alapján a szervezett programok éves átlag költsége nem haladhatja meg a havi 6.500,- Ft-ot.
Árnyas	Bábszínház bérlet Színház, Zenés műsor 6 alkalom Mikulás csomag Karácsony Húsvét Tavaszi buszos kirándulás	összesen: 9.000,-Ft 1000.-Ft/alkalom 2.000.-Ft 2 000.-Ft 1 000,-Ft legfeljebb: 8 000 Ft
Bóbita	Az összes szülők által térített program, melyet a programnaptár segítségével követnek.	A szülői közösség beleegyezése alapján nem haladhatja meg a havi 6.500,- Ft-ot.
Corvin	Színház (mese vagy zenés) évi 5 alkalommal szeptember, november, február, március, április Állatsimogató - október Mikulás csomag Húsvét	összesen: 6.000,-Ft 2.500,- Ft 2.000.-Ft 500,-Ft
Gyöngybaglós	Kmo Színházbérlet Úszás Buszos kirándulás Répa, retek, mogoró együttes	3600,-/bérlet 1700,-/alkalom legfeljebb: 6000,- 1500,-/alkalom
Hársfa	Úszás Külön buszos kirándulás Színházlátogatás KMO Óvodán belüli előadások Légyvár Játékos torna Birkózás Játékos angol	11.900.- Ft/félév Csoportszintű szülői határozat alapján 3.600,- Ft/félév 1500.- Ft/fő 1000,- Ft/ alkalom 1500.- Ft/ alkalom 1500.- Ft/ alkalom 8000.-Ft/hó változhat

Mese-Vár	Színházi előadás az óvodában	1500 Ft/alkalom
	8 alkalom	
	Légvár	1500 Ft
	Lovaglás pónilovon	1500 Ft
	Kirándulás	8000 Ft
Mézeskalács Beszterce	Színház, Bűvész évi 4 alkalom	1600 Ft/alkalom
Mézeskalács Karinthy	Bábszínház	4500 Ft/félév
Mézeskalács Kelet	Néptánc	7000 Ft/félév
	Kirándulások	6000 Ft/alkalom
Pöttömkert	Színház – mese: évi 5-6 alkalom	1500/alkalom
	Légvár 1 alk.	1.0000Ft
	Mikulás csomag	1.500Ft
	Karácsony	2000Ft
	Húsvét	1.000Ft
	Kirándulás	5000Ft
Százsorszép	Színházbérlet	3500 Ft
	Szüreti mulatság	1500 Ft
	Mikuláscsomag	2500 Ft
	Húsvét	1500 Ft
	Családi kirándulás	4000 Ft
Szivárvány	Színházi előadás (mese vagy zenés)	összesen: 8.000 Ft
	évi 2 alkalommal	
	Nevelési évenként kb. 2, az egész óvodát érintő kirándulás	összesen: 10.000 Ft
Tarka-barka	Színház – mese: évi 5 alkalom	összesen: 6100ft
	Légvár 1 alk.	1.000ft
	Mikulás csomag	1.500ft
	Karácsony	1.500ft
	Húsvét	1.000ft
	Buszos kirándulás	3.000ft
Zöld Ágacska	Színház –(zenés, báb, zenés) évi 3 alkalommal	összesen: 4.500,-Ft
	Légvár 2 alkalommal	összesen: 2.000,-Ft
	Mikulás Csomag	1.500.-Ft
	Húsvét	500,-Ft

A csoportoknak van lehetőségük külön szülői igényre egyéb költségtérítéssel programok szervezésére, amennyiben azt az adott szülői közösség elfogadja.

Minden 10. gyerek után tiszteletjegyet 1 kísérő pedagógus részére, valamint a BKV menetjegy biztosít minden kísérő részére a szülői közösség.

A megállapodást, vagy annak bizonyos részét nem elfogadó szülő vállalja, hogy a program szervezésének napján gyermeke – biztosítva az óvodai ellátást – más óvodai csoportban kerül elhelyezésre.

Budapest, 2025. szeptember 23.

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Igazgató

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS A MUNKATERV SZÜLŐI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁRÓL

A 2025 / 2026. nevelési év munkatervet a Szülői Szervezet Elnöke véleményezte.

2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Budapest, 2025. szeptember 23.

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Igazgató

**ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS A SZÜLŐI
VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSRÓL A HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS
MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

A 2025 / 2026. nevelési év munkatervének kiegészítéseképpen, a hit és vallásoktatás meghatározásáról a Szülői Szervezet Elnöke véleményezte, s elfogadta.

2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Budapest, 2025. szeptember 23.

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Igazgató