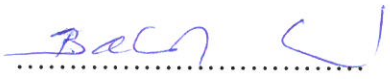
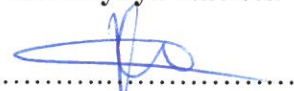


KISPESTI EGYESÍTETT ÓVODÁK

1191 Budapest, Arany János u. 15-17.

HÁZIREND

Az intézmény OM azonosítója: 034698	Készítette:  Szegediné Török Tünde Igazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
Elfogadta:  Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Szülői szervezet nevében
Igazgatói nyilatkozat Az intézmény felelős vezetőjeként Szegediné Török Tünde nyilatkozom, hogy a Kispesti Egyesített Óvodák (1191 Budapest, Arany J u. 15-17.) Házi rendjének érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.  KEÓ Igazgató Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános Iktatószáma: KEÓ/2025/I/6/1442 Megtalálható: A tagóvodákban, a vezetői irodában és az óvoda honlapján. Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám: 2	Készült: 16 példány

Kedves Szülők/Törvényes képviselők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél figyelembe vettük a jogszabályi elvárásokat, a kerületi óvodák működésének rendjét, az Önök jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek, stb.) ideje alatt érvényesek.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

Az óvoda a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Az óvodai nevelés célja

- Az óvodások életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével egészséges, harmonikus autonóm személyiség kibontakoztatása, hátrányok csökkentése ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.
- Testi, lelki, szellemi és szociális szükségleteinek kielégítésével az élethez való alkalmazkodás és a különböző közösségekbe való beilleszkedés segítése.
- Biztosítva legyen a gyermekek számára a gyermekként való élés, azaz a folyamatos, önfelelt, szabad játék és a mozgás gazdag feltételrendszere, valamint a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységek végzésének lehetősége és az ehhez igazodó műveltségterületek és emberi értékek közvetítése.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családokba tartozó gyermekek önazonosságának megőrzése, ápolása, erősítése, átörökítése, nyelvi nevelése és társadalmi integrálása.

Fő feladatunk

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- A 3 – 7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzők) szem előtt tartása.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az intézmény honlapján.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A Kispesti Egyesített Óvodák vezetősége köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Budapest, 2025. szeptember 1.

Szegediné Török Tünde
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	4
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
1. Bevezető rendelkezések.....	7
2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	9
3. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE.....	11
3.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje	16
3.2. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje.....	16
3.3. Óvodai nevelésből való távollét igazolása	17
4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE	19
5. A BEISKOLÁZÁS RENDJE	21
6. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	22
6.1. A gyermekek jogai és kötelességei.....	22
6.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések.....	22
6.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	23
6.4. Rendkívüli események.....	24
6.5. Egészségvédelem	24
6.6. Helyiségek használata	25
6.7. Behozható tárgyak.....	26
7. ÉTKEZÉSEK.....	27
7. 1. Általános rendelkezések.....	27
7. 2. Étkezési díj befizetésével/ az étkezés megrendelésével kapcsolatos szabályok.....	27
7. 3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje	28
7.4. Az igénylés módja.....	28
7.5. Étkezés lemondása.....	29
7.6. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	29
8. GYERMEKVÉDELEM	30
9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	30
9.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	30
9.2. Kapcsolattartás	33
Egyéb formái, lehetőségei.....	33
9.3. Szülői szervezet (SZMK)	33
9.4. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei.....	34
9.5. A véleménynyilvánítás időpontja.....	34
9.6. A véleménynyilvánítás fórumai.....	34
10. A SZÜLŐKET TERHELŐ EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK.....	35
11. SZOLGÁLTATÁSOK.....	35
11.1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások.....	35
11.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	35
12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	36
13. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	36

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Kispesti Egyesített Óvodák (röviden: KEÓ)

Címe: 1191 Budapest, Arany János u. 15-17.

Telefon/e-mail: 06 1 255-2405,
kispestiegyesített@ovoda.kispest.hu

Honlap: <http://arany.kispest.hu/>

Igazgató: **Szegediné Török Tünde**

Elérhetősége Tel./e-mail 06 1 255-2405
tundetorokszegedi@ovoda.kispest.hu

Igazgató-helyettesek

Bánáti Tiborné általános igazgató-helyettes

Elérhetősége Tel./e-mail

06 1 255-2405

agibanati@ovoda.kispest.hu

Vilonya Ágnes szakmai igazgató-helyettes

Elérhetősége Tel./e-mail

06 1 255-2405

agnesvilonya@ovoda.kispest.hu

Seszták Marianna gazdasági igazgató-helyettes

Elérhetősége Tel./e-mail

06 1 255-2405

mariannasesztak@ovoda.kispest.hu

Titkárságvezető:

Elérhetősége Tel./e-mail

Aranyosiné Korbács Krisztina

06 1 255-2405

krisztinaaranyosi@ovoda.kispest.hu

Étkezéssel kapcsolatos ügyek

Óvodatitkár:

Elérhetősége Tel./e-mail

Czékmánné Ferenczi Andrea

06 1 255-2405

andiczekman@ovoda.kispest.hu

Egyéb

Étkezés lemondás:

ebedlemondas@ovoda.kispest.hu

A köznevelési intézmény tagintézményei

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
1	Kispesti Egyesített Óvodák Árnys Tagóvodája	1192 Budapest, Vonás utca 10.
2	Kispesti Egyesített Óvodák Corvin Tagóvodája	1192 Budapest, Corvin körút 35.
3	Kispesti Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája	1193 Budapest, Csokonai utca 5.
4	Kispesti Egyesített Óvodák Gyöngyagyló Tagóvodája	1195 Budapest, Zrínyi utca 6.
5	Kispesti Egyesített Óvodák Hársfa Tagóvodája	1191 Budapest, Eötvös utca 9.
6	Kispesti Egyesített Óvodák Mese-Vár Tagóvodája	1196 Budapest, Zrínyi utca 154.
7	Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Kelet utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Kelet utca 8-12.
8	Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Beszterce utca 4-8.
9	Kispesti Egyesített Óvodák Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Karinthy Frigyes utca 6.
10	Kispesti Egyesített Óvodák Pöttömkert Tagóvodája	1192 Budapest, Zoltán utca 71.
11	Kispesti Egyesített Óvodák Százszorszép Tagóvodája	1193 Budapest, Táncsics Mihály utca 9.
12	Kispesti Egyesített Óvodák Szivárvány Tagóvodája	1195 Budapest, Petőfi utca 34.
13	Kispesti Egyesített Óvodák Tarka-barka Tagóvodája	1192 Budapest, Dobó Katika utca 73.
14	Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodája	1191 Budapest, Berzsenyi utca 6.

A tagintézmény-igazgatók neve és elérhetősége megtalálható a Házi rend 1. sz. mellékletében.

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k)), az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény helyiségeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Kispesti Egyesített Óvodák – (melynek székhelye: 1191 Budapest Arany János utca 15-17.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg Házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 77/20025. (IV.15.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Pedagógiai Program

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_i_genyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- ✓ Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanas.pdf
- ✓ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv

A házirend hatálya

Időbeli hatálya

A Házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lép hatályba kihirdetés napján (2025. 09. 01.) és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a KEÓ/2023/I/6/135. iktatószámú és a nevelőtestület által 3/2023. határozatszámmon elfogadott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

Személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,

- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére,
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

- A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

Nyitva tartás rendje

Nevelési év: szeptember 1 – augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

✓ *Szervezett tanulási időszak:* szeptember 1-től május 31-ig

✓ *Nyári időszak:* június 1-től augusztus 31-ig

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6⁰⁰ - 18⁰⁰

Ügyelet: A tagintézményekben a reggeli és délutáni ügyelet helyi szervezet sajátosságai és szülői igény alapján szerveződik. Az ügyeleti időben és a gyermekek délutáni ellátásában a NOKS dolgozók (dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztensek) is részt vesznek/részt vehetnek.

Zárva tartás rendje

- **Nyári zárva tartás**

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Időtartama 6 hét. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig képviselő testületi határozat formájában (honlap, faliújság, e-mail) tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása, illetve a szabadságok

kiadása miatt - szükség és igény szerint – a kijelölt tagóvodák biztosítják a nyári óvodai ellátást.

- **Téli zárva tartás**

A téli zárva tartás időpontjáról legkésőbb október 15-ig, képviselő testületi határozat formájában (honlap, faliújság, messenger csoport, e-mail) tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt. Ez idő alatt – igény esetén – a szülők kérésére, a Fenntartó által kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára.

Az iskolai szünetek alatti működés eljárásrendje

Az iskolai őszi, tavaszi és téli szünetekben, valamint a szombati munkanapokon - az ésszerűség és takarékoság jegyében - írásban felmérjük a várható létszámot, és ennek függvényében a kijelölt tagóvoda fogadja az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeit.

Tagóvodai szinten, amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, (pl.: nagyobb hiányzások esetén) a nevelési év közben - az óvodai élet zavartalan működését biztosítva - élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelheti el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően – az intézmények - nevelési évenként öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhetnek, melyeken az arra igényt tartók számára biztosítjuk az óvodai ellátást az Igazgató által kijelölt óvodában. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használhatja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság, honlap stb.) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A Kormány a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén különleges jogrendet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvénye.)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

3. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik. Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételről szóló határozata alapján kerül sor. Kispest óvodáinak egyesítését követően az egész kerület egy körzetnek számít, de a felvétel elbírálásánál törekszünk arra, hogy a gyermek az életvitelszerű tartózkodási helyéhez legközelebbi óvodában nyerjen elhelyezést, amennyiben azt a szülő/törvényes képviselő a jelentkezési lapon megjelölte. (Ennek érdekében a jelentkezési lapon 3 óvoda megjelölését javasoljuk.)

Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően Nyílt napok keretében lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy személyesen ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival. A nyílt napok időpontjairól a nevelési év 2. félévében a honlapunkról tájékozódhatnak.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- ~ az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- ~ a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik az óvoda szabad férőhellyel.
- ~ Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor. Ennek értelmében az óvodai felvétel eljárásrendjét a fenntartó önkormányzat szabályozza, hirdetményben teszi közzé. A kiadott hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A hirdetmény az Önkormányzat és az óvoda honlapján egyaránt megtalálható.
- ~ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- ~ A Múkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy: „A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az év közbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében
- ~ A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy

törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését – a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja:

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, nevelést-oktatást segítő alkalmazottakkal való megismerkedés.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás.

A Műkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, tagintézmény-igazgatók és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodaigazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele

A szakértői rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a KEÓ tagintézményei az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadja, melynek létszáma tagintézményenként korlátozott:

Tagóvoda neve	Feladatellátási hely címe	Enyhe értelmi fogyatékos	enyhe érzékszervi fogyatékos		Mozgás-szervi fogyatékos	Beszéd-fogyatékos	autizmus spektrum zavarral küzdő	egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
			Hallássérült	Látássérült				
Kispesti Egyesített Óvodák	1191 Budapest, Arany János u. 15-17.	X	X	X	X	X	X	X
KEÓ Árnys Tagóvodája	1192 Budapest, Vonás u. 10.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Corvin Tagóvodája	1192 Budapest, Corvin krt. 35.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Bóbita Tagóvodája	1193 Budapest, Csokonai u. 5.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Gyöngybaglós Tagóvodája	1195 Budapest, Zrínyi u. 6.	X	X	X	-	X	X	X
KEÓ Hársfa Tagóvodája	1191 Budapest, Eötvös u. 9.	-	-	-	-	X	-	X
KEÓ Mese-Vár Tagóvodája	1196 Budapest, Zrínyi u. 154.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Mézeskalács Kelet utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Kelet u. 8-12.	-	-	-	X	-	-	X
KEÓ Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Beszterce u. 4-8.	-	-	-	X	-	-	X
KEÓ Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodája	1194 Budapest, Karinthy Frigyes u. 6.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Pöttömkert Tagóvodája	1192 Budapest, Zoltán u. 71.	-	-	-	-	-	X	X

KEÓ Százszorszép Tagóvodája	1193 Budapest, Táncsics Mihály u. 9.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Szivárvány Tagóvodája	1195 Budapest, Petőfi u. 34.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Tarka-barka Tagóvodája	1192 Budapest, Dobó Katika u. 73.	-	-	-	-	-	X	X
KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája	1191 Budapest, Berzsenyi u. 6.	-	-	-	-	-	X	X

Táplálékallergiás gyermekek ellátása és nevelése valamennyi tagóvodában megvalósul. Különleges speciális diétára, kereszt diétára és diabétesz diétára szoruló gyermekek ellátása és nevelése a Kispesti Egyesített Óvodák Zöld Ágacska Tagóvodájában történik. A gyermekek számára az étkezést a HEIM Pál Gyerekkórház biztosítja. Német nemzetiségi nevelés a Kispesti Egyesített Óvodák székhelyén egy csoportban igénybe vehető.

Átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Nem magyar állampolgárságú gyermek óvodai ellátására jogosult az a gyermek, aki:

- a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény hatálya alá tartozik és huzamos tartózkodási jogosultsággal, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe – az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.

napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 12 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, azaz, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül. Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.)

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével - felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

3.1. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Szüneteltetés

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik).
- Ha a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

3.2. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm.

rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

3.3. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Ezért kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Betegséből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - házi orvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- A többi gyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papíralapú vagy email alapú, illetve az OVIKRETA rendszerbe feltöltött orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. A Múkr. 51. § (2d) bekezdése a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy az óvoda részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója, az Oktatási Hivatal tanügyiigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell**. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - ~ Amennyiben egyéb ok miatt van távol a gyermek (pl.: családi program), a csoportos óvodapedagógusnál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon – jelezni kell írásban jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.
 - ~ Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást telefonon vagy a helyben szokásos módon lehet bejelenteni. A szülő utólagosan, írásos formában igazolhatja.
 - ~ Szülői felelősségre (enyhe, nem fertőző betegség esetén) otthon tartott és kezelt gyermek esetében - szülői nyilatkozattal lehet igazolni hiányzását (maximum 5 napot).
 - ~ Az egy hónapot meghaladó hiányzást az Igazgató engedélyezi. A kérelmet, a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal az Igazgató részére kell benyújtani, aki a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét.
 - ~ 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.
 - ~ A hiányzás tartós betegségből ered, és indokoltsága 3 havonta orvosi igazolással alátámasztott.
 - ~ A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a szülő ezt előzetesen írásban nem jelentette be, úgy utólagosan 5 napon belül hivatalos igazolással pótolhatja gyermeke hiányzását.
 - ~ Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a tagintézmény-igazgatónál.
 - ~ A nevelés nélküli munkanapok távolléte igazolt hiányzás.
 - ~ Amennyiben az óvodai ellátás a kerület másik tagintézményében történik, ebben az esetben az igényfelmérő lapok szülői aláírása kiváltja a hiányzás igazolását. (pl.: nyári zárva tartás)

Hiányzás esetén az étkezés lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége és kötelessége.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára a fent említett szabályok vonatkoznak.

4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről!
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe véve a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoport óvodapedagógusai végzik. A napirendtől való jelentős időbeli eltérést a tagintézmény-igazgató engedélyezheti.
- **A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába a gyermeket, hogy játszasson és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.**
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért - a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!
- Kérjük, hogy a gyermeküket minden esetben kísérjék be az óvodába, és adják át a felügyeletet ellátó óvodai dolgozónak, illetve távozáskor a felügyeletet ellátó óvodai dolgozótól kérjék el, ellenkező esetben nem tudunk a gyermekért felelősséget vállalni. (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében: *Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.*)
- Az óvoda főbejárata biztonsági zárral van ellátva. Kérjük ennek rendeltetésszerű használatát! A gyermekek védelme érdekében csak a felnőtt kezelheti!
- **Kérjük, hogy gyermekük biztonsága érdekében ügyeljenek arra, hogy a bejáratit ajtót és/vagy az udvari kaput zárják érkezéskor és távozáskor is!**
- Az óvoda ajtaját 9⁰⁰ - 15⁰⁰ között zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. Kivéve az ebéd utáni időszak, amikor a gyerekek hazavihetők.
- Idegenek nem tartózkodhatnak az épületben. Külső látogatót csengetésre engedünk be, akit egy dolgozó a tagintézmény-igazgatóhoz kísér. A szülővel együtt csak olyan személy léphet be az intézmény területére, aki a családhoz tartozik.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Váratlan helyzetben telefonon is

jelezhetik a változást! **Tizennégy éven aluli gyermek testvérét nem viheti el az intézményből!**

- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. (Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.)
- A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén 18⁰⁰ után – amennyiben nem jelezte előre vagy időben – az óvodapedagógus kétszeri eredménytelen telefonálása után a Gyermek Átmeneti Otthonát (XIX. Táncsics u. 5) értesíti. Ide egy ott dolgozó személy viszi be a gyermeket.

Az óvoda általános napirendje

Reggel 6.00-7.00/7.30

- ✓ Gyülekezés az ügyeletes csoportban

Érkezéstől – 10.00/10.30-ig

- ✓ Szabadon választott tevékenység, szabad játék, egyéni, mikro csoportos fejlesztés.
- ✓ Tízórai.
- ✓ Kötetlen, ill. kötött játékos ismeretszerzés, irányított mindennapos mozgásfejlesztés.
- ✓ Tisztálkodás, öltözködés.

10.00/10.30-11.45-12.15 között

- ✓ Játék a szabadban.
- ✓ Séta, kirándulás, kertrendezés, tapasztalatszerzés együtt, ill. kisebb csoportban.

12.00-13.00

- ✓ Öltözködés, tisztálkodás, ebéd.
- ✓ Készülődés a pihenéshez.

13.00 -14.30/15.00

- ✓ Pihenés. (A lefekvés és az ébredés időpontja, korcsoporttól függően változik.)

Ébredéstől – 15.45-ig

- ✓ Folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, uzsonnázás.

Uzsonna után - hazamenetelig

- ✓ Az évszakhoz igazodva udvari vagy csoportbéli játék.

17.00– 18.00

- ✓ Ügyelet a kijelölt csoportban, időjárástól függően az udvaron.

5. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. (Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.)
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. A kérelmet **az Ügyfélkapu+, illetve Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással végzett azonosítást követően elektronikus úton** vagy papír alapon, postai úton is be lehet nyújtani.
- A szülői kérelemhez minden olyan dokumentum csatolható, amely a kérelemben foglaltakat igazolja: pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye, óvodai fejlődési napló, pedagógiai szakvélemény, járóbeteg szakellátásban dolgozó szakorvosi igazolás, stb. (Amennyiben a kérelmet a gyám nyújtja be, a gyám kirendeléséről szóló döntést csatolni kell a kérelemhez.)
- Az Oktatási Hivatal az eljárása során azt vizsgálja, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota eléri-e az iskolába lépéshez szükséges szintet. Ha a szülő nem mellékel kérelméhez igazoló dokumentumot, vagy azokból nem lehet minden kétséget kizáróan megállapítani a gyermek fejlettségi szintjét, annak felmérése érdekében a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságát rendeli ki az Oktatási Hivatal. A gyermek vizsgálatával kapcsolatos teendőkről, tudnivalókról a szakértői bizottság tájékoztatja a szülőt.
- Ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerébe (KIR).
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az Oktatási Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a szakértői bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.

6. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

6.1. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy:

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítják ki,
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével forduljon,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- h) 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- i) fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- j) családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy:

- a) az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- g) az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségük szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a

csoportnaplókban dokumentáljuk. **Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!**

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól (vagy a felügyeletre beosztott dolgozótól) átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy, illetve 14 éven felüli testvér viheti el az óvodából.
- Óvodán kívüli programokra a szülő írásbeli hozzájárulása nélkül a gyermek nem vihető el. Óvodán kívüli programok esetén minden 10 gyermek esetén legalább 1 felnőtt kísért biztosítunk. Ha a szülő szeretne a gyermek csoporttal tartani, el kell fogadnia az óvodapedagógusok kéréseit a kíséréssel kapcsolatban.
- Önköltséges és a térítésmentes szolgáltatás esetén (pl.: zene-ovi, úszás, sakk, foci, taekwondo, hittan stb.) a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el.

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a gyermekek felügyeletével megbízott óvodai dolgozónak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu és/vagy udvari bejáró zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A telefonszám változását azonnal jelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség **estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!**

6.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- A szülők megérkezése után az óvodás, valamint a szülőkkel érkező testvérek az óvodások számára fenntartott helyiségeket, az óvoda folyosóját, udvarát, csoportszobáját és játékeit – a balesetek elkerülése érdekében – **játszóteri tevékenységre nem használhatják!**
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kíséréssel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- **A balesetek megelőzésének érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek olyan ékszert (fülbevaló, nyaklánc stb.) illetve olyan ruhadarabot, lábbelit (pl.: hosszú zsinóros kapucni, papucs) amelyek balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek (pl.: beakadhatnak).**
- A szülő a napi információ átadáson túl az óvodapedagógust nem tarthatja fel. Ennek megfelelő fóruma a fogadóóra.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda dolgozóinak.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani!

6.4. Rendkívüli események

Minden rendkívüli esetben elsődleges feladat a gyerekek biztonságba helyezése, az épület kiürítése.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kürtszó) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Tűz, bombariadó, katasztrófa, csőtörés és egyéb rendkívüli esetben az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben foglaltak szerint történik.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

6.5. Egészségvédelem

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és Házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesssel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének függelékét képezik, valamint az óvoda honlapjáról is letölthető.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges (nem minden betegség jár lázzal). Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- A begipszelt kezű vagy lábú gyermeket a szülő saját felelősségére behozhatja, amennyiben az orvos ezt írásban engedélyezi.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (pl: bárányhimlő, skarlát, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Észlelt betegség, illetve láz vagy baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, azonnal értesítjük a szülőket, illetve a gyermekorvosi ügyeletet, szükség esetén a mentőket. Ezért kérjük, feltétlenül jelezzék a napközbeni elérhetőségüket (telefonszámok) ill. annak változásait. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fokozott figyelmet fordítunk, és egyben védjük is a nap káros sugárzásától a gyermek szemét, fejét, arcborét, a szülők által biztosított ellenző sapkával illetve fényvédő krémmel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az UV sugárzással kapcsolatos előrejelzéseket, és ennek megfelelően intézkedünk.
- A gyermek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség. Az átöltöztetéshez váltóruha szükséges (udvari öltözk, tartalék ruha + alsónemű), amelyet az öltözőben saját jelű szekrényben helyezhetnek el.
- Cipőjük, szandáljuk legyen kényelmes, csúszásgátló gumitalpú, tartsa jól a lábat (papucs, mamusz viselése balesetveszélyes).
- A hosszúhajú lányok haját kérjük összefogni!
- Rágógumizni fulladásveszély miatt tilos!
- Az öltözőben és az öltözőszekrényekben élelmiszerek (cukor, csoki, üdítő stb.) tárolása egészségügyi és tisztasági okok miatt tilos!
- Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszesitalt fogyasztani!
- A különböző szakvizsgálatok leleteiről másolatot kérünk, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni.
- Védőnői tisztasági vizsgálat – évente 4x (hajás fejbőr) ill. szükség szerint.
- Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk.

6.6. Helyiségek használata

- A szülők által használatos területek a folyosó, (a lépcsőház) és a gyermek öltözője.
- A csoportszobába illetve a mosdóba utcai cipővel sem a szülők, sem a gyermekek nem léphetnek be.
- Beszoktatás és nyílt napok alkalmával a csoportszobába való lépés előtt kérjük, váltsanak cipőt.

- Az óvoda helyiségeinek tisztaságára, berendezési tárgyainak és a dekorációk megóvására ügyeljenek, és gyermekeiket is erre tanítsák!
- Az óvoda kiállítási tárgyaihoz kérjük, ne nyúljanak!
- A gyermek által szándékosan megrongált játékot, berendezési tárgyat - a szülővel való megbeszélés után – a szülő megjavítja vagy pótolja.

6.7. Behozható tárgyak

Játék

- Minden tagóvoda minőségi előírásoknak megfelelő játékokat, eszközöket biztosít a gyermekek számára.
- A gyermek behozhatja a pihenéshez szükséges tárgyát (pl.: kisméretű nem zenélős plüss játék, párna) amelyek a pihenés kezdetéig a csoport által kijelölt helyen vannak.
- A csoportok meghatározott időszakonként „játéknapot” tartanak, amikor a gyermekek a csoport szokásainak megfelelően az óvodapedagógussal megbeszélt játékot otthonról behozhatják. Kérjük, hogy ezeken a napokon csak olyan játékokat hozzanak be, amelyek nem veszélyeztetik a gyermekek testi épségét, és megfelelnek az óvodai játékokkal szemben támasztott minőségi elvárásoknak, illetve olyanokat, amelyeket nem féltenek az esetleges megrongálódástól.

Ékszer

- Balesetveszély miatt az ékszerek, bizsuk viselése tilos, de fülbevalót a szülő a saját felelősségére engedélyezheti.
- Az ékszerek épségéért, megőrzéséért felelősséget nem tudunk vállalni.

Ruházat

- A gyermek ruházata legyen kényelmes, praktikus, tiszta.
- Udvari játékhoz legyen az időjáráshoz megfelelő játszóruha és lábbeli.
- Higiéniai okokból feltétlenül szükséges tartalék ruházat (alsónemű is).
- A ruhák, a lábbelik a gyermek jelével ellátott szekrényben vannak, szerencsés, ha a holmikat szintén ellátják gyermekük jelével.
- Meleg idő esetén a zsákban legyen váltó póló és rövidnadrág.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával javasolt ünneplő („szépruha”), vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.

Tisztálkodási eszközök

- A fésűt, fogkefét a szülő biztosítja gyermeke számára és szükség szerint cseréli, de a tisztántartásáról a dajkák gondoskodnak.
- Törölközőt az óvoda biztosít a gyermekek számára, ezek mosása és vasalása a tagintézményekben kialakított szokások alapján történik.

Egyéb felszerelések

- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel (logopédussal, fejlesztő pedagógussal) egyeztetik.

- Az ágynemű biztosítása és mosása a tagintézményekben kialakított szokások alapján történik.

Élelmiszer

- Az otthonról hozott élelmiszerek ÁNTSZ vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak élelmiszert az óvodába.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (banán, csoki, cukor, Túró Rudi, nyalóka stb.) fogyaszt, nassol.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni!

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, tabletet, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak!

Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

7. ÉTKEZÉSEK

7. 1. Általános rendelkezések

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének megszervezése az óvoda feladata, amelyből az élelmiszer, illetve ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (HACCP). Kivétel ez alól a kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai, a csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség, amelyet a szülők is biztosíthatnak.

Étkezések ideje:

- ~ Tízórai 9³⁰-ig
- ~ Ebéd 12⁰⁰ - 13⁰⁰
- ~ Uzsonna 15⁰⁰ - 15³⁰
- A gyermekek reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne jöjjenek reggelizés nélkül (főleg a korán érkezők).
- Egész napos kirándulások alkalmával a csoportok választása szerint, vagy hideg élelmiszercsomagot kérünk a konyhától, vagy lemondjuk az étkezést és a szülők csomagolnak gyermekük részére ennivalót.
- Ha a gyermeket délben elviszi a szülő az óvodából, jogosult az uzsonna hazavitelére.

7. 2. Étkezési díj befizetésével/ az étkezés megrendelésével kapcsolatos szabályok

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet.

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Befizetés/ étkezés megrendelés

- A befizetés/étkezés megrendelés minden hónap első napjától kezdve on-line formában történik.
- A befizetés mindig a következő hónapra (pl.: augusztusban fizetjük a szeptemberi étkezést) történik.
- Az aktuális befizetés/ étkezés megrendelés időpontja a tagóvodák hirdetési felületén kiírás formájában és a Honlapunkon egyaránt megtalálható.
- A befizetés rendje az étkezési térítési díjtámogatásban részesülőkre is vonatkozik, nekik is kérniük online az aktuális időpontokban az étkezés megrendelését.
- *Az ingyenesség nem jelent automatikusan étkezés megrendelést is.*

7. 3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizeti. Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

➤ *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (3. sz. melléklet); rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat

➤ *tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.*

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (3. sz. melléklet); magasabb összegű családi pótlék egállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye

➤ *olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek*

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (3. sz. melléklet)

➤ *olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát*

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (3. sz. melléklet);

➤ *nevelésbe vették*

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (3. sz. melléklet); határozat a nevelésbe vételről.

7.4. Az igénylés módja

A nyomtatvány a honlapunkon és a tagintézmény-igazgatóknál megtalálható, az igénylést követő hónaptól válik érvényessé. A szülő kötelessége, ha anyagi helyzete pozitívan változik, jelezze és lemondjon az ingyenes juttatásról. Minden nevelési év kezdetén új nyilatkozatot szükséges kitölteni.

7.5. Étkezés lemondása

- Hiányzás esetén az étkezések lemondhatók minden nap 8³⁰-ig telefonon vagy ebedlemondas@ovoda.kispest.hu e-mail címen az óvoda neve, gyermek neve és a csoportja megnevezésével, illetve a szülők online felületén.
- A lejelentés 24 óra múlva lép életbe és jóváírásra kerül (pl.: szeptemberi lemondást a következő befizetésnél tudunk jóváírni, amely október hónapban esedékes, de már novemberre szól).
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- **A térítésmentesen étkezők is kötelesek a befizetés napján megrendelni, és betegség vagy egyéb hiányzás esetén lemondani az étkezést.**
- Óvodai elhelyezés megszűnése esetén a lemondott térítési díj visszafizetését a GESZ intézi banki átutalás formájában.
- Az étkezés befizetését igazoló számlát saját érdekükben őrizték meg, így tudják ellenőrizni a befizetett napokat.

7.6. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat (szülői írásos kérelemre – 4. sz. melléklet) - írásban történő vállalással biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre – 5. sz. melléklet), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- ✓ A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- ✓ Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- ✓ A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- ✓ Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- ✓ Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) áll rendelkezésre. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- ✓ Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.)
- ✓ Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

8. GYERMEKVÉDELEM

A tagóvodák Gyermekvédelmi felelőse megelőző – gondozó – korrigáló és helyreállító tevékenységek folyamatát szervezi óvodai szinten az óvodapedagógusok és a tagintézmény-igazgató segítségével. Probléma esetén a szülők bizalommal fordulhatnak hozzá.

Feladatait az éves gyermekvédelmi ütemterv tartalmazza.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvoda gyermekvédelmi felelőse az óvodai szociális segítővel együttműködésben látja el.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez,
- b) a gyermek óvodába járási kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- c) a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint
- d) nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

9.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. **A gyermekek közti konfliktust a szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében beszélheti meg a másik gyermekkel.**

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a tagintézmény-igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülők joga különösen, hogy:

- a) A gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát
- b) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- c) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- d) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- e) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- f) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- g) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- h) a tagintézmény-igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- i) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- j) 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- k) ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- l) fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- m) Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor,
- n) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- o) az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- p) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- b) fokozottan ügyeljen gyermek személyi higiéniájára, tisztán rendezett ruházatban jöjjön óvodába, körme le legyen vágva, haja meg legyen mosva, és fejére legyen ápolva,
- c) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- d) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, és az iskolaérettség előkészítését,
- e) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- f) hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az óvodában rendelkezésre álljon
- g) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- h) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- i) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét
- j) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- k) évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón (szülői értekezlet, fogadóóra) és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- l) sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- m) sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- n) együttműködjön az óvoda adatkezelési szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- o) fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- p) allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- q) együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.

- r) gondoskodik az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- s) regisztráljon az OVI-KRÉTA felületére, és a szülők számára biztosított betekintési lehetőségeket megismerje, rendszeresen tanulmányozza (szülői tájékoztató az alábbi linken érhető el:
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=130056224>

9.2. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az tagintézmény-igazgatóktól kérjenek.

Egyéb formái, lehetőségei

- Beíratás
- Beszoktatás
- Személyes, napi kapcsolat
- Ünnepségek, rendezvények
- Kirándulások
- Közös programok

Közös érdekünk a leghatékosabb beszoktatás. Ezért partnerek vagyunk az adott kisgyermeknek legkedvezőbb beszoktatási módszer biztosításában (anyás, apás, nagymamás).

9.3. Szülői szervezet (SZMK)

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Minden csoportban 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választhatják a nevelési év első szülői értekezletén.

Az SZMK tagok feladata a szülők érdekeinek képviselése az óvodai életben belül. Az SZMK tagok az SZMSZ-ben le szabályozott hatáskörökkel élhetnek.

A szülői szervezet, közösség

- szótöbbséggel dönt a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, és a tisztségviselőinek megválasztásáról
- figyelemmel kíséri a gyermeki, jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

9.4. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak, diabétesz, fokozott kockázatú allergiás megbetegedés esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisa adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan
- az óvodaigazgató munkájának értékelése a vezetői megbízásának negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen,
- a tagintézmény-igazgató és a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus munkájának értékelése a jogszabályban megjelölt időpontban, tanfelügyeletet megelőzően, Önértékelés keretében, kérdőíves formában. A gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógusok értékelése a TÉR keretében, az OVI-Kréta felületén.

9.5. A véleménynyilvánítás időpontja

SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, önértékelés, tanfelügyelet alkalmával.

9.6. A véleménynyilvánítás fórumai

- Szülői értekezletek,
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás,
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése fogadó órák keretében,
- Partneri elégedettség mérés évente,
- Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek,
- Szülői szervezetben való aktív részvétel

10. A SZÜLŐKET TERHELŐ EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A gyermekek sokoldalú tapasztalatszerzése érdekében szívesen szervezünk óvodai és óvodán kívüli programokat, amennyiben ezt a szülők igénylik, támogatják és aláírásukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy az óvodapedagógusok az intézményből kivihessék gyermeküket. Ilyenek pl.: autóbuszos kirándulások, gyermekműsorok stb. A programok költségeire szedhető legmagasabb összeget minden nevelési év szeptemberében a Szülői Szervezet határozza meg. A különböző programokra csak szülő szedheti össze a pénzt és felhasználásáról beszámol a csoport szülői közössége felé. Az összeg meghatározásánál figyelembe kell venni a családok szociális helyzetét is, megteremtve mindenki számára a reális elérhetőség lehetőségét. A gyermeket anyagi helyzete miatt nem érheti megkülönböztetés.

11. SZOLGÁLTATÁSOK

11.1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

Fejlesztő foglalkozás

- A tagóvodák fejlesztőpedagógusa, az óvodapedagógusok javaslata és a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján felméri a gyermek fejlettségi szintjét.
- Akinél szükséges, egyéni részképesség fejlesztést végez.
- Időpontja délelőttönként a tagóvodában.

Logopédia foglalkozás

- Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
- A logopédus felmérései alapján és beosztása szerint az arra rászoruló gyermekek számára beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart.
- Időpontja délelőttönként a tagóvodában.

Utazó gyógypedagógusi szolgáltatás

Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.

11.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Ezek a pedagógiai programunkkal összhangban – a gyerekek érdekeit szem előtt tartva – szülői igény alapján szerveződnek. Az igények felmérése minden év szeptemberében történik. Igényeiket a csoportos óvodapedagógusoknál írásban jelezhetik.

Befizetés a kiírás szerint történik.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - **csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!**
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

12.1. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét a KRÉTA-rendszerben rögzíti, melyhez a szülőnek betekintési jogosultsága van.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, melyet a szülő aláírásával igazol.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában, előzetes időpont egyeztetés után.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban az javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

13. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések jellemzői

- A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.
- A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.
- A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.
- A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobába
- pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás stb.
- Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kíváncsot magatartásra történő rámutatás.** Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl: testi fenytés; ételtől, levegőzéstől való megvonás; megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

Formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás vagy más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz

Mellékletek:

- 1) A tagintézmény-igazgatók neve és elérhetősége
- 2) Hiányzás igazolásának nyomtatványa/kérvénye
- 3) NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- 4) Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez
- 5) Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez
- 6) Jegyzőkönyv

1. sz. melléklet

A tagintézmény-igazgatók neve és elérhetősége			
Kispesti Egyesített Óvodák	Vilonya Ágnes Júlia	arany@ovoda.kispest.hu	06 1 357-18-63
KEÓ Árnas Tagóvodája	Béresné Haigl Gabriella	vonas.arnas@ovoda.kispest.hu	06 1 282-95-57
KEÓ Corvin Tagóvodája	Pásztor Mónika	corvin.arnas@ovoda.kispest.hu	06 1 282-94-97
KEÓ Bóbita Tagóvodája	Benkőné Sipos Erika	bobita@ovoda.kispest.hu	06 1 357-93-14
KEÓ Gyöngyagyuló Tagóvodája	Heiner Mónika Csilla	gyongyagyulo@ovoda.kispest.hu	06 1 282-87-42
KEÓ Hársfa Tagóvodája	Béres Zoltánné	harsfa@ovoda.kispest.hu	06 1 357-41-55
KEÓ Mese-Vár Tagóvodája	Meczneré Kovács Ágnes	mesevar@ovoda.kispest.hu	06 1 357-00-49
KEÓ Mézeskalács Beszterce utcai Művészeti Tagóvodája	Budai Annamária	beszterce.mezeskalacs@ovoda.kispest.hu	06 1 280-40-66
KEÓ Mézeskalács Karinthy utcai Művészeti Tagóvodája	Nyárádi Turbucz Margit	karinthy.mezeskalacs@ovoda.kispest.hu	06 1 357-34-20
KEÓ Mézeskalács Kelet utcai Művészeti Tagóvodája	Tóth Zsuzsanna Mária	kelet.mezeskalacs@ovoda.kispest.hu	06 1 280-59-92
KEÓ Százszorszép Tagóvodája	Szőke Éva	szazszorszep@ovoda.kispest.hu	06 1 282-93-64
KEÓ Szivárvány Tagóvodája	Velenceiné Horváth Zsuzsanna	szivarvany@ovoda.kispest.hu	06 1 282-95-60
KEÓ Tarkabarka Tagóvodája	Lovaszé Sajtos Mariann	tarkabarka@ovoda.kispest.hu	06 1 357-01-47
KEÓ Pöttömker Tagóvodája	Lakicsné Paulik Csilla	zoltan.tarkabarka@ovoda.kispest.hu	06 1 282-98-69
KEÓ Zöld Ágacska Tagóvodája	Váginé Végh Andrea	zoldagacska@ovoda.kispest.hu	06 1 282-9842

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, hogy.....nevű gyermekem,

(születési hely, idő:.....,

lakcím:

aki a KEÓ.....Tagintézményének óvodása,

óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20..... napjáig

.....

.....

(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

Budapest, 202... év hó nap

Tisztelettel:

.....

aláírás (szülő)

A Kispesti Egyesített Óvodák (OM azonosító: 034698) igazgatójaként, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest, 202.. év..... hó nap

.....

Igazgató/ Általános igazgató-helyettes

Ph

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

1. Alulírott.....(születési név:)
születési hely, idő....., ... anyja neve:
.....szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
(születési hely, idő anyja neve:),

1.2. nevű gyermek
(születési hely, idő anyja neve:),

1.3. nevű gyermek
(születési hely, idő anyja neve:),

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjarulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,)

.....
Igazgató aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív

kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

4. sz. melléklet

Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez

Alulírott.....szülő, a
KEÓ.....Tagintézményébe
járó,..... nevű
kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan
(igazolás mellékletként csatolva) –

.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

Budapest, 202.. év-hó.....nap

.....

aláírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

5. sz. melléklet

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott.....szülő,
KEÓ.....Tagintézményébe
járó,.....nevű
kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás
mellékként csatolva) –

.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezés
biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel intézményben
történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit és gyermekem
számára - annak elfogyasztását.

Budapest, 202...év.....hó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kispesti Egyesített Óvodák nevelőtestülete a Házirendet nevelőtestületi határozataival elfogadta. Az elfogadásról szóló jegyzőkönyvek a tagóvodákban kerültek iktatásra.

Tagóvodai elfogadások:

Intézmény	Dátum	Határozat száma	Tagóvodavezető aláírása
Székhely	2025.08.25.	2025/6.	V. Gy. Rny
Árnyas	2025.08.25.	2025/5.	Béres H. Gabriella
Bóbita	2025.08.29.	2025/5.	Béres R. Gy.
Corvin	2025.08.27.	2025/4.	Palota Beatrix
Gyöngykagyló	2025.08.29.	2025/4.	Árnyas M. Gy.
Hársfa	2025.08.29.	2025/4.	Béres Zoltán
Mese-Vár	2025.08.25.	2025/4.	Ménkes K. Gy.
Mézeskalács Beszterce	2025.08.29.	2025/5.	Béres Áron
Mézeskalács Karinthy	2025.08.29.	2025/5.	Áron
Mézeskalács Kelet	2025.08.29.	2025/5.	Áron
Pöttömkert	2025.08.29.	2025/4.	Béres Zoltán
Százszorszép	2025.08.25.	2025/5.	Székely
Szivárvány	2025.08.29.	2025/4.	V. Gy.
Tarka-barka	2025.08.25.	2025/4.	Kovács S. Gy.
Zöld Ágacska	2025.08.29.	2025/4.	Vágvölgyi V. Gy.

Budapest, 2025.08.29.



.....
igazgató aláírása