

# Óvodai Szülői Szervezet Működési Szabályzata

Kispesti Egyesített Óvodák  
1191 Budapest, Arany János u. 15-17.

Az intézmény OM azonosítója:

034698

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások

Szülői szervezet nevében:



Botos- Szeidel Éva  
SZK elnök

Egyetértését kinyilvánító:



Szegediné Török Tünde  
Igazgató

A dokumentum jellege:

Nyilvános

Megtalálható:

KEÓ központban valamint az óvodai honlapon

Hatályos: 2024/2 (2024.10.16.)

Hatályos:

A kihirdetés napjától visszavonásig

Verziószám: 1/2024

Készült: 2 példány

IKT: KEÓ/2024/I/6/

# **Óvodai Szülői Szervezet Működési Szabályzat**

## **I. rész**

### **Általános rendelkezések**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

**Az óvodai Szülői Szervezet neve:**

Szülői Munkaközösség

**Székhelye:** 1191 Budapest, Arany János u. 15-17.

Az óvodai Szülői Szervezetének tagjai az óvodába járó gyermekek szülei gyermekük jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), gyermekenként egy fő.

A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, és a szülők, valamint képviselőik.

## **II. rész**

### **Az óvodai Szülői Szervezet alapvető célja**

1. Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
2. A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
3. Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
4. Az iskolai életre felkészítő óvoda megvalósításában való közreműködés.
5. Annak a konkrét szülői érdekek a megfogalmazása, amelyet a Szülői Közösségbe delegált szülőknek képviselniük kell.
6. Az óvodai ellátás minőségének javítása az óvodába járó gyerekek érdekében.

## **III. rész.**

### **Az óvoda Szülői Szervezetének alapvető feladata**

1. Az óvodai Szülői Szervezet, figyelemmel kíséri a szülői és a gyermeki jogok érvényesülését, az óvodapedagógiai munka eredményességét.
2. A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
3. Az óvoda Szülői Szervezete által megválasztott és delegált szülők segítése véleményük kialakításában, és beszámoltatásuk az óvoda döntéseiről.

4. A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
  - szülők-szülői szervezet,
  - szülők-szülők között.
5. A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái
  - a Szülői Szervezet üléseinek nyilvánossága,
  - elektronikus levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között,
  - a Szülői Szervezet zárt online felületén.
6. A gyermekeik érdekében eljáró szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
7. Figyelemmel kísérni szülőkre és a gyermekekre vonatkozó jogszabályokat és azok végrehajtásának feltételeit.

## **IV. rész**

### **Az óvoda Szülői Szervezetének belső felépítése**

#### **A) Csoportszintű Szülői Szervezet azaz mini Szülői Szervezet (Gyermek csoporton belül minden szülő vagy törvényes képviselő)**

1. A csoportszintű, azaz mini Szülői Szervezet az Óvodaszintű Szülői Szervezet alapegysége.
2. A Csoportszintű Szülői Szervezet tagjai gyermekenként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult törvényes képviselő.
3. A mini Szülői Szervezet 2-3 fő képviselőt választ az adott nevelési év idejére.
4. A megbízás visszahívásig, lemondásig illetve a határozott idő lejártáig szól.
5. A jelölés nyílt, a választás a szülők döntése alapján lehet nyílt vagy titkos.
6. Az lehet tisztségviselő, akit a csoportba beosztott gyermekek szüleinek több mint fele (50 %-a + 1 fő) támogat, vagy több jelölt esetén az, aki a legtöbb szavazatot kapja.
7. A tisztségviselő visszahívható tisztségéből (leváltható), ha azt a csoportba beosztott gyermekek szüleinek 20 %-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele és ezzel egyidejűleg új tisztségviselő választására is sor kerül.
8. A Csoport Szülői Közösség által megválasztott szülők (tisztségviselők) képviselik az adott csoportot a Tagóvodaszintű Szülői Szervezet választmányában. A Csoportszintű Szülői Szervezet a megválasztott szülőket adott nevelési évre megbízza a választmányi munka elvégzésével.

#### **B) A Tagóvodaszintű Szülői Szervezet választmánya (Szülői Közösség)**

1. A Csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják a Tagóvodaszintű Szülői Szervezet választmányát (Tagóvoda Szülői Közösség).

2. A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
3. A választmány tagjai 1 év határozott időre (az adott nevelési év idejére) maguk közül elnököt és egy elnökhelyettest (általános elnökhelyettest) választanak.
4. A jelölés nyílt, a választás a szülők döntése alapján lehet nyílt vagy titkos.
5. A megbízás visszahívásig, lemondásig illetve a határozott idő lejártáig szól.
6. A tagóvoda elnöke tagja a KEÓ szülői szervezetének, és képviseli a Tagóvoda Szülői Szervezetét, képviseleti jogát az elnök helyettesére átruházhatja.
7. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja.
8. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány, és akkor lép életbe, ha egyidejűleg új tisztségviselő megválasztására is sor kerül. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja maradhat.
9. Ha a választmányi tag vagy a tisztségviselő kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és a Csoportszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette. (Önkizárás)
10. Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (pl. a tagintézmény-igazgató, az óvodai alapítvány vezetője stb.).
11. Az Óvodaszintű Szülői Szervezet ülése kizárólag az óvodába járó gyermekek szülei számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.
12. A Tagóvodaszintű Szülői Szervezetek választott képviselői alkotják a Kispesti Egyesített Óvodák Szülői Szervezetét

### **C) Kispesti Egyesített Óvodák Szülői Szervezete**

1. A Tagóvodaszintű Szülői Szervezetek által delegált elnökök alkotják a KEÓ, Kispesti Egyesített Óvodák Szülői Szervezet választmányát (KEÓ Szülői Közösség).
2. A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
3. A választmány tagjai maguk közül elnököt és egy elnökhelyettest (általános elnökhelyettest) választanak. Az elnök és helyettese mandátuma addig szól, amíg gyermeke a tagóvodával jogviszonyban áll.
4. A jelölés nyílt, a választás a Tagóvodai delegáltak döntése alapján lehet nyílt vagy titkos.
5. Az lehet tisztségviselő, akit a delegáltak több mint fele (50 %-a + 1 fő) támogat, vagy több jelölt esetén, aki a legtöbb szavazatot kapja.
6. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány, és akkor lép életbe, ha egyidejűleg új tisztségviselő megválasztására is sor kerül.

7. Ha a választmányi tag kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát választmányból, és a Tagóvadaszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette. (Önkizárás)

#### **D) Munkacsoportok**

A Tagóvodai Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat (pl. szabadidős, pénzügyi, gyerekvédelmi, egészségügyi munkacsoport).

### **V. rész**

#### **Az óvodai Szülői Szervezet működési szabályai**

##### **A) Csoportszintű Szülői Szervezet működése**

1. A csoportszintű Szülői Szervezet rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja.
2. Összehívásról – meghívó kiküldésével – a csoportszintű Szülői Szervezet elnöke vagy helyettese az ülés előtt legalább egy héttel gondoskodik, majd levezeti az ülést (levezetőelnök).
3. A meghívóban ismertetni kell az ülésen megtárgyalandó napirendi pontokat is.
- 3.1. Az ülés elején bármelyik szülő javasolhat további napirendi pontokat.
- 3.2. Az év végi ülésen kell a levezető elnöknek a befizetett csoportpénz kapcsolatos számadást is megtennie a szülők felé.
4. Rendkívüli Szülői Szervezeti ülés hívható össze *(vagy kell összehívni)*, ha kezdeményezi:
  - a szülők 10 %-a,
  - a csoportszintű Szülői Szervezet vezetője,
  - az óvodapedagógus,
  - a tagintézmény-igazgató.
5. A rendkívüli Szülői Szervezet ülését a kezdeményezéstől számított 2 héten belül meg kell tartani.

Az ülésre okot adó körülmény, kérdés sürgőssége esetén ennél korábbi időpont is megállapítható.
6. A csoportszintű Szülői Szervezet ülése határozatképes, ha a csoportba beosztott gyermekek 50 % + 1 fő részének szülei vannak jelen.
7. Tisztségviselők választásához a csoport szülői közösségének 2/3-ának jelenléte szükséges. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
8. A szülői közösség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
9. A csoportszintű Szülői Szervezet üléséről az ülésen elhangzottakat összefoglaló jegyzőkönyv (emlékeztető) készül, amit a levezető elnök és egy hitelesítő ír alá.
10. A csoportszintű Szülői Szervezet elnöke (képviselője) az elkészült jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) köteles a csoport számára közzétenni.

##### **B) Az óvodaszintű Szülői Szervezet választmányának működési szabályai**

1. A választmány rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja, illetve igény szerint bármikor összehívható.

2. Összehívásáról – meghívó kiküldésével – a Szülői Szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
3. Rendkívüli választmányi ülést össze kell hívni, ha kezdeményezi
  - választmány egy tagja,
  - az óvoda szülői közösségének (tagóvodánként) 30 %-a,
  - a Szülői Szervezet elnöke,
  - a tagintézmény-igazgató,
  - a nevelőtestület.
4. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 14 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint kell megtartani.
5. A választmányi ülést az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök).
6. A választmányi ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább egy héttel korábban kell megküldeni a tagoknak.
7. A meghívóban ismertetni kell az ülésen megtárgyalandó napirendi pontokat is.
8. Az ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább az 50%+1 jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
9. A választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
10. A választmányi ülések nyitottak az érdeklődő szülők számára. Az elnök kivételes esetekben elrendelhet zárt ülést is. A zárt ülés elrendelésének indokát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
11. Az ülésekről az ülésen elhangzottakat összefoglaló jegyzőkönyv (emlékeztető) készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá.
12. A választmány határozatai nyilvánosak, bármikor megismerhetők a szülők által. A határozatok táráat az elnök vezeti.

### **C) KEÓ szülői szervezet választmányának működési szabályai**

1. A választmány rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja, illetve igény szerint bármikor összehívható.
2. Összehívásáról – meghívó kiküldésével – a Szülői Szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
3. Rendkívüli választmányi ülést össze kell hívni, ha kezdeményezi
  - választmány egy tagja,
  - az óvoda szülői közösségének (tagóvodánként) 30 %-a,
  - a Szülői Szervezet elnöke,
  - az igazgató,
  - a nevelőtestületek képviselőjében a tagintézmény-igazgatók.
4. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 14 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint kell megtartani.
5. A választmányi ülést az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök).
6. A választmányi ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább egy héttel korábban kell megküldeni a tagoknak.
7. A meghívóban ismertetni kell az ülésen megtárgyalandó napirendi pontokat is.
8. Az ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább az 50%+1 jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
9. A választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

10. A választmányi ülések nyitottak az érdeklődő szülők számára. Az elnök kivételes esetekben elrendelhet zárt ülést is. A zárt ülés elrendelésének indokát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
11. Az ülésekről az ülésen elhangzottakat összefoglaló jegyzőkönyv (emlékeztető) készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá.
12. A választmány határozatai nyilvánosak, bármikor megismerhetők a szülők által. A határozatok táráat az elnök vezeti.

## **VI. rész**

### **Az óvodai Szülői Szervezet jogosítványai**

A gyermekeik érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult óvodai Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és a saját működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.

1. Az óvodai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
2. A Szülői Szervezet dönt
  - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
  - tisztségviselőinek megválasztásáról,
  - a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
  - a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról,
  - az óvodai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
3. A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni.
4. A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a szülői szervezet javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.
5. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban.
6. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez a KEÓ Igazgatója kikéri az óvodai Szülői Szervezet véleményét.
7. A Szülői Szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, a KEÓ köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez.
8. A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az Óvodai Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.
9. A Szülői Szervezet és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját az óvoda szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

10. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az óvodai szülői szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.
11. A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda Igazgatója gondoskodik, az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

#### **A Szülői Szervezet jogosítványai óvodaszék hiányában**

1. Ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.
2. Az óvoda a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. A KEÓ igazgatója, ill. a tagintézmény - igazgatók kötelesek a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.
3. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot az óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
  - 3.1. A házirend az óvodába történő felvételi határozat kiadásával egy időben elektronikus úton megküldjük a szülőknek.
  - 3.2. A fentiekben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az óvodaszéket, vagy ha az nem működik az óvodai Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

#### **További fontos jogosítványok**

1. A Szülői Szervezet választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az óvoda vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét vagy egy óvodai csoportot érint.
2. A Szülői Szervezet választmánya köteles az óvodába járó összes gyermek szüleit képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
3. A Szülői Szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit a megválasztott szülők rugalmasan, konszenzusra készen képviselnek a többi szülő felé.
4. A Szülői Szervezet választmánya kapcsolatba léphet az óvodán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel, és lehetőségeihez mérten részt vehet azok munkájában.
5. Ha jogszabály a Szülői Szervezet részére további jogosítványokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.

## **VII. rész**

### **A Szülői Szervezet működésének finanszírozása és gazdálkodása**

1. A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az óvodai Szülői Szervezet működési feltételeiről.
2. A szülők tagdíjat (csoportpénzt) fizetnek, melynek összegéről a csoport szintű Szülői Szervezet dönt az első ülésen és a helyben szokásos módon kerül felhasználásra az adott nevelési évben.



2.1.A tagdíjat az első csoportszintű szülői értekezletet követő 1 hónapon belül kell befizetni lehetőség szerint egy összegben, a csoport szülei által megbízott személynek.(nem óvodai dolgozó)

2.2.Részletekben is lehetséges a tagdíj befizetése, melynek feltételeit az első szülői értekezleten kell eldönteni.

Amennyiben a Szülő a tagdíj mellett nagyobb összeg befizetését is vállalja, ezzel az intézmény magas színvonalú munkájához jelentősen hozzájárul. A befizetését az Alapítvány (amennyiben a tagintézmény rendelkezik vele) számlájára teljesítheti.

## VIII. rész Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

Az Óvodai Szülői Szervezet Működési Szabályzata 2024.10.17. lép hatályba.

Budapest, 2024. 10.16.

.....  
Boda-Szabó Erika  
elnök

.....  
[Signature]  
elnök-helyettes

.....  
[Signature]  
Igazgató

